



quadrant  
kindercentra

**Pedagogisch werkplan  
BSO Theo Thijssen  
2024**

## Inhoud

### Inleiding

1. Algemene informatie
  - 1.1 Contactgegevens
  - 1.2 Locatie
  - 1.3 Openingstijden en diensten
    - Openingstijden
    - Ruilservice en incidentele opvang
    - Vakantieopvang
2. Onze visie en de vier pedagogische basisdoelen
  - 2.1 Bieden van een veilige basis
  - 2.2 Stimuleren van persoonlijke competentie
  - 2.3 Bevorderen van sociale competentie
  - 2.4 Overdragen van normen en waarden
3. In de praktijk
  - 3.1 Groep
    - Medewerkers (BKR)
    - Basisgroep
    - Dagritme
    - Voeding
    - Ziekte en medicatie
    - Verjaardagen en feesten
    - Regels
    - Ruimte en inrichting
  - 3.2 Intake en wennen
    - Mentorschap
    - Intake
    - Wennen
  - 3.3 Volgen en overdracht
    - Kijk!
    - Doorgaande ontwikkelingslijn
    - Zorgbeleid
  - 3.4 Aanbod
    - Thematisch werken
    - Meervoudige intelligentie
    - Ontwikkelingsgericht werken
    - Groenbeleving
    - Kinderparticipatie
    - Thomas Gordon
    - Vakantieopvang/ studiedagen
  - 3.5 Medewerkers en deskundigheid
    - Opleiding en deskundigheidsbevordering
    - Toekomstige beroepskrachten
    - Vrijwilligers
    - Team Kwaliteit & Pedagogiek en coaching
  - 3.6 Ouders
    - Ouderbeleid
    - Ouderportaal
    - Oudercommissie
  - 3.7 Samenwerking externen
    - Verbinding
  - 3.8 Kwaliteit
    - Ontwikkelproces
    - Risico-inventarisatie
    - GGD inspectie

## Inleiding

Dit is het pedagogisch werkplan van BSO Theo Thijssen. Het geeft een beeld van hoe deze locatie het pedagogisch beleid van Quadrant tot uiting laat komen in haar dagelijkse omgang met de kinderen. Door deze beschrijving wordt er inzicht gegeven in de visie en pedagogisch handelen voor ouders en pedagogisch medewerkers.

Het uitgangspunt van dit werkplan zijn de vier pedagogische basisdoelen, die ontleend zijn aan het kwaliteitsmodel van Riksen-Walraven, zoals die beschreven zijn in de Wet Kinderopvang. Deze zijn;

- Bieden van een veilige basis
- Stimuleren van persoonlijke competentie
- Bevorderen van sociale competentie
- Overdragen van normen en waarden

Naast deze wettelijke bepaling zijn de visie, missie en kernwaarden van Quadrant een kader voor dit werkplan.

### *Visie*

Kinderen zijn kostbaar. Ze hebben het recht om op te groeien in een omgeving die veilig is en waarin ze worden geholpen om bewust te worden van zichzelf, de omgeving en anderen. Daarom bieden wij kinderopvang die bijdraagt aan de ontwikkeling van de nieuwe generatie.

### *Missie*

Wij bieden kinderopvang in een veilige, rijke ontwikkelomgeving. Wij begeleiden kinderen van 0-13 jaar in nabijheid van huis en school. Dat doen wij niet alleen, maar dat doen wij samen met anderen. Want samen kom je verder. De opdracht van Quadrant wordt kernachtig samengevat in onze missie:

**samen voor het kind**

### *Kernwaarden*

Onze kernwaarden zeggen iets over ons gedrag. Ze laten zien waar wij als organisatie voor staan en wat anderen van ons mogen verwachten.

- Wij staan voor veiligheid en ontwikkeling
- Wij initiëren en verbinden
- Wij kiezen voor duurzaam

Onze visie, missie en kernwaarden worden in de praktijk omgezet in handelen door onze pedagogisch medewerkers. Bij het handelen staan veiligheid, respect en ruimte centraal. Dit zijn dan ook de basisprincipes die in dit werkplan naar voren komen.

Dit werkplan geeft een eigen identiteit aan de locatie. Hierbij zijn initiatieven en creativiteit van zowel de pedagogisch medewerkers als de kinderen van groot belang. Zij maken de locatie uniek.

Elk jaar wordt het werkplan geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Het maakt onderdeel uit van het ontwikkelingsproces binnen Quadrant. Wij streven naar onze kwaliteiten te waarborgen, te delen en verder te ontwikkelen. Naast het pedagogisch werkplan heeft deze locatie ook een Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid waarin de risico inventarisaties worden beschreven.

Het werkplan is als volgt opgebouwd. Als eerste worden de algemene gegevens van de locatie gegeven. Vervolgens wordt onze visie, missie, kernwaarden en handelen verbonden met de vier pedagogische basisdoelen. Er wordt beschreven hoe wij deze verbondenheid zien. Dit alles is samengevat in onze Pedagogische cirkel. Als laatste wordt beschreven hoe deze locatie het theoretisch kader in de praktijk omzet in handelen.

## 1. Algemene gegevens

### 1.1 Contactgegevens

Naam: BSO Theo Thijssen  
Adres: Kerkweg-Oost 230  
Postcode: 2741 HA  
Plaats: Waddinxveen  
Telefoonnummer: 06 41122138  
Mail: theothijssen@quadrantkindercentra.nl

Clustermanager: Annette Gelderblom  
Telefoonnummer: 06 41122053  
Mail: a.gelderblom@quadrantkindercentra.nl

### 1.2 Locatie

De BSO bevindt zich in basisschool Theo Thijssen en ligt in de Vondelwijk/Oranjewijk te Waddinxveen. Deze locatie vangt kinderen op van basisschool Theo Thijssen.

De locatie beschikt over twee schoolpleinen, twee groepsruimtes, een gym/speelzaal, een keuken, verschillende toiletten.

De BSO vangt de kinderen op:

1. Peutergroep lokaal/ BSO lokaal voor de jongste kinderen op de begane grond en aangrenzend leerplein
2. Bovenverdieping en BIEB ruimte.

Beide groepen maken ook gebruik van de speelzaal op de begane grond.

In de omgeving kan er gebruik worden gemaakt van winkelcentra, speeltuinen en de kinderboerderij.

### 1.3 Openingstijden en diensten

#### *Openingstijden*

De locatie biedt voorschoolse opvang aan op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 7.30 uur tot 8.30 uur en naschoolse opvang op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 14.00 uur tot 18.30 uur en op woensdag van 12.15 uur tot 18.30 uur.

De kinderen worden naar school gebracht en/of van school opgehaald door een pedagogisch medewerker. Hij/zij draagt een bodywarmer/hesje met het Quadrant logo en staat op een afgesproken verzamelplek. Wanneer de BSO zich in de school bevindt, kan er afgesproken worden dat kinderen zelfstandig van/naar de BSO mogen.

Wanneer de school zich buiten de BSO bevindt, kunnen ouders schriftelijk toestemming geven waarin staat geschreven dat het kind zelfstandig van/naar de BSO mag.

Een aantal kinderen van de VSO wordt door een pedagogisch medewerker naar de dependance van de school gebracht om 8:15 uur. En sommige kinderen naar BSO de Vrijbuiters om 14:00 uur.

#### *Extra opvang*

Ouders kunnen hun kind afmelden in het ouderportaal.

Extra opvang kan worden aangevraagd via het ouderportaal. Tot uiterlijk 4 dagen voor de gewenste aan te vragen dag kan de aanvraag worden ingediend. Korter dan 4 dagen kan alleen via de pedagogisch medewerkers. Betaling verloopt achteraf via een factuur.

Extra opvang is pas akkoord na beoordeling door de pedagogisch medewerker. Het hangt bijvoorbeeld af van de pedagogisch medewerker-kind ratio. Extra opvang blijft dus een service voor ouders en géén recht.

