



quadrant
kindercentra

Jaarverslag 2022

Stichting Quadrant Gouda

samen voor het kind



Inhoudsopgave

	Pagina
Accountantsrapport	
Opdracht	3
Algemeen	4
Fiscale positie	5
Bestuursverslag	
Bestuursverslag	7
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2022	23
Exploitatierkening over 2022	25
Kasstroomoverzicht over 2022	26
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	28
Toelichting op de balans per 31 december 2022	33
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022	39
Overige toelichtingen	43
Overige gegevens	
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	45

ACCOUNTANTSRAPPORT

Aan het bestuur van
Stichting Quadrant
Nieuwe Gouwe W.Z. 1
2802AN Gouda

Oegstgeest 19 april 2023

Geacht bestuur,

OPDRACHT

Hierbij bieden wij u het rapport aan inzake de jaarstukken over 2022 van Stichting Quadrant.

Ingevolge de ons verstrekte opdracht hebben wij de jaarrekening 2022 van Stichting Quadrant gecontroleerd.

De jaarrekening is opgesteld onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de vennootschap. Het is onze verantwoordelijkheid een controleverklaring inzake de jaarrekening te versirekken.

De jaarrekening is met de overige gegevens, waaronder onze controleverklaring, opgenomen in de aan deze rapportage toegevoegde jaarstukken 2022.

ALGEMEEN

Oprichting stichting

Stichting Quadrant is op 4 juli 2001 opgericht.

Doelstelling

Het doel van Stichting Quadrant, statutair gevestigd te gouda, bestaat voornamelijk uit het zonder winstoogmerk een gevarieerd aanbod realiseren van verschillende vormen van kinderopvang voor kinderen van nul tot dertien jaar op een pedagogisch verantwoorde wijze.

Vaststelling jaarrekening

Het bestuur van Stichting Quadrant heeft de jaarrekening 2021 vastgesteld op 25 april 2022. Het nettoresultaat na belastingen over het boekjaar 2021 bedroeg € 1.935.140.

FISCALE POSITIE

Algemeen

De belasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de winstenverliesrekening, rekening houdend met beschikbare, fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet-afrekbare kosten.

Berekening belastbaar bedrag

Totaal van netto resultaat 2.991.012

Gedeeltelijk afrekbare bedragen	Basisbedrag	%	€	
Representatiekosten	46.407	26,50	12.297	
Kantinekosten	5.705	26,50	1.511	
				13.808
Belastbaar bedrag				<u>3.004.820</u>

Berekening vennootschapsbelasting

		<u>2022</u>
		€
15,00% van € 395.000		59.250
25,80% van € 2.609.820		673.333
Te betalen vennootschapsbelasting		<u>732.583</u>

Schuld/vordering per 01-01-2022	Vennoot- schapsbelas- ting last of bate in 2022	Betaald/ont- vangen in 2022	Correcties in 2022	Schuld/vorde- ring per 31-12-2022
€	€	€	€	€

Situatie per balansdatum

2021	519.889	-	-519.889	-	-
2022	-	732.583	-226.646	-	505.937
	<u>519.889</u>	<u>732.583</u>	<u>-746.535</u>	<u>-</u>	<u>505.937</u>

Aangiftes vennootschapsbelasting

De aanslagen vennootschapsbelasting zijn definitief opgelegd tot en met 2021.

BESTUURSVERSLAG

*Bestuursverslag 2022
Stichting Quadrant
Gouda*

Voorwoord

Toen ik in september 2022 aantrad als directeur-bestuurder van Quadrant Kindercentra trof ik een organisatie aan met zeer professionele en betrokken medewerkers! Op welke locatie ik ook was; ik sprak medewerkers die de ontwikkeling van kinderen voorop zetten en altijd bereid zijn een extra stap te nemen voor die kinderen. Ik wil dan ook beginnen met de warme complimenten voor alle medewerkers van Quadrant Kindercentra. Jullie maken ons motto: 'samen voor het kind', waar!

Daarnaast was 2022 een jaar waarin opnieuw de balans moest worden gezocht. Want we gingen 'terug naar normaal'. In januari kwam een einde aan de harde lockdown en eind maart vervielen gelukkig bijna alle maatregelen rondom corona. De effecten van de coronaperiode werden daarna echter in de volle breedte zichtbaar. De quarantainemaatregelen hadden impact op de ontwikkeling van de kinderen op sociaal-emotioneel gebied en op de taalontwikkeling. Ook werd duidelijk wat het effect van de crisis was bij onze medewerkers. Aan een periode vol onzekerheid over sluiting of openstelling was weliswaar een einde gekomen, maar het had duidelijk weerslag op de medewerkers.

Dat stelt overigens ook het CBS* vast: "Vanaf eind 2021, tijdens de laatste maanden waarin coronamaatregelen van kracht waren, hadden steeds meer werknemers in de kinderopvang het gevoel dat ze onder (zeer) hoge druk moesten werken. In die periode nam het aantal openstaande vacatures toe".

Daarmee kwam het gezond kunnen werken, het vasthouden en werven van medewerkers bovenaan de agenda in 2022. Door het ziekteverzuim en de personeelskrapte waren we in 2022 helaas genoodzaakt om zo soms groepen te sluiten. Een uiterste maatregel die we liever niet inzetten. Toch vonden we hiervoor vaak begrip van ouders.

Ook de ontwikkelingen in de wereld die groot leed veroorzaken hebben hun weerslag op de Quadrant. Hoge energieprijzen en inflatie hadden effect op onze organisatie. Reden te meer om werk te maken van onze ambities op het gebied van duurzaamheid. Maar ondanks die ontwikkelingen zijn we als maatschappelijke organisatie trots dat het ons gelukt is onze prijzen van onze producten en diensten in 2023 te verhogen met gemiddeld 3,5%. Ver onder het landelijk gemiddelde van 8,5% verhoging. Dat past goed bij onze maatschappelijke opdracht om kwalitatief hoogwaardige opvang te bieden met een brede toegankelijkheid.

Kortom: 2022 was een enerverend jaar. We hebben het positief afgesloten en daarbij past nogmaals een groot compliment en grote dank aan alle medewerkers van Quadrant. Zij werken steeds en onverminderd met hart en ziel door aan een positieve ontwikkeling van de kinderen die we opvangen.

Samen voor het kind!

Johanna Besteman
directeur-bestuurder

*<https://www.cbs.nl/nl-nl/nieuws/2023/06/ziekteverzuim-en-werkdruk-in-kinderopvang-toegenomen-na-coronaperiode>

1. Doelstelling van de stichting

De doelstelling van Stichting Quadrant is klip en klaar: "De stichting heeft het doel om zonder winstoogmerk een gevarieerd aanbod te realiseren van verschillende vormen van kinderopvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar op een pedagogisch verantwoorde wijze", zo staat in de statuten.

Het is belangrijk om de doelstelling van Quadrant een duidelijke plek te geven in dit verslag, want die maatschappelijke opdracht voeren we al meer dan 50 jaar met hart en ziel uit. Dat is de ruggengraat van onze organisatie en het is datgene wat onze medewerkers met elkaar verbindt.

Deze doelstelling vloeit voort uit onze visie en missie, en bepalen onze kernwaarden en ambitiepijlers.

1.1. *Visie*

Kinderen zijn kostbaar. Ze hebben het recht om op te groeien in een omgeving die veilig is en waarin ze worden geholpen om bewust te worden van zichzelf, de omgeving en anderen. Daarom bieden wij kinderopvang die bijdraagt aan de ontwikkeling van de nieuwe generatie.

1.2. *Missie*

Wij bieden kinderopvang in een veilige, rijke ontwikkelomgeving. We begeleiden kinderen van 0 tot 13 jaar in nabijheid van huis en school. Dat doen we niet alleen, maar dat doen we samen met anderen. Want samen kom je verder. De opdracht van Quadrant wordt kernachtig samengevat in onze missie:

samen voor het kind

1.3. *Kernwaarden*

Kernwaarden zijn de belangrijkste waarden binnen Quadrant. Het zijn eigenschappen of drijfveren die laten zien waar wij voor staan. Basiswaarden. Ze kenmerken ons gedrag en handelen en geven de kern aan van wat willen we bereiken.

We beschrijven dit zelf als volgt:

Quadrant Kindercentra vangt kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar. We zorgen ervoor dat kinderen hun talenten kunnen **ontdekken** en **ontwikkelen**. We doen dat in een veilige omgeving die **geborgenheid** biedt en uitdagend is voor de kinderen, door een actief aanbod van spelmaterialen en activiteiten. We richten onze **ruimten** en gebouwen zo **duurzaam** mogelijk in en zorgen we voor fijne, groene **buitenruimten** waar kinderen kunnen buiten spelen.