*Vakantieopvang*

De BSO is geopend in de schoolvakanties. Ouders kunnen een contract aangaan voor 52 weken (schoolweken plus vakanties), 40 weken (schoolweken). Ouders kunnen doorgeven van welke dagen zij gebruik willen maken in de vakanties. Dit kan ook bij een 40 weken contract als ouders toch opvang in de vakanties nodig blijken te hebben. Het ruilen en afnemen van incidentele opvang is ook mogelijk binnen de vakantie.

Vakantieopvang kan op een andere locatie plaatsvinden.

## 2. Onze visie en de vier pedagogische basisdoelen

Onze visie, missie, kernwaarden en handelen zijn verbonden met de vier pedagogische basisdoelen, die ontleend zijn aan het kwaliteitsmodel van Riksen-Walraven, zoals die beschreven zijn in de Wet Kinderopvang. Hieronder wordt beschreven hoe wij deze verbondenheid zien.

### 2.1 Bieden van een veilige basis

Het gaat hierbij om de emotionele veiligheid en fysieke veiligheid. Een kind moet zich niet alleen veilig voelen, maar ook veilig zijn. De pedagogisch medewerkers zorgen voor deze veiligheid. Vanuit deze basis kan een kind zich ontwikkelen.

De *emotionele veiligheid* wordt gewaarborgd door een sensitieve-responsieve houding van de pedagogisch medewerkers. Zij vangen signalen van het kind op, interpreteren deze juist en reageren daar effectief op. Dit geeft het kind zekerheid en vertrouwen. Ook het bieden van duidelijkheid en structuur en een goede sfeer spelen hierbij een rol. Bij de *fysieke veiligheid* gaat het er om dat de indeling en inrichting van een ruimte veilig aanvoelt en veilig is om dingen te ondernemen. Zo kan een kind op een veilige manier de grenzen van zijn eigen kunnen opzoeken.

Pedagogisch medewerkers tonen *respect* voor de autonomie voor het kind. Elk kind is uniek en verdient een eigen benadering. Hierbij is het stimuleren van zelfstandigheid van groot belang. Daarnaast is er respect voor jezelf, anderen en de omgeving (alles wat leeft en spullen, maar ook afspraken die met elkaar worden gemaakt). Wanneer een kind zich gerespecteerd wordt, voelt hij zich veilig.

Kinderen krijgen de *emotionele ruimte* en *fysieke ruimte* om bij ons te kunnen ontwikkelen. De emotionele ruimte van elk kind wordt gezien en gerespecteerd. De fysieke ruimte nodigt kinderen uit om nieuwe kennis en vaardigheden op te doen. Al spelend ontdekken en ontwikkelen.

### 2.2 Stimuleren van persoonlijke competentie

Het gaat hierbij om het spelenderwijs uitdagen van de verschillende ontwikkelingsgebieden van het kind. Wanneer een kind wordt uitgedaagd op meerdere gebieden, ontwikkelt hij zich tot een zelfstandig individu.

Vanuit een basis van *veiligheid* kan een kind zich ontwikkelen. De pedagogisch medewerkers kennen de kinderen en spelen in op de behoeften van elk kind. Zij kijken naar wat het kind al goed kan en bereiden deze vaardigheden uit. Daarnaast kennen zij de onzekerheden van een kind en dagen zij het kind uit zijn grenzen te verleggen.

Door het creëren van een veilige basis kan een kind zich ontwikkelen. Er is *respect* voor de wijze waarop een kind zich ontwikkelt. Er wordt rekening gehouden met het tempo en niveau van het kind en grenzen van het kind wordt gerespecteerd. De pedagogisch medewerkers volgen het kind.

Elk kind heeft een *persoonlijke ruimte*. Het is belangrijk om een kind de ruimte te geven die hij nodig heeft. De pedagogisch medewerkers spelen in op deze behoefte. Zij geven het kind de tijd om te ontwikkelen op hun eigen kracht. Daarnaast speelt de *fysieke ruimte* een rol. De indeling en inrichting nodigen uit tot onderzoeken, ontdekken en ontwikkelen. Het spelmateriaal en activiteiten stimuleren de ontwikkeling van een kind. Ook de rust kan opgezocht worden als een kind behoefte heeft om alleen te zijn.

### 2.3 Bevorderen van sociale competentie

Het gaat hierbij om het stimuleren van sociale kennis en vaardigheden van een kind. Wanneer het kind wordt gestimuleerd om onder andere in te leven in een ander, een mening vormen, luisteren naar een ander, conflicten oplossen en samenwerken, zal een kind zelfstandig relaties met andere kunnen opbouwen en onderhouden.

Een kind behoort bij ons tot een groep. Het is belangrijk dat het kind zich hierin *veilig* voelt om zichzelf te kunnen zijn. Wanneer een kind zich veilig voelt, kan hij interacties met anderen aangaan en zijn sociale kennis en vaardigheden uitbreiden.

Er is *respect* voor jezelf en elkaar. De pedagogisch medewerkers zorgen er voor dat er een sfeer wordt gecreëerd waarin respectvol met elkaar wordt omgegaan. Zij hebben hierin een voorbeeldrol en kinderen leren van elkaar.

De *emotionele ruimte* wordt gegeven om een kind initiatief te laten nemen tot interactie en mee te laten denken in het groepsproces (aanbod en ruimte). Daarnaast wordt er gezorgd dat de *fysieke ruimte* uitnodigt tot sociale interacties. Het samen kunnen spelen wordt gestimuleerd door de ruimte op een juiste manier in te delen en in te richten. Verschillende soorten hoeken en spelmateriaal wordt ingezet om ieder kind in interactie met een ander in zijn kracht te kunnen zetten.

#### **2.4 Overdragen van normen en waarden**

Een kindcentrum is een samenleving waar verschillende culturen, normen en waarden elkaar ontmoeten. Door het leren omgaan met andere mensen, verschillende culturen en andere normen en waarden wordt de morele ontwikkeling van een kind gestimuleerd. Op een open, respectvolle manier wordt kennis gemaakt met anderen mensen, geloven en culturen. Een kind zit middenin de maatschappij en vormt de nieuwe generatie.

Wanneer er sprake is van een *veilige basis* kan een kind zichzelf zijn. Zijn eigen identiteit komt naar voren. Deze mag een kind laten zien en mag gezien worden. Ook wordt er serieus ingegaan op vragen, opmerkingen of meningen die een kind heeft over de verschillen in de maatschappij.

Het zien en accepteren van en omgaan met verschillen wordt met *respect* gedaan. Wij stellen en beantwoorden vragen en verdiepen ons in anderen. De pedagogisch medewerkers hebben hierin een voorbeeldrol.

Een kind krijgt de *ruimte* om deze verschillen te ontdekken en eigen te maken. Ook is er ruimte om gebruiken, gewoonten en tradities te laten zien. Wat vindt iemand belangrijk? Waar staat hij voor? Zijn er grenzen? Hier hebben wij het samen over. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat er een goede samenwerking is met ouders, onderwijs en andere partners. Ieder met haar eigen identiteit.

Onze visie en handelen op deze visie hebben wij samengevat in onze pedagogische cirkel.



- Houd het positief en luchtig
- Iedereen is welkom
- Plezier maken met elkaar
- Herkennen van signalen van veiligheid, betrokkenheid en welbevinden

- Het kind zien en horen
- Oog hebben voor het unieke kind
- Ruimte bieden aan kwaliteiten en interesses

- Werken in hoeken
- Zorgen voor regels en continuïteit
- Volgen van een vaste dagindeling

- Volgen van het tempo en het niveau van het kind
- Zicht hebben op de ontwikkeling van het kind
- Observeren en initiatieven volgen

- Samenhangend, gedifferentieerd en doelgericht aanbod bieden
- Prikkelende en uitdagende omgeving en activiteiten bieden

- Activiteiten aanbieden vanuit meervoudige intelligentie, zoals dans, muziek, beweging, crea en natuur
- Rekening houden met de belevingswereld en interesses van het kind

- Oogcontact hebben op kindhoogte
- Vragen, praten en uitleggen
- Bewust handelen en op jezelf reflecteren
- Zeggen wat je doet en doen wat je zegt
- Verantwoordelijkheid dragen voor eigen werkplek

- Feedback vragen en geven
- Oprechte aandacht geven
- Elkaar positief benaderen

- Uitnodigen tot meedoen, leren en beslissen
- Een open houding hebben en eerlijk zijn
- Wederzijds respect hebben

- Luisteren naar de ander
- Begeleiden, benoemen en ondersteunen van interacties tussen kinderen

- Gevoelens herkennen, benoemen en ondersteunen
- Ruimte geven aan emoties
- Kinderen ondersteunen in 'ik kan het', 'ik durf het', 'ik wil het', 'ik doe het'

- Rekening houden met de mening van kinderen
- Kinderen aanmoedigen om een mening te geven
- Stimuleren om initiatieven te nemen



### 3. In de praktijk

Het bovenstaande theoretisch kader wordt in de praktijk omgezet in handelen. Het handelen naar de visie gebeurt op elke locatie op een unieke wijze. Hieronder wordt beschreven hoe en waarom.

#### 3.1 Groep

##### *Medewerkers (BKR)*

Op de BSO hanteren wij de beroepskracht-kindratio (BKR), zoals deze in de Wet Kinderopvang is beschreven. Dit betekent dat op de BSO maximaal 40 kinderen geplaatst kunnen worden met 4 pedagogisch medewerkers. Het team bestaat uit vaste gezichten om de emotionele veiligheid van kinderen te waarborgen. Zij kennen de pedagogisch medewerkers en de pedagogisch medewerkers kennen de kinderen.

Bij vrije dagen en ziekte van pedagogische medewerkers worden er medewerkers vanuit de flexpool ingezet. Ook hier wordt gestreefd naar hetzelfde gezicht.

Het kan voorkomen dat het nodig is om tijdelijk af te wijken van het vaste-gezichten criterium (dit is niet geval in situaties waarbij er vier vaste gezichten worden toegewezen). Dit kan het geval zijn wanneer er geen pedagogisch medewerker van de groep, geen pedagogisch medewerker van een andere groep binnen de locatie of geen vaste medewerker vanuit de flexpool ingezet kan worden. De emotionele veiligheid en stabiliteit van de kinderen worden in deze gevallen gewaarborgd door vaste dag structuur te behouden, deze is te vinden in het pedagogisch werkplan. Ook is er informatie per kind in KidsKonnnect beschreven. In de agenda staan bijzonderheden van de dag.

De aanwezige pedagogisch medewerkers zijn zoveel mogelijk beschikbaar voor de kinderen, dit laten zij zien door bij de kinderen te zitten en met hen in gesprek te gaan. Wanneer dit niet mogelijk is zal zij contact houden met de kinderen door middel van oogcontact.

Op de volgende momenten kan er worden afgeweken van het BKR; aan het begin en het einde van de dag, afhankelijk van de in- en uitstroom van de kinderen. Ook wordt er afgeweken tijdens pauzetijden. Tijdens deze momenten wordt er rekening gehouden met de emotionele veiligheid en de behoeften van de kinderen door de aanwezigheid van de pedagogisch medewerker. Zij is zoveel mogelijk beschikbaar voor de kinderen, dit laat zij zien door bij de kinderen te zitten en met hen in gesprek te gaan. Wanneer dit niet mogelijk is zal zij contact houden met de kinderen door middel van oogcontact.

##### *Basisgroep*

Een basisgroep is een vaste groep kinderen in een eigen groepsruimte. Dit zorgt voor een vertrouwde omgeving voor het kind. Op de BSO zijn de basisgroepen ingedeeld op basis van wat staat beschreven in de Wet Kinderopvang. Voor deze locatie betekent dit dat de volgende basisgroepen als volgt zijn ingedeeld;

- Basisgroep Matroos Piraten groep 1, bestaat uit 10 kinderen tussen de 6 en 12 jaar oud met één pedagogisch medewerker. Deze bevindt zich op de bovenverdieping.
- Basisgroep Matroos Piraten groep 2, bestaat uit 10 kinderen tussen de 6 en 12 jaar oud met één pedagogisch medewerker. Deze bevindt zich op de bovenverdieping.
- Basisgroep Regenboog Piraten groep 1, bestaat uit 10 kinderen tussen de 4 en 6 jaar oud met één pedagogisch medewerker. Deze bevindt zich in het lokaal PG/BSO.
- Basisgroep Regenboog Piraten groep 2, bestaat uit 10 kinderen tussen de 4 en 6 jaar oud met één pedagogisch medewerker. Deze bevindt zich in het lokaal PG/BSO.

Elk kind behoort tot een basisgroep. De werking is als volgt na elke vakantie wordt er geëvalueerd of de kinderen nog op de juiste plek zitten en naar aanleiding hiervan de groepen eventueel opnieuw ingedeeld.

- De kinderen zitten in de basisgroep op vaste momenten zoals drink en eet momenten.
- Bij vrij spel hebben kinderen de ruimte om te spelen die horen bij de BSO. Er is altijd toezicht in de verschillende ruimtes en kinderen overleggen waar ze naar toe gaan.
- Het kan incidenteel voorkomen dat een kind op twee basisgroepen verblijft, denk bijvoorbeeld aan samenvoeging tijdens vakantieperiodes/studiedagen. Dit wordt tijdens het intakegesprek besproken met ouders en ouders tekenen voor akkoord.

### *Dagritme*

Een vast dagritme zorgt voor duidelijkheid en structuur voor het kind. Het kind weet wat hij kan verwachten. Dit geeft een gevoel van geborgenheid en veiligheid.

Het dagritme ziet er als volgt uit.

- 14.00 uur → Binnenkomst. De kinderen melden zich aan bij de iPad, hangen hun label aan de BHV-ring en gaan buiten spelen op het kleuterplein.
- 14.45 – 15.15 → Nadat alle kinderen hun jas hebben opgeruimd, geplast en hun handen hebben gewassen gaan zij aan hun vaste mentorgroep tafel zitten. Als iedereen aan tafel zit krijgen ze water of limonade. Er wordt gevraagd wat voor fruit ze willen en dit wordt gegeten.
- 15.15uur – 16.15 uur → Activiteit  
We streven ernaar om iedere dag een activiteit aan te bieden aan de hand van de KNAP verdeling. Het komt echter ook wel eens voor dat er weinig animo is voor een activiteit waardoor er geïmproviseerd of vrij gespeeld wordt.
- 16.15 uur – 16.30 uur → opruimen, plassen en handen wassen.  
Na de activiteiten en/of het spelen moet alles weer worden opgeruimd. Hierna wordt er weer geplast, worden de handen gewassen en gaat iedereen aan de tafel zitten voor het eet/drink moment.
- 16.30 uur – 17.00 uur → eten en drinken.  
Aan het hand van een schema die we opstellen wordt de snack van 16.30 uur gekozen. Als alle kinderen aan hun mentortafel zitten, wordt er eerst gedronken. Vervolgens wordt er een snack gegeten. Als iedereen klaar is kan er weer worden gespeeld.
- 17.00 uur – 18.30 uur → vrij spelen en ophalen.  
De kinderen krijgen de ruimte om vrij te spelen. Om 17:30 uur komen de kinderen van boven naar beneden. Ook worden er al kinderen opgehaald. Er vindt altijd een korte overdracht plaats tussen ouder en pedagogisch medewerker. Rond 18.00 uur wordt de grootste rommel opgeruimd en kan er nog in de groepsruimtes worden gespeeld.