Bij Quadrant werken kinderen, ouders en **betrokken** medewerkers **respectvol samen**. Ook werken we samen met sport- en cultuurinstellingen in midden-Holland.

ruimte **ontwikkeling** **respect**
samen
geborgenheid
betrokken
ontdekken

1.4. Ambitiepijlers

In ons koersdocument *Quadrant richting 2025, - samen bouwen aan een pedagogisch fundament* hebben we 4 pijlers geformuleerd waarop we onszelf in de periode tot 2025 willen focussen en waaraan we extra aandacht willen besteden om onze ambities waar te kunnen maken.

1. We bieden een rijke ontwikkelomgeving
2. We vergroten en intensiveren de samenwerking met het primair onderwijs
3. We werven en behouden professionals
4. We tonen ons een maatschappelijke organisatie die bijdraagt aan de ontwikkeling van de nieuwe generatie



2. Verantwoording beleid

In onze strategische doelen maken we onderscheid in 5 categorieën waar we planmatig aan werken. Deze doelen zijn leidend voor de opbouw van de Koersnotitie. In 2023 stellen we de Koersnotitie 2024 vast en werken we verder aan de stip op de horizon in 2030.

De jaarplannen van clusters en afdelingen worden afgeleid van de koersnotitie. In dit jaarverslag wordt ons beleid aan de hand van deze doelen verder toegelicht.

2.1. Opvang & Onderwijs

2.1.1. Opvang & onderwijs

In 2022 is verder doorgewerkt aan de verbinding tussen opvang en onderwijs. We werkten aan nieuwe gemeenschappelijke gebouwen en aan de inhoudelijke verbinding tussen pedagogiek en educatie.

In onze clusters zijn mooie voorbeelden te zien van die inhoudelijke verbinding.

Eenzijds zien we dat in 2022 de overlegstructuren verder zijn verbeterd tussen school en kinderdagverblijf en aan de andere kant hebben we in 2022 verder gewerkt aan (integrale) kindcentra waar in een team wordt gewerkt.

Zo werden op de Westervriend stappen gemaakt in 2022 van verdere samenwerking met de school door regelmatig overleg tussen de leerkrachten en de pedagogisch medewerkers (pm'ers). Waar mogelijk werden gezamenlijk activiteiten vormgegeven.

Het in 2022 geopende nieuwe gebouw van kindcentrum Koningskwartier is een mooi voorbeeld van het werken in een team. Ook zien we dat het thuis nabij onderwijs, in samenwerking met (preventieve) jeugdhulp, daar tot goede resultaten voor de kinderen heeft geleid.

In Waddinxveen zien we dat die preventieve zorg voor kinderen verder is ingezet door een impuls vanuit de gemeente voor Alert4you.

2.1.2. Versterken van de pedagogiek

De pedagogisch werkplannen zijn onderdeel van ons pedagogisch beleid. Afgelopen jaar hebben we dit beleid opnieuw geactualiseerd en verbeterd. De door onszelf ontwikkelde [pedagogische cirkel](#) heeft hierin een vaste plek gekregen. Pedagogisch werkplannen van locaties zijn publiek toegankelijk via onze website: www.quadrantkindercentra.nl

Er is flink ingezet op het versterken van het pedagogisch fundament. Het zorgbeleid is het afgelopen jaar geactualiseerd. Er wordt nog gewerkt aan de zorgroutes van de verschillende gemeenten. Daarnaast is er een nieuwe beleidscyclus gemaakt. Ieder kwartaal heeft een eigen thema, gebaseerd op de pedagogische basisdoelen.

Om de kwaliteit van voorschoolse educatie (VE) te bevorderen is gekozen voor het inzetten van een pedagogisch coach. De wettelijke rekennorm van coach VE is 10 uur per doelgroepeuter. De pedagogisch coach VE heeft, naast het observeren van individuele VE-kinderen, pedagogisch medewerkers gecoacht in het (extra) ondersteunen en begeleiden van VE-kinderen.

Quadrant werkt met het kindvolgsysteem KIJK! Om KIJK! te borgen in de organisatie is het nodig om jaarlijks bijscholing voor de medewerkers te faciliteren en nieuwe medewerkers op te leiden. Dat doen we dan ook met als doel medewerkers te leren hoe ze de gegevens van KIJK! kunnen koppelen aan hun ontwikkelingsprogramma voor de groep en een gedifferentieerd aanbod voor het individuele kind kunnen genereren.

Daarnaast levert KIJK! belangrijke informatie voor de overdracht van de doorgaande lijn voor een basisschool.

2.2. *Kwaliteit & Veiligheid*

2.2.1. *Kwaliteit & veiligheid*

Pedagogisch Beleidsmedewerkers VVE zijn gestart.

Wettelijk dienen wij per 1 januari 2022 pedagogisch beleidsmedewerkers in te zetten voor de ondersteuning van onze medewerkers op groepen waar kinderen een indicatie hebben voor Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE). Daarmee is ook officieel de 'afdeling kwaliteit & pedagogiek' binnen de organisatie gestart.

2.2.2. *Kwaliteitsmeting via visitatie / audits*

Om de kwaliteit van ons werk verder in kaart te brengen en kennisdeling te stimuleren, hebben we het afnemen van collegiale audits geïntroduceerd en is er in het najaar van 2022 een audit uitgevoerd. We hebben een team van pedagogisch medewerkers samengesteld dat getraind is tot auditor. Er is beleid geformuleerd dat de werkwijze en kaders beschrijft waarop het afnemen van audits plaatsvindt. Een ronde met proefaudits heeft geleid tot veel enthousiasme en bevestigde dat het afnemen van een kwaliteitsmeting via audits een mooie manier kan zijn om onze kwaliteit verder te versterken.

De audits worden vanaf komend jaar 2 maal per jaar afgenomen, waarbij volgens een meerjarig rooster elke groep bezocht wordt. Ook gaan we de wijze waarop we de rapportages vormgeven fijn slijpen. De rapportage dient gebruikt te worden door de medewerkers van de groep zelf, maar moet ook input geven om tot verdere beleidsontwikkeling te komen die spin-off heeft naar de hele organisatie. De afdeling Kwaliteit & Pedagogiek is 'eigenaar' van deze cyclus en neemt initiatief.

2.2.3. *GGD-inspecties*

In 2022 zijn 62 van de 65 locaties bezocht door de GGD. In totaal 10 locaties (1 KDV, 5 PG en 4 BSO's) hebben dit jaar deelgenomen aan de pilot '*flexibele inspectieactiviteit*'.

In 2022 zijn de kinderdagverblijven, peutergroepen en BSO groepen van Quadrant op onderstaande domeinen getoetst:

- Registratie, wijzigingen en administratie
- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid
- Accommodatie
- Ouderrecht

De meeste locaties voldoen aan de getoetste voorwaarden. Acht locaties voldeden niet direct aan de getoetste voorwaarden.

Bij twee groepen KDV heeft de GGD een constatering gedaan. De aandachtspunten bevinden zich op domeinen '*pedagogisch klimaat*' en '*personeel en groepen*'.

De afwijkingen bij de drie peutergroepen bevinden zich in domeinen '*pedagogisch klimaat*' en '*personeel en groepen*'.

De afwijkingen bij de drie BSO's bevinden zich in domeinen '*accommodatie*', '*pedagogisch klimaat*', '*personeel en groepen*' en '*ouderrecht*'.

Binnen de gestelde termijn is voldaan aan de constatering of er is een verklaring geschreven. De afwijkingen zijn daarmee zowel hersteld als aangepast. Er heeft geen handhaving plaatsgevonden.

2.2.4. Aandacht voor het binnenklimaat

Om te waarborgen dat we voorzien in een gezonde omgeving, blijven we extra aandacht besteden aan het binnenklimaat op onze locaties. Metingen hebben ons geleerd dat, naast het bezitten van goede ventilatiemogelijkheden, correct handelen van medewerkers bepalend is om de waarden op gewenst niveau te houden. Het is de belangrijkste voorwaarde om te komen tot een goed binnenklimaat. Kennis over het handelen helpt medewerkers in het verbeteren van de luchtkwaliteit. Dit blijft komend jaar op de agenda staan, net als het realiseren van een aantal gebouwkundige aanpassingen op diverse plekken.

We zien dat de warme zomers hun weerslag hebben op het binnenklimaat. In sommige (uur)panden zien we dat er meer maatregelen nodig zijn dan nu soms ingezet kunnen worden. Voor de warme dagen in de zomers zullen we dan ook incidentele, tijdelijke en aanvullende maatregelen in zetten. Daarnaast zijn we in gesprek met pandeigenaren om te onderzoeken hoe we samen panden duurzamer kunnen maken met oog op een goed binnenklimaat.

2.2.5. Duurzaamheidsagenda

Quadrant is een maatschappelijk kinderopvang organisatie met een maatschappelijke opdracht. Daar hoort een maatschappelijk besef bij. Daarom willen we een duurzame kinderopvangorganisatie zijn.