### *Voeding*

Op de BSO zorgen wij voor het eten en drinken. Wij vinden gezonde voeding belangrijk (zie ons Voedingsbeleid). Hierin volgen wij de adviezen van het Voedingscentrum. Wanneer een kind speciale voeding nodig heeft, wordt dit door ouders zelf meegenomen. Wanneer kinderen bepaalde voeding niet mogen vanwege dieetvoorschriften of religie worden hierover duidelijke afspraken gemaakt.

Het samen zijn tijdens het eet- en drinkmoment vinden wij belangrijk. Plezier staat voorop. Daarnaast stimuleert dit moment de sociale kennis en vaardigheden van een kind. Kinderen vinden het ook leuk om bijvoorbeeld mee te helpen met uitdelen van de bekers of helpen met crackers smeren.

### *Ziekte en medicatie*

Een kind dat ziek is, is het liefste thuis. Hier is de rust, aandacht en verzorging die een kind op dat moment nodig heeft. Wanneer spreken wij van een ziek kind? Quadrant spreekt van een ziek kind wanneer er sprake is van de volgende symptomen; koorts (38 graden of hoger), ademhalingsmoeilijkheden, hoesten, spugen, diarree, jeuk, vlekken op de huid, een suffe, zieke indruk of huilerig en prikkelbaar zijn. Daarnaast dient besmetting van andere kinderen op de kinderopvang bij bepaalde ziektes voorkomen te worden.

Wanneer een kind tijdens de opvang een zieke indruk maakt zijn de pedagogisch medewerkers extra oplettend. Zij kijken o.a. naar het gedrag van het kind, temperaturen en vragen aan het kind of het pijn heeft/hoe het zich voelt. Zij beslissen aan de hand van de ernst van de ziekte verschijnselen, het gedrag van het kind en tijdstip van de dag of er telefonisch contact wordt opgenomen met de ouders. Bij koorts van 38 graden wordt altijd contact opgenomen. Er wordt overlegd wat voor het kind de beste beslissing is.

Het kan zijn dat een kind medicatie gebruikt. Pedagogisch medewerkers geven in principe geen medicatie aan een kind. Als het toch noodzakelijk is, is dit alleen voor medicatie dat is voorgeschreven door een arts en het formulier voor gebruik geneesmiddelen van te voren is ondertekend. Koorts- onderdrukkende middelen, zoals paracetamol, worden door de pedagogisch medewerkers niet gegeven.

### *Verjaardagen en feesten*

Een feestje is altijd leuk om te vieren. Dit doen wij op de BSO dan ook graag. Ieder kind mag zijn verjaardag vieren. Hierbij mag getrakteerd worden, maar dit is niet verplicht. Wij vragen aan ouders iets gezonds te trakteren. Een verjaardag wordt als volgt gevierd. In plaats van het snack moment om 16.30 uur wordt de verjaardag van het kind gevierd. We doen dit in de groepsruimte of buiten (afhankelijk van het weer), met alle kinderen die deze dag aanwezig zijn. Er worden liedjes gezongen, de jarige krijgt een verjaardagskaart en mag zijn/haar traktatie uitdelen. Ook worden er foto's gemaakt die in Konnect worden gezet.

Daarnaast worden er ook andere feesten gevierd. Denk aan Sinterklaas en Kerst. Tijdens het Sinterklaas feest worden alle kinderen uitgenodigd en wordt er een gezellige middag vol met activiteiten bedacht. Tijdens Kerst bieden we vooral activiteiten aan waarna het Kerstfeest op school wordt gevierd.

### *Regels*

Om te zorgen dat er duidelijkheid en structuur is op de BSO zijn er een aantal regels. Deze zijn positief geformuleerd zodat deze zorgen voor plezier op de groep. Het is altijd fijner om te weten wat wel mag dan wat niet mag. Deze regels hangen zichtbaar op in de groep. Hieronder worden een aantal voorbeelden gegeven.

### **Hoe gaan we met elkaar om:**

- We praten met respect tegen, met en over elkaar.
- We zijn lief voor elkaar en behandelen elkaar met respect.
- We helpen nieuwe kinderen om het snel naar hun zin te maken op de BSO.
- Als iets niet meer leuk is roep je: "Stop hou op", de anderen moeten dan stoppen.
- Probeer dingen met elkaar op te lossen, lukt dat niet dan helpen de pedagogisch medewerkers je graag.
- We pakken geen speelgoed af van elkaar

### **Ophalen van de kinderen**

- De kinderen komen zelf vanuit de klas naar de BSO.

### **Bij het binnenkomen**

- De kinderen komen zelf uit de klas naar de BSO.
- Voor dat je binnen komt ga je eerst plassen en je handen wassen.
- Als je binnen bent loop je door naar de pm-er met de tablet daar bij geef je aan dat je er bent.
- Dan doe je label aan de ring, we weten dan precies wie er is.
- Dan spelen we eerst even buiten en bij slecht weer spelen we even in de hoeken.
- Dan ga je naar je eigen stamtafel om daar te gaan zitten.
- Daar zit een pm-er en als iedereen zit gaan we eten en drinken.

### **De jassenruimte**

- De kinderen houden de jas en eigen spullen in de locker van school. De kinderen die boven in de klas zitten, nemen hun spullen mee naar beneden en doen hun spullen in een kluisje van de peuters of in een kluisje bij het muzieklokaal.

### **Bij het eten en drinken**

- Voor het eten en drinken wassen wij onze handen.
- We eten en drinken aan tafel, je mag zelf kiezen welk fruit je wilt.
- We kunnen gezellig kletsen met elkaar aan tafel.

- We wachten tot iedereen klaar is, daarna kunnen we met z'n allen gaan spelen.
- Een jarige mag altijd zijn verjaardag vieren, we zingen en trakteren dan ook. De jarige mag zijn/haar traktatie zelf aan alle kinderen van de BSO uitdelen.
- Nadat we "dank je wel" hebben gezegd, mogen de kinderen het opeten.

### **Buiten spelen**

- Er wordt altijd met één of meer pedagogisch medewerkers buiten gespeeld, zowel op het kleuterplein als op het voorplein.
- Alleen de kinderen van groep 1 en 2 mogen gebruik maken van de fietsen, hiermee wordt rustig gefietst en met de klok mee rondom de zandbak.
- Alleen de kinderen van groep 3 en hoger mogen gebruik maken van het grote klimrek op het voorplein.
- Als je iets uit de schuur wil mag je dat aan de pedagogisch medewerkers vragen.
- We zijn zuinig met de spullen van de BSO. Laat weten als iets gerepareerd moet worden dan kunnen we dit zo snel mogelijk gaan regelen.
- Het zand blijft in de zandbak, geen speelgoed op de glijbaan, er wordt niet op de trappen gespeeld en we laten de planten met rust.

### **Binnen spelen**

- Buiten mogen we rennen, binnen mogen wij lopen, zo voorkomen wij ongelukken.
- Uit de open kasten mag je zelf spullen pakken, als je iets uit de dichte kasten wilt vraag je dit aan een van de pedagogisch medewerkers.
- Als we ergens mee gespeeld hebben ruimen wij dit op voordat we met iets anders gaan spelen.
- Om iedereen de ruimte te geven is het handig om spelletjes aan tafel te spelen.
- We gebruiken de grijze kleedjes om op de grond te spelen.
- We ruimen met z'n allen op voordat we een half 5 je gaan eten.
- We zijn zuinig met de spullen van de BSO. Laat weten als iets gerepareerd moet worden dan kunnen we dit zo snel mogelijk gaan regelen.

### **In de gymzaal**

- Onder toezicht van de pedagogisch medewerker mag er in de gymzaal gespeeld worden
- In de gymzaal hebben we onze schoenen uit.
- We zijn zuinig met de spullen van de BSO. Het is fijn om alle spullen weer op dezelfde plek terug te leggen zodat de andere gebruikers van de school gelijk kunnen gaan beginnen.
- De pedagogisch medewerker laat weten wanneer we naar de gymzaal gaan..

### **Op de toiletten**

- Als je naar de toilet moet, vraag of zeg je dit even tegen een van de pedagogisch medewerkers.
- We trekken de toilet door als we klaar zijn.
- Nadat je naar de toilet bent geweest was je jouw handen.
- We laten het toilet en de wasbak netjes achter na gebruik.
- De toiletten zijn geen speelruimte.

### **Bij het weggaan**

- Je ruimt op waarmee je aan het spelen bent als je opgehaald wordt.
- Als je weg gaat mag je de label van de ring halen en in het laatje doen.
- Kom de pedagogisch medewerkers even gedag zeggen, dan melden je dan af in Konnect.

### **Regels voor het gebruik van de Wii**

- Je kan van te voren inschrijven voor de Wii.
- Je kunt om de beurt op de Wii spelen.
- De pedagogisch medewerkers stellen de Wii in.

- De Wii is alleen bedoeld voor kinderen vanaf 7 jaar en ouder.
- De speeltijd (met elkaar) voor de Wii is 20 minuten per persoon.
- Er mogen maximaal twee kinderen tegelijk op de Wii.

Alle groepsregels worden ondersteund door onderstaande pictogrammen.



### Ruimte en inrichting

Een ruimte heeft op verschillende manieren invloed op een kind. Wij vinden het belangrijk dat de ruimte zo is ingedeeld en ingericht dat dit het kind maximaal kan stimuleren in zijn ontwikkeling. De vier pedagogische basisdoelen spelen hierbij een belangrijke rol.

- Bieden van een veilige basis; een kind voelt zich vertrouwd in een omgeving wanneer dit eigen en voorspelbaar is. Dit kan door aan te sluiten bij de belevingswereld van het kind door bijvoorbeeld persoonlijke spullen neer te zetten of door spelmateriaal aan te bieden wat past bij het kind. Ook belangrijk is om de ruimte zo in te delen en in te richten dat dit voorspelbaar is. Kinderen weten waar zij spelmateriaal kunnen vinden en waar zij wat kunnen doen.
- Stimuleren van de persoonlijke competentie; een kind wordt uitgedaagd op verschillende ontwikkelingsgebieden. Er wordt gezorgd dat er verschillende activiteitenplekken zijn waar kinderen hun kwaliteiten kunnen benutten en nieuwe ervaringen kunnen opdoen. De autonomie speelt hierbij een belangrijke rol.
- Bevorderen van de sociale competentie; de opvang is een plek waar kinderen leren omgaan met andere kinderen. De ruimte wordt zo ingedeeld en ingericht dat het samen zijn wordt bevorderd. Denk bijvoorbeeld aan hoeken creëren waar samen gespeeld kan worden, maar ook zorgen voor een goede akoestiek.
- Overdragen van normen en waarden; een goede zorg van de omgeving laat zien dat er ook zorg is voor de personen in deze omgeving. De ruimte maakt het mogelijk om bepaalde afspraken te maken over het omgaan met elkaar (er kunnen een maximaal aantal kinderen in een hoek spelen) en over het gebruik van de ruimte en het spelmateriaal (kinderen kunnen zelf het spelmateriaal makkelijk opruimen).

Jaarlijks wordt er door middel van observaties en de AKTA-meter gekeken of de ruimte nog voldoet aan de behoeften van de kinderen.

Om de verschillende activiteitenhoeken in te richten wordt er op de BSO gezorgd voor spelmateriaal dat hierbij past. Daarnaast wordt er gezorgd voor divers spelmateriaal om de verschillende ontwikkelingsgebieden van een kind te stimuleren. Denk aan materiaal voor

- spelend bewegen zoals voetballen, dansen op muziek, activiteiten in de gym/speelzaal, skeelers en buiten fietsen.
- sensopatisch spel zoals klei en de zandbak, spelend hanteren zoals het eten en servies uit de huishoek te gebruiken om bijvoorbeeld restaurant te spelen.
- constructiespel zoals de knexx, kapla en lego.
- verbeeldend spel zoals de barbies, het playmobile en de auto's in de bouwhoek.
- sociaal/regelspel zoals gezelschapsspellen of rollenspellen in de verkleedhoek.

### 3.2 Intake en wennen

#### *Mentorschap*

Elk kind krijgt een mentor. Ouders worden bij de intake op de hoogte gesteld welke pedagogisch medewerker dat is. Deze pedagogisch medewerker is het eerste aanspreekpunt voor ouders, degene die met ouders in gesprek gaat en bijzonderheden/afspraken vastlegt en overdraagt aan collega's.

De mentor registreert halfjaarlijks het welbevinden en ontwikkeling van het kind in het kindvolgsysteem KIJK! (observatie- en registratieprogramma). Deze bevindingen worden op vaste momenten met ouders besproken.

#### *Intake*

Ouders worden 2 weken voor de startdatum door de mentor van het kind uitgenodigd voor een intakegesprek. Dit gesprek is bedoeld om elkaar te leren kennen, verwachtingen van elkaar uit te spreken en informatie te delen. Wanneer dit nog niet is gebeurd, wordt er een rondleiding gegeven. Het intakegesprek duurt maximaal een uur. Ter voorbereiding op het gesprek wordt er aan ouders gevraagd of zij de gegevens in het ouderportaal willen nagaan op juistheid.

Het gesprek wordt geleid aan de hand van het intakeformulier. Hier staan verschillende onderwerpen op waarover gesproken wordt. Het belangrijkste is om het kind te leren kennen. Hoe is zijn ontwikkeling? Wat kan het kind goed? Zijn er aandachtspunten?

Het kind mag mee naar het intakegesprek, maar is niet verplicht.

#### *Wennen*

Het wennen begint op de startdatum. Op deze dag komt het kind naar de BSO. Het zal in het begin als intensief kunnen worden ervaren door het kind. School en nieuwe indrukken op de BSO. Naar hoe het kind het doet, worden er afspraken gemaakt over de wenperiode. Dit is voor ieder kind anders. Ouders mogen altijd bellen met de vraag over hoe het gaat.

Tijdens de wenperiode wordt het kind begeleid door de pedagogisch medewerkers zodat hij zich veilig en vertrouwd gaat voelen op de groep. De begeleiding bestaat bijvoorbeeld uit helpen met het ontdekken van de ruimte en spelmateriaal en het kennis maken met de andere kinderen. Wanneer kinderen hier behoefte aan hebben, wordt hij uiteraard op schoot genomen of getroost wanneer hij verdrietig is.

Na ongeveer drie maanden is er de mogelijkheid voor een gesprek over de wenperiode tussen ouders en de mentor.

### 3.3 Volgen en overdracht

#### *KIJK!*

Wij werken met het kindvolgsysteem KIJK! (observatie- en registratieprogramma). Door dagelijks te kijken naar kinderen zien de pedagogisch medewerkers wat zij doen, hoe zij het doen, wat zij leuk

vinden of wat zij lastig vinden. Dit geeft informatie over het welvinden en ontwikkeling van een kind. Op deze wijze kan de pedagogisch medewerker inspelen op de behoefte van het kind.

Deze observaties worden jaarlijks geregistreerd door middel van de signaleringslijsten van KIJK!. Het geeft een beeld van de betrokkenheid, welbevinden en aspecten van sociaal competent gedrag van het kind.

Jaarlijks worden deze bevindingen besproken met de ouders tijdens het 10-minutengesprek.