Dat betekent dat we de ambitie hebben om onze opvang in duurzame gebouwen aan te bieden met groene buitenruimten. We dragen waar mogelijk positief bij aan het tegengaan van de klimaatverandering door bijvoorbeeld het scheiden van afval en zuinig omgaan met energie. We werken duurzaam samen met ouders, kinderen, partners en met elkaar. En we geven de kinderen de boodschap mee 'zorg voor je omgeving'. Zij zijn per slot van rekening de nieuwe generatie.

Om ons eigen gedrag te kunnen sturen, hebben we een duurzaamheidsagenda opgesteld met verschillende facetten van duurzaamheid in relatie tot ons gedrag en onze andere mogelijkheden. We denken daarbij aan gedrag van medewerkers, pedagogiek naar kinderen, bewustwording van gebruik van materialen en kansen om hier verbeteringen in aan te brengen en betrokkenheid in te creëren.

In 2023 zetten we verdere uitvoering van de duurzaamheidsagenda in een hogere versnelling.

2.2.6. Klachten- en verbeteringsuggesties

In onderstaand overzicht is te zien welke klachten- en verbeteringsuggesties wij afgelopen jaar ontvingen. De meeste klachten-/verbeterideeën vallen onder Pedagogisch beleid en verzorging. Hierin is ook 'veiligheid' meegenomen. Dat betekent dat iedere keer dat een kind dat valt op het speelplein dit geregistreerd wordt om dat er in die gevallen altijd opvolging is richting ouders en onderzocht wordt of herhaling te voorkomen is. Het aantal klachten is weer iets hoger dan de afgelopen twee jaar. Daarin was het aantal klachten lager vanwege COVID-19; immers vanwege de lockdown was Quadrant minder geopend.

Aard klacht / verbeteridee	Aantal 2022	Aantal 2021	Aantal 2020	Aantal 2019
Huisvesting (incl. schoonmaak, tuin etc.)	0	0	0	2
Opzegtermijn	0	1	0	0
Pedagogisch beleid & verzorging	10	2	4	13
Personeelsbeleid / Medewerkers	2	1	0	4
Plaatsing & administratie (incl. tarief, privacy*)	9	8	7	15
Privacy	0	0	1	3
Voedingsbeleid	1	1	0	2
Divers (o.a. scholingsdag, taxi etc.)	1	5	2	1
Totaal	23	18	14	40

Er is in 2022 één klacht ingediend door een medewerker. Deze klacht ging over de groei van de organisatie en de personeelstekorten. Hierover heeft een gesprek plaatsgevonden en daarmee is de klacht afgehandeld.

2.3. *Personeel & organisatie*

2.3.1. *Effect COVID-19 op personeel & organisatie*

In 2022 zien we ook nog dat COVID grote impact heeft gehad op onze medewerkers en de organisatie. Medewerkers vielen uit door corona, maar ook de grote impact van de landelijke coronamaatregelen in de voorgaande jaren hadden zichtbaar hun weerslag op de veerkracht van de medewerkers.

Ziekte van personeelsleden en quarantainemaatregelen hebben geleid tot een flinke druk op de flexpool. Mede veroorzaakt door de personeelskrapte. Met regelmaat was het nodig om ons tot het uiterste in te spannen om elke dag de personeelsroosters rond te krijgen. Dat heeft een enorme inspanning gevraagd van onze flexpoolplanners, clustermanagers en IKC-directeuren.

Ook van pedagogisch medewerkers is flexibiliteit en extra inzet gevraagd. Niet alleen om te kunnen voorzien in inval, maar ook om mee te buigen met een andere wijze van organiseren.

Zo zijn bijvoorbeeld vrijwel alle overlegmomenten, waarbij pedagogisch medewerkers betrokken zijn, verplaatst van de dag naar de avond. Denk aan scholingsmomenten, teamoverleg en OR-vergaderingen. Hier zijn voor een deel digitale mogelijkheden bij toegepast.

Wij zijn onze medewerkers veel dank verschuldigd. Om uiting te geven aan onze dankbaarheid hebben we aan het einde van 2022 aan alle medewerkers een extra (geldelijke) blijk van waardering gegeven.

2.3.2. *Werven en opleiden van nieuwe medewerkers*

Om te kunnen voorzien in kwalitatief goede begeleiding en ontwikkeling van kinderen, hebben we allereerst voldoende goed opgeleide medewerkers nodig. Dit is een belangrijk speerpunt uit ons strategisch beleid.

Alle zeilen worden bijgezet om nieuwe medewerkers te werven. We leiden intern BBL-medewerkers op, zodat wij hen aan ons kunnen binden op het moment dat de opleiding is afgerond. Ook in de marketing- en communicatieuitingen zetten we nadrukkelijk onze eigen medewerkers als ambassadeur in.

Ons inwerk- en introductietraject is het afgelopen jaar verder verbeterd met het toevoegen van een aantal introductieavonden voor nieuwe medewerkers, waarin verschillende collega's een inhoudelijk programma leiden.

De in- en uitstroom zag er afgelopen jaren zo uit:

	2022*	2021	2020	2019
Instroom	139	62	83	100
Uitstroom	62	48	42	32

*2022: incl 32 Gro-up- medewerkers

Ten opzichte van de eerdere jaren is de uitstroom relatief hoog. Als we kijken naar de exitgesprekken waarin vertrekkende medewerkers toelichten waarom ze uit dienst gaan, zien we dat het gros (37%) de kinderopvangsector verlaat. De instroom is eveneens opvallend hoger. Dit komt deels door het overnemen van een locatie met 32 medewerkers.

2.3.3. Scholing en Ontwikkeling

Om de scholingsambities flexibeler toe te kunnen passen, hebben we voorbereidingen getroffen om e-learning als aanvulling op het normale scholingsprogramma te bieden; de Quadrant Academie.

Dit is een nieuw platform voor trainingen en biedt vele mogelijkheden. Iedere medewerker krijgt een persoonlijke omgeving waar belangrijke informatie te vinden is, functioneringsformulieren en informatieve video's.

Onze (na)scholing is een mix van verplichte scholing en cursussen die alles te maken heeft met onze ambities richting het pedagogisch fundament, de veiligheid en de zorg voor kinderen.

De scholing wordt, in lijn met de eisen die aan ons gesteld zijn, vooral gericht op het organiseren van de verplichte scholing.

Dit is bijvoorbeeld:

- Training meldcode kindermishandeling - Kinder-EHBO (deels)
- BHV-ploegleiders - Babytraining

De functiegerichte scholing richtte zich op zaken als een workshop fysieke belasting en het voeren van verzuimgesprekken.

In 2022 is een interne vertrouwenspersoon aangesteld die hiervoor een training heeft gevolgd. Ook was er oog voor de werkdruk die ontstaat door het medewerkerstekort. De workshop 'Hoe houd je balans en plezier in het werk?' is daarom aangeboden.

Door de interne audits worden we steeds meer een lerende organisatie door kwaliteiten binnen de organisatie te verbinden. Afgelopen jaar is een tweede groep auditoren opgeleid.

2.3.4. Interne organisatie afstemmen op doorgemaakte groei

In 2022 is de interne organisatie verder afgestemd op de doorgemaakte groei. We hebben diverse organisatorische eenheden (clusters) gesplitst, dienstverbanden in de staf- en ondersteuning uitgebreid en nieuwe functies en functionarissen benoemd. Zo is er een manager kindcentra bijgekomen. De twee managers werken nu in twee regio's: oost en west.

De nieuwe afdeling kwaliteit & pedagogiek is gestart. Met de inzet van de medewerkers van deze afdeling geven we vorm aan de wettelijke eisen die aan ons gesteld zijn rondom kwalitatief goede begeleiding van pedagogisch medewerkers.

De afdeling marketing & communicatie is uitgebreid en we maakten een start met de invulling van het onderdeel huisvesting.

De volgende stap waar we nu aan werken is een organisatie-inrichting waarmee we verder kunnen groeien in de toekomst (qua inhoud en omvang), en onze dienstverlening verder kwalitatief kunnen versterken. Dit ligt in bijstelling van de topstructuur en wordt in 2023 verder ingevuld.

2.3.5. Ziekteverzuim

In 2022 hebben we te maken gehad met een hoog ziekteverzuimpercentage en een toenemende meldingsfrequentie.

We hebben de overlegstructuur tussen de begeleidend Arbo arts en het management verruimd. Ook hebben we ervoor gekozen om te gaan werken met een training die bewustwording rondom ziekteverzuim bij medewerkers vergroot.

De aard van het verzuim is divers. Natuurlijk spelen corona, het griepvirus en gerelateerde klachten een grote rol.

Het langdurig geregistreerde verzuim telt uiteraard het zwaarst in het uiteindelijke ziekteverzuimpercentage. De aanleiding van deze langduriger registraties is divers.

In de gehele sector zien we echter een vergelijkbare trend. Relatief gezien gaat het bij Quadrant nog redelijk goed. Het gemiddelde ziekteverzuim was in 2022 bij Quadrant 7,30% t.o.v. 8,3% gemiddeld in de sector.