#### *Doorgaande ontwikkelingslijn*

Een doorgaande ontwikkelingslijn betekent dat een kind zich kan ontwikkelen op de manier die bij hem past waar hij ook is, thuis, school of opvang. Door een goede samenwerking kan ieder op dezelfde wijze inspelen op de ontwikkelingsbehoefte van het kind. Zo ontstaat er een doorgaande ontwikkelingslijn en geen verlies van ontwikkelingsenergie. Denk bijvoorbeeld aan dat de leerkracht kan vertellen aan de pedagogisch medewerker hoe de schooldag is verlopen van een kind. Hoe zijn dag is verlopen kan iets zeggen over hoe het kind zich op de BSO voelt en gedraagt. Wij vinden het dan ook belangrijk dat er communicatie is tussen leerkracht en pedagogisch medewerker wanneer dit nodig mocht zijn.

Wanneer een kind binnen Quadrant verandert van locatie vindt er een eindgesprek plaats tussen ouders en mentor. De mentor verstuurt vervolgens de signaleringslijst van KIJK! naar de nieuwe mentor.

De overdracht van gegevens gebeurt na toestemming van ouders en met in acht neming van de wettelijke privacyregels. De mentor van het kind is hiervoor verantwoordelijk.

#### *Zorgbeleid*

Elk kind binnen Quadrant heeft zijn eigen persoonlijkheid en ontwikkelingslijn. Door deze in beeld te hebben, krijgt elk kind de benadering die bij hem past.

Soms komt het voor dat een kind afwijkt van de gemiddelde ontwikkelingslijn. Kinderen met zorg zijn kinderen van wie wordt vermoed dat zij in hun ontwikkeling worden bedreigd door eigen aanleg, gezinsfactoren, omgevingsfactoren of een combinatie hiervan. Het kunnen kinderen zijn met emotionele- of gedragsproblemen, een ontwikkelingsachterstand en/of problematische thuissituatie. Naar deze zorgen dient er gehandeld te worden door de pedagogisch medewerkers.

Als een kind opvallend gedrag laat zien, is het van belang om de oorzaak te achterhalen. Gaat het om gedrag dat daadwerkelijk te maken heeft met zorg over de ontwikkeling, bepaald gedrag of huiselijk geweld en kindermishandeling? Of gaat het om fase gebonden gedrag en hoort het bij de leeftijdsfase?

Pedagogisch medewerkers worden ondersteund door de senior pedagogisch medewerker/ clustermanager. De hulpvraag wordt verhelderd en ouders worden betrokken. Er wordt gestreefd naar een zo optimaal mogelijke begeleiding van het kind. Hierbij kan gedacht worden aan coaching van de senior pedagogisch medewerker, coaching van de pedagogisch beleidsmedewerker of inzet van externe instanties, denk aan Alert4You.

Bij vermoeden van mishandeling of misbruik wordt gebruik gemaakt van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is een wettelijke verplichte meldcode. Hierin staat onder andere beschreven wie wanneer welke stappen zet bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld.

### **3.4 Aanbod**

#### *Thematisch werken*

Op de BSO wordt er thematisch gewerkt. Elk thema wordt in dezelfde stappen uitgewerkt en dit gaat als volgt. Hier gaan we spoedig mee aan de slag. Binnen ons team zal er een activiteiten commissie worden gemaakt. Door deze commissie zal een schema worden gemaakt met welke activiteiten er wanneer zullen worden uitgevoerd.

Hieronder staat de themaplanning voor de aankomende periode.

Bij de BSO gaan we een themabord maken met daarop de activiteiten die we gaan uitvoeren per dag. Daar proberen we rekening te houden met alle KNAP's.

De thema's voor de vakanties zijn wel al vastgesteld.

Hieronder staat de themaplanning voor de aankomende periode.

| <b>Maand</b> | <b>Thema</b>                                |
|--------------|---------------------------------------------|
| Januari      | Winter / voorleesdagen                      |
| Februari     | Samen met de kinderen bedachte activiteiten |
| Maart        | Samen met de kinderen bedachte activiteiten |
| April        | Pasen                                       |
| Mei          | Samen met de kinderen bedachte activiteiten |
| Juni         | Samen met de kinderen bedachte activiteiten |
| Juli         | Vakantieopvang                              |
| augustus     | Vakantieopvang                              |
| september    | Samen met de kinderen bedachte activiteiten |
| oktober      | Kinderboekenweek                            |
| november     | Sinterklaas                                 |
| december     | Sinterklaas en Kerst                        |

#### **De planning voor de vakantiethema's is:**

| <b>Vakantie</b>        | <b>Thema</b>           |
|------------------------|------------------------|
| Voorjaarsvakantie 2024 | Zintuigen              |
| Meivakantie2024        | Wetenschap en Techniek |
| Zomervakantie 2024     | Beroepen               |
| Herfstvakantie 2024    | Reis door de TIJD      |
| Kerstvakantie 2024     | Circus                 |

Aan welk thema op de groep gewerkt wordt, wordt zichtbaar gemaakt voor kinderen en ouders door knutselwerkjes die opgehangen kunnen worden en informatie die wij versturen via Konnect. Op de site staan de activiteiten voor de vakanties.

#### *Meervoudige intelligentie*

Bij het aanbod van activiteiten wordt er gekeken naar de meervoudige intelligentie gebaseerd op de theorie van Gardner. Volgens Gardner heeft elk mens acht verschillende intelligenties (woordknap, rekenknap, beeldknap, muzieknep, beweegknap, natuurknap, mensenknap en zelfknap). Ieder mens heeft deze alle acht, maar men heeft er slechts vaak enkele sterk ontwikkeld. De sterk ontwikkelde intelligenties bepalen voor een groot deel de manier waarop de mens leert, informatie tot zich neemt en bepaalt de voorkeuren voor activiteiten. Om elk kind de kans te geven zich te ontwikkelen op een manier die het beste bij zijn/haar belevingswereld past, wordt er gewerkt met meervoudige intelligentie. Op deze locatie komt dit tot uiting door het aanbieden van activiteiten van alle verschillende KNAP intelligenties. Kinderen zijn niet verplicht om mee te doen aan een activiteit maar we proberen hen wel te motiveren om ook eens activiteiten te doen die zij normaal gesproken niet altijd zouden kiezen.

#### *Ontwikkelingsgericht werken*

Bij het ontwikkelingsgericht werken ligt de nadruk op het individuele kind. Deze werkwijze is gebaseerd op de theorie van Vygotsky. Hij gaat ervan uit dat een kind leert in aansluiting op wat hij al weet en kan. Wanneer pedagogisch medewerkers iets aanbieden wat nieuw of uitdagend is, zal het kind nieuwe dingen leren (zone van naaste ontwikkeling). Op deze wijze komt een kind stap voor stap verder in zijn ontwikkeling.

#### *Groenbeleving*

Wij vinden de zorg voor mens en natuur belangrijk. Groene kinderopvang is kinderopvang die zich in haar activiteiten laat leiden door de mogelijkheden van de natuur. Door te spelen, te beleven en te ontdekken in de natuur worden alle ontwikkelingsgebieden positief beïnvloed. Daarmee wordt het



welbevinden en de bewustwording van kinderen vergroot. Dit komt tot uiting door het scheiden van afval. We scheiden papier, plastic, groen en restafval. Daarnaast gaan we komend voorjaar de moestuinen maken waarin we bloemen, kruiden en fruit kunnen laten groeien.