	Norm	2022	2021	2020	2019	Benchmark KO 2022
Ziekteverzuimcijfer	< 5%	7,30%	6,80%	6,30%	5,50%	8,3%
Meldingsfrequentie	1	2,36	1,57	1,37	1,33	

<https://azwstatline.cbs.nl/#/AZW/nl/dataset/24015NED/table?ts=1647601026541>

2.3.6. P&O in cijfers

	2022	2021	2020	2019
Aantal medewerkers in dienst	417	343	327	284
Aantal FTE in dienst op contractbasis	238,81 FTE	190,96 FTE	175,69 FTE	142,96 FTE
Aantal FTE in daadwerkelijke inzet	253,49 FTE	233,27 FTE	204,43 FTE	179,05 FTE
Gemiddelde contractgrootte	20,62 uur	20,04 uur	19,34 uur	18,12 uur
Gemiddelde leeftijd	38,4 jaar	38,6 jaar	38,3 jaar	39,5 jaar
Percentage vrouwen	95,90%	96,50%	95,70%	96,80%
Percentage mannen	4,10%	3,50%	4,30%	3,20%
Aantal studenten / stagiaires	44	39	38	27
Aantal vrijwilligers	23	15	19	20

De personeelsaantallen tonen aan dat onze organisatie groeiende is. We weten nu al dat deze groei ook in de komende 5 jaar door zal zetten. Dat heeft vooral te maken met onze posities op plekken in nieuwbouwwijken zoals Park Triangel Waddinxveen, Westergouwe Gouda en Koningskwartier Zevenhuizen.

Om op deze locaties te kunnen rekenen op voldoende personeel, hebben we onze ambities om medewerkers intern op te leiden verder vergroot. Dit is terug te zien in het aantal studenten binnen onze organisatie. Ook dit aantal zal in de komende periode verder toenemen.

2.4. Klantenservice, communicatie & marketing

2.4.1. Effect personeelskrapte en groepssluitingen

We zien dat we met de personeelskrapte en het ziekteverzuim we soms een groep moesten sluiten in 2022. Dit is echt het laatste redmiddel en doen we natuurlijk liever helemaal niet, maar is soms niet te voorkomen. We zagen bij de afdeling klantenservice dat hierover het afgelopen jaar veel contact is geweest met ouders, die hier vragen over hadden.

We merkten dat, nu er wachtlijsten zijn voor onze dienstverlening, ouders hier ook vaak over belden met de afdeling klantenservice. Ze wilden uiteraard graag weten of en wanneer zij uitzicht hebben op een plaatsing voor hun kind(eren) op de opvang.

Ook waren er contacten over de indexering van de prijzen van onze diensten en producten. Vanuit de Centrale Oudercommissie kwam overigens een compliment over de wijze van communiceren over dit onderwerp naar ouders.

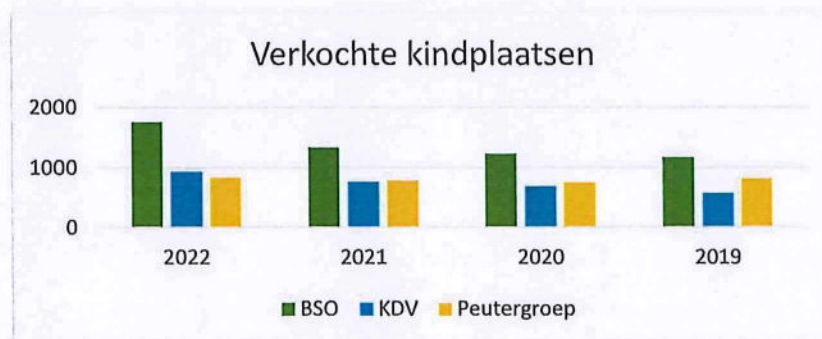
2.4.2. Versterking van communicatie & marketing

Om onze strategische doelen te kunnen halen, is digitale aanwezigheid belangrijk, bijvoorbeeld om nieuwe medewerkers aan ons te kunnen binden. Onze ambitie om onze beschikbare formatie voor communicatie & marketing uit te breiden is gelukt afgelopen jaar. We zijn meteen aan de slag gegaan met het bouwen van een nieuwe website en de informatievoorziening richting onze stakeholders op te tuigen.

2.5. Bedrijfsvoering

2.5.1. Verkochte kindplaatsen

Als we kijken naar de verkochte kindplaatsen bij Quadrant, zien we die op alle fronten toenemen door de jaren heen. In 2019 ging het nog om in totaal 2553 kindplaatsen tot 3543 in 2022. De grootste groei was te zien in de BSO.



De uitbreiding zat in Gouda met name in de BSO van de Ontdekkingsreizigers in Gouda, de start van het KDV op de Kwikstaart en uitbreiding van BSO Juul in Gouda. In Zevenhuizen werd IKC Koningskwartier uitgebreid en in Reeuwijk zorgde de overname van KDV, BSO en PG de Tol voor flinke uitbreiding van het aantal kindplaatsen. Ook de nieuwe BSO Vindingrijk en BSO Driebruggen telden op tot bovenstaande totaal.

2.5.2. Gebouw en omgeving

Bodegraven-Reeuwijk

In Reeuwijk-Brug is de dienstverlening van kinderopvangorganisatie KOKO in MFA Oude Tol overgenomen per 1 augustus 2022. Deze aansluiting betekent verdere groei van de organisatie binnen het al bestaande werkgebied. De aanleiding van deze aansluiting ligt in een wens van de scholen en schoolbesturen in de MFA om met ons samen te werken en zo de ontwikkeling van kinderen in de toekomst breder vorm te kunnen geven.

Gouda

Bij KC Ontdekkingsreizigers in de wijk Westergouwe werd in 2021 de huidige, tijdelijke locatie uitgebreid.

Voor de permanente locatie van KC de Ontdekkingsreizigers is door de gemeente Gouda een projectteam samengesteld, waar wij onderdeel van uit maken. De permanente locatie wordt in 2025 gerealiseerd.

Waddinxveen

De aanbesteding voor Park Triangel II is helaas mislukt in 2022. Dit betekent voor ouders uitstel van de uitbreiding van de dienstverlening. Samen met de gemeenten en de scholen is gewerkt aan het vervolgplan. Dat proces loopt door in 2023. Tegelijkertijd zijn we als Quadrant verder op zoek gegaan naar mogelijkheden om de dienstverlening uit te breiden. Dat is gelukt. In 2023 maken we een start met de ontwikkeling van de oude KWA-school aan de Oranjelaan waar naast een gezondheidscentrum ook nieuwe ruimte wordt gecreëerd voor kinderopvang.

Zuidplas

Voor de permanente locatie van kindcentrum Koningskwartier is in 2021 de eerste paal geslagen. Oplevering van deze locatie vond in het najaar van 2022 plaats.

Beheer

Om te kunnen voorzien in kwalitatief goede hulsvesting hanteren wij een meerjaren onderhoudsplan (MJOP) voor onze kinderdagverblijven en grotere zelfstandige locaties.

In 2022 hebben we een deel kunnen goedmaken van het onderhoud dat we het jaar daarvoor niet hebben kunnen uitvoeren vanwege de coronapandemie. We hebben besloten om het MJOP te actualiseren. Zo krijgen we niet alleen gewenst onderhoud weer goed in beeld, maar kunnen we de spectaculaire prijswijzigingen die op dit moment de markt teisteren in kaart brengen en laten meewegen.

Duurzaamheidsambities in relatie tot beheer

Onze duurzaamheidsambities staan beschreven in een duurzaamheidsagenda. Een belangrijk onderdeel hiervan is het terugbrengen van ons energieverbruik door toepassing van isolatie in combinatie met onderhoud. We hebben opdracht gegeven aan een gespecialiseerd bedrijf om hier per gebouw gericht advies op te geven. Op een van onze grootste kinderdagverblijven, KDV de Harlekijn in Gouda, zijn we al verder. Daar is het advies in kaart gebracht en zijn gesprekken met de verhuurder gestart om te komen tot realisatie van de ambities.

2.6. Financieel beleid

In de financiële prestaties is de groei van onze organisatie terug te zien. Doelen die we hadden rond financieel beleid zijn gerealiseerd. Voor de cijfers en een korte toelichting daarop verwijzen we naar de jaarrekening die is opgesteld. Boekjaar 2022 wordt afgesloten met een positief resultaat dat we toevoegen aan de algemene reserve.

Hiermee kunnen we verschillende ambities verder concretiseren.

- Allereerst versterken we de continuïteit die wij als organisatie kunnen bieden aan ouders.
- We vergroten onze spaarpot om gewenste vernieuwingen en uitbreiding in nieuwbouwlocaties vorm te geven. Dat is niet alleen nodig omdat we die zelf moeten bekostigen, maar ook om dat de marktprijzen sterk stijgen.
- Kwalitatief zijn we in staat om verder te investeren in uitbreiding en ontwikkeling van ons personeelsbestand. We versterken ons team met specialisten in staffuncties en kunnen voorzien in (na)scholing die verder gaat dan de minimum eisen die wij onszelf gesteld hebben.
- De financieel gezonde uitgangspositie helpt ons ook in onze duurzaamheidsambities. Zo zijn we in staat om investeringen te doen die ver- en gebruik reduceren en kunnen we makkelijker keuzes maken voor het gebruik van duurzamer materiaal.

2.6.1. Prijsontwikkeling

Op basis van onze gezonde financiële positie, het resultaat van 2021 en het verwachte resultaat over 2022 hebben we besloten om onze tarieven voor 2023 minimaal te indexeren; gemiddeld 3,5% t.o.v. 8,5% gemiddeld in de branche.

Hiermee wilden we ouders tegemoet komen voor de lage indexatie die de Rijksoverheid in de kinderopvangtoeslag voor 2023 heeft verwerkt. De verwachte kostenprognose in onze branche voor 2023 is vastgesteld op 5,58% (gewogen gemiddelde). Bij het doorberekenen van deze indexatie in onze tarieven zouden ouders er flink op achteruit zijn gegaan. Vanuit onze maatschappelijke opdracht is dat een onwenselijke situatie.

Een bijkomend voordeel is dat onze uurprijs met dit besluit dichter komt te liggen bij de door de overheid verstrekte maximum uurprijs. Mogelijk is dat in de toekomst van belang als de financiering van de sector kinderopvang wordt hervormd.

Die ambitie is in het nieuwe Regeerakkoord te lezen. Het kabinet werkt toe naar een brede toegankelijkheid van de kinderopvang.

2.6.2. Financiële risico's

Met het benoemen van de onstuimige prijsontwikkeling in de markt noemen we wel een van de belangrijkste financiële risico's.

Hierbij denken we bijvoorbeeld aan:

- Kosten voor het realiseren van nieuwe huisvesting in projecten waar wij bij betrokken zijn.
- De hoge inflatie.
- Kosten voor onderhoud en aanpassing van onze locaties.
- Verdere stijging van de energiekosten.
- Prijsverhoging voor voeding- en verbruikskosten als schaarste toeneemt.
- Personeelskosten als gevolg van CAO-verhogingen die worden afgesproken om de berekende inflatie te corrigeren.

2.6.3. Overzicht subsidies

overzicht ontvangen subsidies 2022	ontvangen in 2022	verantwoord in 2022	balans
Subsidie peutergroepen Bodegraven-Reeuwijk	192.273	200.857	-8.584
Subsidie peutergroepen Gemeente Gouda	738.576	632.319	106.257
Subsidie peutergroepen Krimpenerwaard	11.270	13.976	-2.706
Subsidie peutergroepen VVE Krimpenerwaard	44.190	41.484	2.706
Subsidie peutergroepen Gemeente Waddinxveen	344.149	344.149	0
Subsidie peutergroepen Gemeente Zuidplas	327.838	327.838	0
Subsidie VVE peutergroep Gemeente Oudewater	11.622	11.622	0
Totaal verantwoord	1.669.918	1.572.245	97.673
verantwoord op overige schulden			106.257
verantwoord op overige vorderingen			-8.584

2.6.4. Kengetallen

Kengetal	Norm	2022	2021	2020	Benchmark KO
Solvabiliteit	20% - 40%	58,3%	53,1%	41,4%	34,0%
Liquiditeit	1-2	2,2	2,1	1,6	1,8
Rentabiliteit	3,50%	12,4%	12,7%	9,3%	3,5%
Personele kosten t.o.v. omzet	70,00%	63,8%	63,8%	65,0%	73,4%

2.7. Governance

2.7.1. Ondernemingsraad

Binnen de OR is er sprake van een representatieve vertegenwoordiging van het personeelsbestand van onze organisatie. Met de OR zijn er advies- en instemmingsaanvragen gedeeld, waar constructieve discussies over hebben plaatsgevonden.

Onderwerpen die aan de orde zijn gekomen zijn:

- Scholingsplan 2022
- Organisatieontwikkeling
- Decentrale afspraken
- Personeelstekort, ziekteverzuim en behouden medewerkers
- Duurzaamheid
- Betrokken bij werving nieuwe bestuurder
- Flexibel werken (incl. thuiswerken)
- Pedagogisch beleid
- Uitbreiding locaties

De Ondernemingsraad maakt een eigen verslag van het jaar. Dit is bij interesse op te vragen via or@quadrantkindercentra.nl.

2.7.2. Oudercommissies en Medezeggenschap kindcentra

Aan onze locaties zijn oudercommissies verbonden om de medezeggenschap vorm te geven. Binnen deze commissies worden onderwerpen besproken die advies- en instemmingsplichtig zijn, zoals de jaarlijkse cyclus van diensten, tarieven en pedagogisch werkplannen op locaties.

Met een afvaardiging vanuit elke oudercommissie is vier keer op centraal niveau overlegd.

Agendapunten waren bijvoorbeeld:

- Pedagogiek en Pedagogisch beleidsplan
- Diensten en tarieven 2023
- Personeelstekort
- Samenwerking tussen verschillende OC's
- Klachten- en verbeterregistratie 2021
- Stappenplan verantwoorde kinderopvang bij personeelskrapte
- Het binnenklimaat

2.7.3. Intern toezicht (Raad van Toezicht)

De Raad van Toezicht heeft een toezijnde, een klankbord- en een werkgeversfunctie ten aanzien van de directeur-bestuurder, houdt toezicht op de totale organisatie en bewaakt de doelstellingen evenals de strategie en de risico's die verbonden zijn aan de diverse activiteiten. Een en ander met inachtneming van de wet, de Governancecode, de statuten van Quadrant en de nader in het reglement Raad van Toezicht omschreven doelen, taken, bevoegdheden, samenstelling en werkwijze.

De Raad van Toezicht heeft zich in het verslagjaar regelmatig zowel schriftelijk als mondeling door de directeur-bestuurder laten informeren over de gang van zaken bij Quadrant.

Er is in 2022 acht keer met de directeur/bestuurder vergaderd, waarvan een overleg ging over de strategie van de organisatie en een overleg ging over de investeringen in een nieuwe locatie. De overleggen werden afgesloten met een evaluatie van de vergadering aan het eind van elke bijeenkomst.

Ook de commissies; remuneratiecommissie, de auditcommissie en de commissie Kwaliteit en Veiligheid vergaderden met regelmaat

De jaarresultaten 2021 en het accountantsrapport 2021 zijn in aanwezigheid van de accountant in de voltallige Raad van Toezicht besproken. Andere al dan niet goed te keuren zaken op de agenda van de Raad van Toezicht waren, de begroting 2023, het pedagogisch beleid, het businessplan Park Triangel II, de locatie Oranjelaan en de duurzaamheidsagenda. Vanwege het vertrek van de bestuurder heeft de Raad van Toezicht een bureau ingeschakeld om haar te ondersteunen bij de werving van zijn opvolgster.

Daarnaast zijn twee leden van de Raad van Toezicht betrokken bij de Raad van Toezicht van Stichting Federatief, waarmee we samenwerken in het integrale Kindcentrum de Ontdekkingsreizigers.

Daarnaast zijn twee leden van de Raad van Toezicht betrokken bij de Raad van Toezicht van Stichting Federatief, waarmee we samenwerken in het integrale Kindcentrum de Ontdekkingsreizigers.

Een afvaardiging van de RvT sprak in 2022 ook met de leden van de ondernemingsraad.

De leden van de Raad van Toezicht zijn lid van de Vereniging van Toezichthouders uit de sector Kinderopvang en Onderwijs VTOI-NVTK. Zij wonen regelmatig scholingen en congressen van deze organisatie bij of volgen andere cursussen om hun deskundigheid op peil te houden.

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende leden:

<i>Naam</i>		<i>Datum aantreden</i>	<i>Beroep</i>	<i>Nevenfunctie(s)</i>
Dhr. V. van Luit	Lid <i>Auditcomm.</i>	01-09-2019	- Gepensioneerd	- Lid bestuur Hospice voor de Zaanstreek - Voorzitter RvC wbv Rosenhaghe
Mevr. L.A.J. Schlundt Bodien	Lid <i>Comm. Kwaliteit & Veiligheid</i>	01-09-2019	- Managing consultant CINOP	- Lid Raad van Toezicht Fluvium - Lid Bestuurlijke werkgroep NAS - Per 1-8-2022: Lid RvT Werkplaats Kees Boeke
Mevr. M.J. van Strien	Voorzitter <i>Renumeratie-comm.</i>	01-01-2017	- Directeur Nederlandse Diabetes Federatie tot 1 oktober 2022	- Voorzitter RvT Woonzorgconcern IJsselheem - Lid RvT Schouwborg en Cinema Gouda - Per 1-10-2022: voorzitter RVC HAP midden Holland
Mevr. H.B.M. van Wezel	Lid <i>Comm. Kwaliteit & Veiligheid</i>	11-02-2020	- Eigenaar Mooie Zaak Consultancy BV	- Lid Raad van - Commissarissen, Groei Jeugdzorg - Algemeen directeur, Take Care Academy - Lid bestuur, Stichting HEBI Foundation
Dhr. M.A. Huizer	Lid <i>Renumeratie-comm.</i>	01-05-2022	Business Development Director SDB Groep	Lid RvT Bibliotheek Gouda
Dhr. M. Azzaimi	Lid <i>Auditcomm.</i>	01-05-2022	branchecoördinator Versteegen accountants	Parttime docent Avans Hogeschool

2.7.4. Bestuur

In 2022 is het bestuur overgenomen door mvr. J.N. Besteman – de Vries van dhr. D.P. van 't Sant. De werkwijze van de directeur-bestuurder en haar verhouding tot de Raad van Toezicht is conform de uitgangspunten van de Governance Code Kinderopvang en de richtlijn van de Beroepsvereniging directeuren in de Kinderopvang (BdKO).