### *Kinderparticipatie*

Kinderen worden actief betrokken bij de opvang. Er wordt geluisterd naar kinderen en zij worden serieus genomen. Kinderparticipatie leidt er toe dat kinderen initiatieven leren (durven) nemen wat bijdraagt aan een positief zelfbeeld. Kinderparticipatie kan op verschillende niveaus worden vormgegeven: luisteren naar kinderen, aanmoedigen van kinderen hun mening te geven, rekening houden met de mening van de kinderen, betrekken van kinderen in de besluitvorming en samen beslissen en uitvoeren. Kinderparticipatie wordt op de volgende wijze op deze locatie vorm gegeven. Dit is een punt waar we komend jaar aan gaan werken. Wanneer de activiteiten commissie is opgestart, er iedere dag activiteiten worden aangeboden aan de hand van de KNAP verdeling en de kinderen door hebben hoe dit in zijn werk gaat, is het de bedoeling dat de kinderen hier steeds meer bij betrokken worden. Zij kunnen gaan meedenken in het bedenken van activiteiten, zo maken we een ideeëndoos waar zij hun idee voor een activiteit in kunnen doen. Later in het proces kunnen zij ook gaan helpen met het voorbereiden en uitwerken van activiteiten.

### *Thomas Gordon*

In onze communicatie volgen wij de visie van de Amerikaanse klinisch psycholoog Thomas Gordon. Hij ontwikkelde een communicatiemodel om effectief, respectvol en op basis van gelijkwaardigheid met elkaar te communiceren. Begrippen als actief luisteren, ik-boodschappen, aanspreken op gedrag en niet op persoon en overlegmethode om conflicten op te lossen zonder verliezers spelen een belangrijke rol. Pedagogisch medewerkers laten het kind in zijn waarde en benadert het kind respectvol. Het kind voelt zich gehoord en begrepen. Iedereen kan zichzelf zijn en zijn verantwoordelijkheid nemen, rekening houdend met de ander.

Wij willen het volgende hiermee bereiken:

- Bijdragen aan een positief zelfbeeld
- Duidelijk zijn over jezelf en opkomen voor je eigen behoeften
- Luisteren naar wat het kind eigenlijk bedoelt en wil
- Omgaan met onaanvaardbaar gedrag van het kind
- Ruzies, meningsverschillen en conflicten hanteren
- Het kind helpen bij het oplossen van problemen
- Het kind op een positieve manier beïnvloeden op het gebied van waarden en normen

De volgende situatie kan zich op de groep voordoen: een jongetje dat met de klei aan het spelen is, loopt ineens met de klei in het rond over de groep. De pedagogisch medewerker kan, volgens de visie van Thomas Gordon, het volgende zeggen: ik zie dat je met de klei rond loopt door de groep, ik wil dat je met de klei aan tafel blijft. De klei is net nieuw en als het op de grond valt is het vies en kunnen we het niet meer gebruiken.

### *Vakantieopvang/ studiedagen*

Quadrant biedt opvang in vakanties en op studiedagen van school aan. Tijdens deze dagen kan er samengevoegd worden. Wanneer er samengevoegd wordt, vindt de opvang plaats op Groenord.

In vakanties en op studiedagen wordt er een ander dagritme aangehouden. Deze ziet er als volgt uit.

- 07.30 uur – 09.30 uur → Binnenkomst en vrij spel  
De kinderen worden gebracht door ouders/verzorgers. Nadat zij zich hebben aangemeld bij de pedagogisch medewerker en hun label aan de BHV-ring hebben gehangen, mogen zij vrij spelen. Dit mag in de groepsruimte zijn, of in de afgesproken hoeken en ruimtes in de rest van de school. Als wij kinderen verwachten en zij er om 09.30uur nog niet zijn, bellen wij ouders/verzorgers om te checken of het kind wel of niet komt. Ook worden eventuele activiteiten voorbereid en klaargezet.
- 09.30 uur – 10.00 uur → Eten en drinken.  
Na het plassen en handen wassen gaat de kinderen aan hun vaste mentorgroep tafel zitten. Wij bieden fruit en limonade/water aan. We wachten tot iedereen zit voordat we eet/drink

smakelijk zeggen en gaan eten en drinken.

- 10.00 uur – 11.30 uur → Activiteit  
Aan de hand van het thema in de vakantie worden van te voren activiteiten voorbereid. Kinderen mogen meedoen aan deze activiteit maar zijn het meestal niet verplicht. Dit is soms afhankelijk van de activiteit die wordt aangeboden. De kinderen die niet mee willen doen aan de activiteiten kunnen vrij spelen.  
Rond 11.30 uur wordt alles opgeruimd en wordt alles klaar gezet voor de lunch.
- 12.00 uur → lunch  
Na het plassen en handen wassen gaat iedereen weer aan hun vaste mentorgroep tafel zitten voor de lunch. We eten brood en hebben soms een extraatje zoals een ei en soep. Daarnaast bieden we melk en water aan.
- 13.00 uur – 14.30 uur → vrij spel  
De ochtend- en middagdienst wisselen elkaar af en de pedagogisch medewerkers met een dagdienst gaan op pauze. We streven ernaar om op dit moment van de dag even lekker naar buiten te gaan.
- 14.30 uur – 15.00 uur → eten en drinken  
Na het opruimen, plassen en handen wassen mag iedereen weer aan zijn vaste mentorgroep tafel gaan zitten. Er wordt een kleine snack gegeten en limonade/water gedronken.
- 15.00 uur – 16.30 uur → activiteit en/of vrij spel  
Aan de hand van het thema in de vakantie worden van te voren activiteiten voorbereid. Kinderen mogen meedoen aan deze activiteit maar zijn het meestal niet verplicht. Dit is soms afhankelijk van de activiteit die wordt aangeboden. De kinderen die niet mee willen doen aan de activiteiten kunnen vrij spelen. Even voor 16.30 uur wordt er opgeruimd.
- 16.30 uur → kleine snack  
Na het opruimen, plassen en handen wassen bieden we nog een kleine snack aan. Dit kan een biscuitje zijn of bij mooi weer een waterijsje. Dit eetmoment vindt plaats in aan de vaste mentorgroep tafel of bij buiten spelen op de zandbakrand.
- 17.00 uur – 18.30 uur → vrij spelen en ophalen.  
De kinderen krijgen de ruimte om vrij te spelen. Ondertussen worden er ook al kinderen opgehaald, er vindt altijd een korte overdracht plaats tussen ouder en pedagogisch medewerker. Rond 18.00 uur wordt de grootste rommel opgeruimd en kan er nog in de groepsruimte worden gespeeld.

De thema- en activiteitenplanning in vakanties wordt Quadrant breed georganiseerd. Bij het aanbieden van activiteiten wordt er rekening gehouden met de verschillende KNAP's (meervoudige intelligentie). Daarnaast is er meer tijd wat uitstapjes of workshops mogelijk maakt. Het thema en bijbehorende activiteiten worden voor de desbetreffende vakantie op onze site bekend gemaakt.

### 3.5 Medewerkers en deskundigheid

#### *Opleiding en deskundigheidsbevordering*

De pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een diploma, zoals bepaald in de CAO Kinderopvang en zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. Daarnaast zijn zij in het bezit van een kinder-EHBO diploma of BHV diploma.

Wij vinden een doorlopende deskundigheidsbevordering van onze pedagogisch medewerkers belangrijk. Dit betekent dat Quadrant jaarlijks een scholingsplan ontwikkelt waarin staat beschreven welke trainingen verplicht zijn en welke trainingen worden aangeboden ter pedagogische verdieping. Hierbij valt te denken aan de taaltoets, babyspecialist, video interactie begeleiding (VIB) en tafelspel.

Daarnaast wordt er halfjaarlijks het Q-café georganiseerd waarin een onderwerp gerelateerd aan het pedagogisch werkveld wordt uitgelicht door onszelf of door een extern. Ook organiseren wij

kenniskringen. Een kenniskring is een groep medewerkers die kennis met elkaar delen over een bepaald onderwerp met daaraan een bepaald doel gekoppeld.

Om de kwaliteiten van de pedagogisch medewerkers naar voren te laten komen, wordt er bij functioneringsgesprekken gebruik gemaakt van de kijkwijzers behorende bij de Pedagogische cirkel. Op deze wijze kan er gekeken worden welke gedragingen eigen zijn en aan welke gedragingen eventueel nog gewerkt kan worden. Daarnaast kan er gekeken worden of elke kwaliteit aanwezig is binnen een team.

#### *Toekomstige beroepskrachten*

Wij zijn een erkend leerbedrijf, leerplaats voor de beroepspraktijkvorming (BPV). Wij vinden het belangrijk dat wij bijdrage aan de educatie van toekomstige beroepskrachten. Wij bieden verschillende stageplaatsen aan studenten van verschillende opleidingen.

Op de BSO zijn stagiaires aanwezig.

Een BOL stagiaire GPW 2<sup>e</sup> jaars niveau 4 is aanwezig op maandag en dinsdag.

Een BOL stagiaire GPW 1<sup>e</sup> jaars niveau 4 is aanwezig op donderdag en vrijdag.

Een BBL stagiaires GPW niveau 4 op maandag, dinsdag en donderdagmiddag.

De taken en verantwoordelijkheden van de stagiaire zijn vastgelegd in het BPV. Beiden worden begeleidt door de werkbegeleider die gebonden is aan deze locatie (alleen als dit van toepassing is).

#### *Vrijwilligers*

Een vrijwilliger kan vooral voor onze pedagogisch medewerkers een waardevolle ondersteuning zijn. Denk bijvoorbeeld aan het helpen tijdens de eet- en drinkmomenten of het voorbereiden van activiteiten. Daarnaast willen wij uit maatschappelijk oogpunt vrijwilligers de kans bieden om werkervaring op te doen, zodat zij meer kansen hebben op de arbeidsmarkt.

Op de BSO is geen vrijwilliger aanwezig.

#### *Assistent pedagogisch medewerker*

De assistent pedagogisch medewerker werkt ondersteunend voor de pedagogisch medewerkers op een locatie. Hij/zij doet huishoudelijke taken en licht verzorgende werkzaamheden.

Op de BSO is geen Assistent pedagogisch medewerker aanwezig.

#### *Team Kwaliteit & Pedagogiek en coaching*

Binnen Quadrant bestaat het team Kwaliteit & Pedagogiek. In dit team zitten pedagogisch beleidsmedewerkers en pedagogisch beleidsmedewerkers VVE. Samen dragen zij zorg voor het pedagogisch beleid binnen de organisatie. Zij ontwikkelen, vertalen en implementeren. Daarnaast bewaakt het team het kwaliteitsniveau binnen de organisatie. Zij staan voor deskundigheidsbevordering en professionalisering. Tevens hebben zij een ondersteunende en adviserende rol in complexe situaties of casussen betreffende vroegschoolse educatie en zorg.

De vertaling van beleid naar de concrete werkpraktijk wordt uitgevoerd door clustermanagers, senior pedagogisch medewerkers en IKC-coördinatoren. De senior pedagogisch medewerkers en IKC-coördinatoren zijn gecertificeerd in het coaching. Zij hebben zich bekwaamd in kennis, houding en vaardigheden op het gebied van pedagogiek en coaching. Door coaching wordt er bij gedragen aan het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de medewerkers. Dit kan gedaan worden door video coaching, coaching on the job, supervisie en individuele coaching gesprekken.

### **3.6 Ouders**

#### *Ouderbeleid*

Een belangrijke basis voor vertrouwen tussen ouders en pedagogisch medewerkers is goede communicatie en samenwerking. In de relatie met ouders gaat Quadrant uit van gelijkwaardigheid.

Bij Quadrant maken we bij het ouderbeleid onderscheid tussen ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie:

- Ouderbetrokkenheid bestaat uit het informeren van en communiceren met ouders, en het verlenen van ondersteuning aan ouders in de manier waarop ze thuis hun kind kunnen stimuleren.
- Ouderparticipatie is het meedoen en de inspraak van de ouders in de organisatie.

#### *Ouderportaal*

Met het ouderportaal en de daarbij behorende Konnect ouderapp kunnen ouders meekijken met de belevenissen van het kind op de opvang. Er wordt dagelijks foto's en berichtjes geplaatst.

In het ouderportaal kunnen ouders ook hun gegevens inzien en eventueel wijzigingen aanbrengen. Daarnaast worden nieuwsbrieven vanuit Quadrant en/of locatie gepubliceerd.

#### *Oudercommissie*

In de wereld van het kind spelen ouders, familie, school en kinderopvang een belangrijke rol. Wij met zijn allen dragen zorg voor de ontwikkeling van het kind. Samen voor het kind. Naast dat ouders zorg dragen voor het welzijn en ontwikkeling van het kind thuis, leven ouders mee, doen mee en denken mee met de kinderopvang, maar door aan te sluiten bij de oudercommissie kunnen ouders ook mee beslissen.

Een oudercommissie bestaat uit een aantal ouders van het kinderdagverblijf, peutergroep of buitenschoolse opvang. De oudercommissie vertegenwoordigt alle ouders van de kinderen die op de betreffende locaties worden opgevangen. Het doel van een oudercommissie is om de kwaliteit van onze kinderopvang te behouden en te verbeteren waar nodig is.

Deze locatie is niet aangesloten bij een oudercommissie. Tijdens een intake gesprek geven wij aan ouders aan dat onze locatie nog dringend op zoek is naar ouders voor de oudercommissie.

### **3.7 Samenwerking externen**

#### *Verbinding*

Samen voor het kind is onze missie. Wij zoeken de verbinding tussen kinderopvang, thuis, school en de wijk. De BSO heeft samenwerkingscontacten met onder andere Kunst Quadrant en Studio Da Danza, zij verzorgen tijdens vakantie opvang activiteiten en workshops.

### **3.8 Kwaliteit**

#### *Ontwikkelproces*

Zowel als Quadrant zijnde als locatie zijnde zijn wij altijd in ontwikkeling. Wij kijken naar onze kwaliteiten en breiden deze uit. Aandachtspunten worden kritisch bekeken en verbeterd. Dit alles is vastgelegd in de PDCA cyclus (Plan, Do, Check, Act). Een onderdeel hiervan is bijvoorbeeld de Quicksan. De Quicksan wordt jaarlijks door het team en manager ingevuld. De pedagogisch medewerkers krijgen op deze manier zicht in hun handelen op verschillende gebieden, zoals pedagogisch handelen, didactisch handelen en ouders. Wat gaat goed en waar liggen de aandachtspunten? Deze aandachtspunten worden omgezet in doelen waar het komende jaar aan gewerkt gaat worden.

#### *Risico-inventarisatie*

Jaarlijks wordt er een risico-inventarisatie gezondheid en veiligheid uitgevoerd op de locatie. Het doel is om de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijk werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

#### *Interne audits*

Binnen Quadrant vindt er 2 maal in het jaar interne audits plaats. De audits worden gedaan door pedagogisch medewerkers die de training tot auditor hebben gevolgd. Voor het afnemen van een audit is een kwaliteitswijzer ontwikkeld, dat is gebaseerd op onze pedagogische cirkel.

Door op bezoek te gaan, te kijken, te bevragen en te luisteren kan er een beeld worden gevormd van de aanwezige kwaliteit op een groep. Het resultaat geeft niet alleen inzicht in eigen kwaliteit, maar geeft ook ontwikkelingsmogelijkheden aan. Deze ontwikkelpunten worden actiegericht omschreven, zodat clustermanagers, senior pedagogisch medewerkers of IKC-coördinatoren er mee aan de slag kunnen.

#### *GGD inspectie*

Jaarlijks wordt de BSO door de GGD geïnspecteerd. De GGD controleert op de naleving van de eisen die zijn gesteld vanuit de Wet Kinderopvang. Elke inspectie wordt vastgelegd in een inspectierapport. Het inspectierapport van de BSO is te vinden op de website van Quadrant via de locatiepagina.