Nevenfuncties:

Lid Kopgroep Kinderopvang (landelijke denktank m.b.t. ontwikkeling sector kinderopvang)
Lid Redactieraad BBMP (vakblad Beleid, Bestuur, Management & Pedagogiek)

Adviserend lid schoolbestuur Federatief (samenwerkingsbestuur PO regio Gouda)

3. Toekomst

In 2023 zetten we de Koersnotitie 2024 vast en werken we verder aan de stip op de horizon in 2030.

We zien nu natuurlijk al wel welke thema's hoog op de agenda staan en zullen blijven staan. Allereerst de krapte op de arbeidsmarkt. We zetten alles in om voldoende medewerkers aan te trekken, vast te houden en goed op te leiden.

Het motto daarbij is dat iedere medewerker van Quadrant veilig, gelukkig en gezond kan werken ten behoeve van een positieve ontwikkeling van de kinderen.

Ook de groei in de vraag naar kinderopvang is en blijft een belangrijk en maatschappelijk thema. Zeker als het kabinet verder inzet op een brede toegankelijkheid van de kinderopvang zal dat zorgen voor een toenemende vraag. Maar in het gebied waar we werkzaam zijn zien we dat de gemeenten, inzetten op forse toename van woningbouw. Met als gevolg een toename van het aantal inwoners en een toenemende vraag naar kinderopvang.

In 2023 bouwen we dan ook verder aan de organisatie, zodat we deze groei verder kunnen faciliteren en realiseren.

En tot slot blijft duurzaamheid hoog op de agenda staan. Daar zetten we in 2023 weer vol op in!

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2022

(na voorstel resultaatverdeling)

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	1	
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	1.265.819	1.305.501
Inrichting & computer apparatuur	<u>938.121</u>	<u>796.951</u>
	<u>2.203.940</u>	<u>2.102.452</u>
Viottende activa		
Vorderingen		
Vorderingen op handelsdebiteuren	2 46.749	19.781
Overige vorderingen en overlopende activa	3 <u>175.419</u>	<u>108.365</u>
	<u>222.168</u>	<u>128.146</u>
Liquide middelen	4 <u>9.974.778</u>	<u>7.134.376</u>
	<u>12.400.886</u>	<u>9.364.974</u>

		<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
		€	€
PASSIVA			
Stichtingsvermogen			
Overige reserve	5	<u>7.231.375</u>	<u>4.972.945</u>
Vorzieningen	6	<u>300.389</u>	<u>311.152</u>
Langlopende schulden			
Langlopende schulden	7	<u>303.227</u>	<u>548.911</u>
Kortlopende schulden			
Schulden aan banken	8	135.684	135.684
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	9	233.523	182.624
Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen	10	854.296	767.169
Schulden ter zake van pensioenen	11	308.953	3.091
Overige schulden en overlopende passiva	12	<u>3.033.439</u>	<u>2.443.398</u>
		<u>4.565.895</u>	<u>3.531.966</u>
		<u>12.400.886</u>	<u>9.364.974</u>

EXPLOITATIEREKENING OVER 2022

		<u>2022</u>	<u>2021</u>
		€	€
Baten	13		
Ouderbijdragen	14	16.543.806	13.717.132
Subsidiebaten	15	1.628.683	1.509.836
Overige baten	16	105	156
		<u>18.172.594</u>	<u>15.227.124</u>
Lasten			
Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen	17	11.586.755	9.738.132
Afschrijvingen op materiële vaste activa	18	278.437	264.372
Huisvestingskosten	19	1.949.291	1.639.307
Uitvoeringskosten	20	740.751	503.732
Organisatiekosten	21	371.355	286.149
Algemene kosten	22	169.732	125.443
Bestuurskosten	23	61.445	20.642
Diverse kosten	24	-36.987	25.161
Totaal van som der kosten		<u>15.120.779</u>	<u>12.602.938</u>
Totaal van bedrijfsresultaat		3.051.815	2.624.186
Rentelasten en soortgelijke kosten	25	<u>-60.803</u>	<u>-67.701</u>
Totaal van resultaat voor belastingen		2.991.012	2.556.485
Belastingen over de winst of het verlies	26	<u>-732.582</u>	<u>-621.345</u>
Totaal van netto resultaat		<u>2.258.430</u>	<u>1.935.140</u>
Resultaatbestemming			
Overige reserve		<u>2.258.430</u>	<u>1.935.140</u>

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022

Totaal van kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat			3.051.815	2.624.186
Aanpassingen voor				
Afschrijvingen	18		278.233	264.372
Toename (afname) van de voorzieningen	6		-10.763	39.728
Verandering in werkkapitaal				
Afname (toename) van handelsdebiteuren	2	-26.968		40.842
Afname (toename) van overige vooreringen	3	-6.280		-
Overlopende activa		-60.774		80.004
Toename (afname) van overige schulden	8	1.047.882		138.568
			<u>953.860</u>	<u>259.414</u>
Totaal van kasstroom uit bedrijfsoperaties			4.273.145	3.187.700
Betaalde interest	25	-60.803		-67.701
Betaalde winstbelasting	26	-746.535		-461.563
			<u>-807.338</u>	<u>-529.264</u>
Totaal van kasstroom uit operationele activiteiten			3.465.807	2.658.436
Totaal van kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Verwerving van materiële vaste activa	1	-386.910		-
Ontvangsten uit hoofde van vervreemding van materiële vaste activa	1	7.189		-
Totaal van kasstroom uit investeringsactiviteiten			-379.721	-
Totaal van kasstroom uit financie- ringsactiviteiten				
Uitgaven ter aflossing van leningen		-245.684		-245.684
Investerings	8	-		-291.826
Totaal van kasstroom uit financie- ringsactiviteiten			<u>-245.684</u>	<u>-537.510</u>
Totaal van toename (afname) van geldmiddelen			<u>2.840.402</u>	<u>2.120.926</u>

Verloop van toename (afname) van geldmiddelen

Geldmiddelen aan het begin van de periode	7.134.376	5.013.450
Toename (afname) van geldmiddelen	<u>2.840.402</u>	<u>2.120.926</u>
Geldmiddelen aan het einde van de periode	<u>9.974.778</u>	<u>7.134.376</u>

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

INFORMATIE OVER DE RECHTSPERSOON

Vestigingsadres en inschrijfnnummer handelsregister

Stichting Quadrant is feitelijk en statutair gevestigd op Nieuwe Gouwe W.Z. 1, 2802AN te Gouda en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 24323221.

ALGEMENE TOELICHTING

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De Stichting heeft het doel om zonder winstoogmerk een gevarieerd aanbod te realiseren van verschillende vormen van kinderopvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar op een pedagogisch en educatief verantwoorde wijze.

Stichting Quadrant exploiteert onze diensten in 45 vestigingen en het bedrijfsbureau in Gouda, Waddinxveen, Bodegraven-Reeuwijk, Zuidplas en Krimpenerwaard en biedt zowel dagopvang (0 tot 4 jaar) als buitenschoolse opvang (4 tot en met 12 jaar) als peuteropvang (2 tot 4 jaar).

Informatieverschaffing over schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Quadrant zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR VERSLAGGEVING

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW, de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de jaarverslaggeving en vanuit de continuïteitsveronderstelling.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

De presentatie van de in het rapport opgenomen vergelijkende cijfers zijn, ten behoeve van het inzicht van de gebruiker van de jaarrekening op enkele punten gewijzigd. Deze presentatie heeft geen impact op het vermogen of het resultaat.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten als in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan.

De primaire financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

Effecten die onderdeel zijn van de financiële vaste activa en dienen als belegging worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs of lagere actuele (reële) waarde. De reële waarde van beursgenoteerde effecten is gelijk aan de beurswaarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de effecten worden direct in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

GRONDSLAGEN

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Indien belangrijke bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwachte gebruikspatroon, worden deze afzonderlijk afgeschreven.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. Voor materiële wordt alleen rekening gehouden met een waardevermindering, indien deze naar verwachting duurzaam is. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de stichting op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de stichting de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de winst-en-verliesrekening.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde, inclusief transactiekosten, van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Dit is meestal de nominale waarde.

Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Vorzieningen

Voorziening groot onderhoud

De voorziening ter gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten van gebouwen wordt bepaald op basis van te verwachten kosten over een reeks van jaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Pensioenregelingen personeel

De stichting is aangesloten bij een bedrijfstakpensioenfonds Zorg & Welzijn. De voor het personeel geldende pensioenregelingen worden gefinancierd door afdrachten aan de pensioenuitvoerder. De verschuldigde premie wordt als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Als de reeds betaalde premiebedragen de verschuldigde premie overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als overlopend actief voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Indien er, naast de verplichting voor periodieke pensioenpremies, een verplichting bestaat voor per balansdatum opgebouwde pensioenrechten (backserviceverplichtingen), wordt de verplichting in de balans opgenomen tegen de contante waarde. Ultimo dit boekjaar en vorig boekjaar waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijks aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie.

Voorziening jubilea verplichting

De jubilea voorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op de gedane toezeggingen, blijf kans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,5%.

Langlopende schulden

Langlopende schulden, betreffen schulden die niet binnen 12 maanden na balansdatum kunnen worden opgeëist, worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden, betreffen schulden die binnen 12 maanden na balansdatum kunnen worden opgeëist en worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Baten

Ouderbijdragen

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Subsidies

Subsidies worden ten gunste van de resultatenrekening gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen, waarin de opbrengsten zijn gedeerd of waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Lonen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en-verliesrekening.

Pensioenlasten

Stichting Quadrant heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenregeling personeel.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Resultaat

De belasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de exploitatierekening, rekening houdend met beschikbare, fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet-afrekbare kosten. Tevens wordt rekening gehouden met wijzigingen die optreden in de latente belastingvorderingen en latente belastingsschulden uit hoofde van wijzigingen in het te hanteren belastingtarief.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasingcontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2022

ACTIVA

Vaste activa

1 Materieële vaste activa

	Bedrijfsge- bouwen en - terreinen	Inrichting & computer apparatuur	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari 2022			
Verkrijgings- of vervaardigings- prijs	1.710.326	2.051.733	3.762.059
Cumulatieve afschrijvingen	-404.825	-1.254.782	-1.659.607
Boekwaarde per 1 januari 2022	<u>1.305.501</u>	<u>796.951</u>	<u>2.102.452</u>
Mutaties			
Investeringsen	13.222	373.688	386.910
Afschrijvingen	-52.904	-225.329	-278.233
Desinvesteringen	-	-146.357	-146.357
Afschrijvingen op desinvestering- en	-	139.168	139.168
Saldo mutaties	<u>-39.682</u>	<u>141.170</u>	<u>101.488</u>
Stand per 31 december 2022			
Verkrijgings- of vervaardigings- prijs	1.723.548	2.279.064	4.002.612
Cumulatieve afschrijvingen	-457.729	-1.340.943	-1.798.672
Boekwaarde per 31 december 2022	<u>1.265.819</u>	<u>938.121</u>	<u>2.203.940</u>
Afschrijvingspercentages	<u>2,5% - 10%</u>	<u>10% - 20%</u>	

Vlottende activa

Vorderingen

2 Vorderingen op handelsdebiteuren

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Vorderingen op handelsdebiteuren	127.390	133.206
Voorziening dubieuze vorderingen op handelsdebiteuren	-80.641	-113.425
	<u>46.749</u>	<u>19.781</u>

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
3 Overige vorderingen en overlopende activa		
Nog te ontvangen subsidies	8.584	15.656
Vooruitbetaalde huur	35.993	22.641
Vooruitbetaalde posten	75.573	59.016
Nog te ontvangen bedragen	55.269	11.052
	<u>175.419</u>	<u>108.365</u>
	<u>€</u>	<u>€</u>
4 Liquide middelen		
ABN AMRO Bank N.V.	9.962.649	7.122.010
Simplified Card N.V.	10.742	10.234
ING Bank N.V.	965	1.731
Kas	422	401
	<u>9.974.778</u>	<u>7.134.376</u>

PASSIVA

Stichtingsvermogen

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
5 Overige reserve		
Stand per 1 januari	4.972.945	3.037.805
Uit resultaatverdeling	2.258.430	1.935.140
Stand per 31 december	<u>7.231.375</u>	<u>4.972.945</u>

6 Voorzieningen

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Voorzieningen		
Voorziening groot onderhoud	257.569	276.429
Voorziening jubilea verplichting	42.820	34.723
	<u>300.389</u>	<u>311.152</u>

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Voorziening groot onderhoud		
Stand per 1 januari	276.429	245.112
Dotatie	100.000	120.000
	<u>376.429</u>	<u>365.112</u>
Onderhoud in boekjaar	-118.860	-88.683
Stand per 31 december	<u>257.569</u>	<u>276.429</u>

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Voorziening jubilea verplichting		
Stand per 1 januari	34.723	26.312
Mutatie ten laste van de exploitatie	8.097	8.411
Stand per 31 december	<u>42.820</u>	<u>34.723</u>

Langlopende schulden

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
7 Langlopende schulden		
Lening nieuwbouw Waddinxveen	288.240	450.992
Lening inrichting Waddinxveen	14.987	97.919
	<u>303.227</u>	<u>548.911</u>
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€

Lening nieuwbouw Waddinxveen

Saldo per 1 januari	533.744	696.496
Aflossing	-162.752	-162.752
	<u>370.992</u>	<u>533.744</u>
Kortlopend deel	-82.752	-82.752
Saldo per 31 december	<u>288.240</u>	<u>450.992</u>

Stichting Quadrant heeft vreemd vermogen aangetrokken voor de financiering van nieuwbouw in Waddinxveen. De lening op hypothecaire voorwaarden ad € 800.000 heeft een rente vast periode van 10 jaar ad 3,30%. De einddatum van de lening is 1 mei 2029. Stichting Quadrant is voornemens om komend jaar, gelijk aan voorgaande jaren, een extra boetevrije aflossing te doen van € 80.000.

	2022	2021
	€	€
Lening inrichting Waddinxveen		
Saldo per 1 januari	150.851	233.783
Aflossing	-82.932	-82.932
	<u>67.919</u>	<u>150.851</u>
Kortlopend deel	-52.932	-52.932
Saldo per 31 december	<u>14.987</u>	<u>97.919</u>

Stichting Quadrant heeft een lening afgesloten ter financiering van de inrichting van de nieuwe locaties in Waddinxveen.

De hoofdsom van deze lening bedraagt € 300.000 en heeft een rente vast periode van 6 jaar ad 2,65%. De einddatum van deze lening is 1 mei 2025. De stichting is in 2023 voornemens op deze lening extra € 14.987 boetevrij af te lossen om zo de gehele lening afgelost te hebben.

Voor beide leningen is ten gunste van de financier een akte van verpanding getekend. Dit betreft alle voorraden, inventaris en vorderingen van de stichting. Hypotheekrecht is gevestigd op locaties Parklaan 5 en Willem de Zwijgerlaan 53-57 te Waddinxveen.

Kortlopende schulden

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
8 Schulden aan banken		
Aflossingsverplichtingen	<u>135.684</u>	<u>135.684</u>
	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Aflossingsverplichtingen		
Lening nieuwbouw Waddinxveen	82.752	82.752
Lening inrichting Waddinxveen	52.932	52.932
	<u>135.684</u>	<u>135.684</u>
	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
9 Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	<u>233.523</u>	<u>182.624</u>
	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
10 Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	2.349	3.619
Loonheffing	346.010	243.661
Vennootschapsbelasting	505.937	519.889
	<u>854.296</u>	<u>767.169</u>
	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
11 Schulden ter zake van pensioenen		
Overige schulden ter zake van pensioenen	<u>308.953</u>	<u>3.091</u>

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
12 Overige schulden en overlopende passiva		
Vooruit gefactureerde en ontvangen ouderbijdrage	1.559.939	1.160.086
Vakantiedagen	420.000	313.000
Nog te betalen huren	411.625	216.718
Vakantiegeld	408.933	346.342
Subsidies	106.257	50.490
Overige nog te betalen bedragen	49.848	95.912
Nettolonen	37.896	27.646
Reservering levensfasebudget	37.000	38.000
Vooruitontvangen bedragen	1.941	175.848
Nog te betalen Covid-compensatie aan ouders	-	19.356
	<u>3.033.439</u>	<u>2.443.398</u>

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

Ultimo 2022 was het totaal van bankgaranties afgegeven ten behoeve van verhuurders ad € 103.966.

De huurverplichtingen van Stichting Quadrant ultimo 2022 zijn als volgt:

Looptijd Bedrag

2023 € 1.050.000
2024-2027 € 1.356.000

Totaal € 2.406.000

Voor de locaties Parklaan 5 en Willem de Zwijgerlaan 53-57 te Waddinxveen wordt erfpacht betaald ad € 7.664 per jaar.

Stichting Quadrant huurt 6 kopieerapparaten met diverse looptijden. Het huurbedrag op jaarbasis is € 21.800.

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

	2022	2021
	€	€
13 Baten		
Ouderbijdragen	16.543.806	13.717.132
Subsidiebaten	1.628.683	1.509.836
Overige baten	105	156
	<u>18.172.594</u>	<u>15.227.124</u>
	2022	2021
	€	€
14 Ouderbijdragen		
Dagopvang	8.326.469	7.126.099
Buitenschoolse opvang	6.492.102	5.209.494
Peuteropvang	1.727.561	1.541.342
Extra opvang	3.141	6.162
Compensatie COVID-19	-5.467	-165.965
	<u>16.543.806</u>	<u>13.717.132</u>
	2022	2021
	€	€
15 Subsidiebaten		
Subsidie peutergroepen	1.572.245	1.478.336
Subsidie HBO	56.438	-
Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma VE	-	31.500
	<u>1.628.683</u>	<u>1.509.836</u>
	2022	2021
	€	€
16 Overige baten		
Administratiekosten	55	60
Diverse opbrengsten	50	96
	<u>105</u>	<u>156</u>
	2022	2021
	€	€
17 Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen		
Lonen	8.886.493	7.583.783
Sociale lasten	1.600.277	1.277.929
Pensioenlasten	657.647	610.054
Overige personeelsbeloningen	442.338	266.366
	<u>11.586.755</u>	<u>9.738.132</u>
	2022	2021
	€	€
Lonen		
Brutolonen en -salarissen	9.276.519	7.776.246
Uitkeringen	-231.888	-183.838
Doorberekende lonen	-158.138	-8.625
	<u>8.886.493</u>	<u>7.583.783</u>

	2022	2021
	€	€
Sociale lasten		
Sociale lasten	<u>1.600.277</u>	<u>1.277.929</u>
	2022	2021
	€	€
Pensioenlasten		
Pensioenlasten	<u>657.647</u>	<u>610.054</u>
	2022	2021
	€	€
Overige personeelsbeloningen		
Reiskosten	86.483	59.380
Studie- en opleidingskosten	93.733	59.615
Diensten door derden	128.660	44.771
Overige personeelskosten	133.462	102.600
	<u>442.338</u>	<u>266.366</u>
	2022	2021
	€	€
18 Afschrijvingen op materiële vaste activa		
Afschrijvingen materiële vaste activa	<u>278.437</u>	<u>264.372</u>
	2022	2021
	€	€
Afschrijvingen materiële vaste activa		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	52.904	55.834
Inrichting & computerapparatuur	225.329	208.538
	<u>278.233</u>	<u>264.372</u>
Boekwinst inventaris	204	-
	<u>278.437</u>	<u>264.372</u>
	2022	2021
	€	€
19 Huisvestingskosten		
Betaalde huur	1.231.947	984.694
Schoonmaakkosten	321.292	281.333
Onderhoud gebouwen	173.076	141.762
Dotatie voorziening groot onderhoud gebouwen	100.000	120.000
Gas, water en elektra	70.238	70.468
Gemeentelijke belastingen	28.885	16.676
Overige huisvestingskosten	23.853	24.374
	<u>1.949.291</u>	<u>1.639.307</u>

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
20 Uitvoeringskosten		
Voedings en verzorgingskosten	415.124	311.604
Inrichtingskosten	140.771	65.940
Activiteiten	89.735	36.198
Speelgoed en materialen etc.	83.403	69.339
Taxikosten minus ouderbijdrage	9.096	4.593
Uitvoeringskosten VVE	2.622	16.058
	<u>740.751</u>	<u>503.732</u>

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
21 Organisatiekosten		
Kosten automatisering	156.494	117.603
Drukwerk en publiciteitskosten	74.905	36.655
Communicatiekosten	57.428	57.885
Contributie en abonnementen	44.266	36.340
Kantoorbenodigdheden	38.262	37.666
	<u>371.355</u>	<u>286.149</u>

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
22 Algemene kosten		
Kosten salarisadministratie	67.620	54.254
Assurantiepremie	40.272	27.155
Advieskosten	33.290	15.563
Accountantskosten	28.387	25.987
Juridische kosten	82	2.444
Overige algemene kosten	81	40
	<u>169.732</u>	<u>125.443</u>

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
23 Bestuurskosten		
Kosten & representatie RvT	46.005	11.426
Ondernemingsraad	12.326	7.388
Oudercommissie	2.472	1.760
Kosten VOG bestuurder	642	68
	<u>61.445</u>	<u>20.642</u>

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
24 Diverse kosten		
Diverse kosten / opbrengsten	3	-39
Mutatie voorziening debiteuren	<u>-36.990</u>	<u>25.200</u>
	<u>-36.987</u>	<u>25.161</u>
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
25 Rentelasten en soortgelijke kosten		
Rente belastingen	2.154	-
Betaalde bankrente	<u>58.649</u>	<u>67.701</u>
	<u>60.803</u>	<u>67.701</u>
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Rente belastingen		
Rente belastingen	<u>2.154</u>	<u>-</u>
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Betaalde bankrente		
Betaalde rente langlopende schulden	19.988	26.202
Betaalde bankrente	<u>38.661</u>	<u>41.499</u>
	<u>58.649</u>	<u>67.701</u>
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
26 Belastingen over de winst of het verlies		
Belastingen uit voorgaande boekjaren	1	-
Belastingen uit huidig boekjaar	<u>-732.583</u>	<u>-621.345</u>
	<u>-732.582</u>	<u>-621.345</u>

OVERIGE TOELICHTINGEN

Gemiddeld aantal werknemers

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Aantal werknemers (einde jaar)	417	343
Aantal fte's basis contractadministratie (einde jaar)	239	191
Aantal fte's basis werkelijke inzet (einde jaar)	253	233

Gouda, 19 april 2023

Vaststelling door bestuurder

Mw. J.N. Besteman
Bestuurder

Gouda, 19 april 2023

Goedkeuring door Raad van
Toezicht

Mw. M.J. van Strien (Voorzitter)

Mw. H.B.M. van Wezel

Mw. L.A.J. Schlundt Bodien

Dhr. V. van Luit

Dhr. M. Azzaimi

Dhr. M.A. Huizer

OVERIGE GEGEVENS

Zirkzee Audit

accountants

Kapteynstraat 1
SBIC-building suite 300
2201 BB Noordwijk
Postbus 93
2340 AB Oegstgeest
T 071 - 51 54 014
F 071 - 51 73 666
mail@zirkzee.nl
www.zirkzee.nl

onderdeel van de Zirkzee-groep

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de bestuurder en de Raad van Toezicht van Stichting Quadrant

Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Quadrant te Gouda gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarrapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Quadrant op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de exploitatierekening over 2022;
3. het kasstroomoverzicht over 2022; en
4. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Quadrant zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (VIO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

Wij hebben tijdens onze controle ingespeeld op frauderisico's die kunnen leiden tot een afwijking van materieel belang. Deze risico's hebben betrekking op het doorbreken van interne beheersingsmaatregelen van management, het naleven van subsidievoorwaarden en ontvangen subsidies. Hierop hebben wij verschillende werkzaamheden uitgevoerd, waaronder werkzaamheden op het in kaart brengen van de interne beheersingsmaatregelen en gegevensgerichte werkzaamheden.

De uitgevoerde werkzaamheden bevatten geen bevindingen die wijzen op een indicatie van fraude of materiele onjuistheden.

Controleaanpak continuïteit

Wij hebben ingespeeld op de geschiktheid van de door het management gehanteerde continuïteitsveronderstelling bij het opstellen en presenteren van de financiële overzichten. Wij hebben dit gedaan door een mix van risicoanalyse werkzaamheden en specifieke werkzaamheden op de continuïteit uit te voeren. In de planningsfase en in de afsluitende fase van onze controle hebben wij een cijferbeoordeling uitgevoerd om inzicht te krijgen in de geldende continuïteitsrisico's voor Stichting Quadrant. Wij hebben management verzocht een inschatting te maken van de risico's omtrent continuïteit. Bij de verdere werkzaamheden gedurende onze controle hebben wij overwogen of er indicaties zijn van mogelijke materiele onzekerheid bij de continuïteit. Daarnaast hebben wij een inventarisatie gemaakt van factoren die de continuïteit kunnen beïnvloeden.

Wij hebben geen gebeurtenissen of omstandigheden geïdentificeerd die gereede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven.

Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen andere informatie

Het jaarrapport omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening:

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;

Zirkzee Audit

accountants

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan de Raad van Toezicht dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met de Raad van Toezicht over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Noordwijk, 19 april 2023

Zirkzee Audit B.V.

was getekend

S.J Steijn RA