

Stichting Quadrant Jaarverslag 2023.

Samen innovatief in een
veranderende wereld



Inhoudsopgave

Bestuursverslag 2023

Voorwoord

Pagina 3

Pagina 3

Doelstelling van de Stichting

Visie

Pagina 4

Missie

Pagina 4

Kernwaarden

Pagina 4

Ambitie

Pagina 4

Pagina 5

Verantwoording beleid

De basis op orde

Pagina 7

Wij gaan voor pedagogisch goud

Pagina 7

Goed werkgeverschap

Pagina 7

Duurzaam

Pagina 8

Samenwerking met onderwijs, gemeenten en partners

Pagina 9

Gemeenten

Pagina 9

Peutergroep Dribbel

Pagina 9

Quadrant klas

Pagina 10

Uitbreiding

Pagina 10

Ziekteverzuim

Pagina 10

Medewerkers in cijfers

Pagina 11

Kinderen in cijfers (anders noemen) Kindaantallen ?

Pagina 11

Resultaten in cijfers

Pagina 12

Ondernemingsraad

Pagina 12

Oudercommissies

Pagina 13

Intern toezicht – Raad van Toezicht

Pagina 13

Bestuur

Pagina 13

Nevenfuncties bestuurder

Pagina 14

Toekomst

Pagina 14

Pagina 15

Jaarrekening

Balans

Pagina 16

Exploitatierkening

Pagina 17

Kasstroomoverzicht

Pagina 18

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Pagina 20

Toelichting op de balans

Pagina 21

Toelichting op de exploitatierkening

Pagina 26

Pagina 27

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Pagina 33

Pagina 33

Bestuursverslag 2023

Voorwoord

Stichting Quadrant is een maatschappelijke organisatie en daar zijn we trots op. Meer dan ooit hebben we aan onze maatschappelijke opdracht het afgelopen jaar ook daadwerkelijk invulling gegeven. Vanuit deze opdracht voelen we ons verantwoordelijk voor een positieve ontwikkeling van de kinderen die we opvangen, maar ook voor de ouders en kinderen die nog op onze wachtlijst staan. Omdat we in een gebied werken waar zich met name groeigemeenten bevinden zijn die wachtlijsten substantieel. Het afgelopen jaar werkten we iedere dag hard om daar goede invulling aan te geven.

Meer dan ooit lieten we ons ook van onze groene kant zien. Onze duurzaamheidsambities zijn fors, - we willen een groene kinderopvangorganisatie binnen het Groene Hart zijn, en het afgelopen jaar gaven we daar met het recyclen luiers heel concreet invulling aan. Immers, gebruikte luiers vormen het grootste deel van ons afval. Door die te recyclen reduceren we dat voor een groot deel. Mooi was ook dat veel ouders zich bereid toonden hun thuis gebruikte luiers ook in onze containers te deponeren. Zo werd het duurzaamheidsresultaat nog groter.

Het jaar 2023 laat zich daarnaast nog kenmerken door een aantal onderwerpen. Allereerst speelde de krapte op de arbeidsmarkt en het gevoel van hoge werkdruk dat dit met zich meebracht, op de werkvloer.

De arbeidsmarkt hield ons het afgelopen jaar dagelijks bezig. Door een succesvolle arbeidsmarktcommunicatie is het gelukt om meer nieuwe medewerkers aan te trekken. Door de inzet van flexibele collega's zijn we de drukke zomerperiode doorgekomen zonder groepssluitingen. Een knappe en unieke prestatie van alle Quadranters! En met de komst van elf assistent pedagogisch medewerkers in 2023 is de werkdruk verlicht en hebben we eveneens weer evenzoveel nieuwe collega's weten aan te trekken. Mooi om te vermelden is dat twee van onze assistenten al doorstromen naar de BBL-opleiding.

In 2023 is er veel inzet vanuit de organisatie nodig geweest op het gebied van huisvesting. We zien ook dat die schaars is en de mate waarin gemeenten daarin faciliteren ook wisselend is. Tot slot stond het jaar 2023 in het teken van het verder professionaliseren van de ondersteunende processen.

2023 was een vol en bewogen jaar. We hebben het positief afgesloten. Daarvoor past een groot compliment aan alle medewerkers van Stichting Quadrant. Zij werken iedere dag met ziel en zaligheid, samen met ouders, onderwijs en alle partners aan een positieve ontwikkeling van de kinderen die we opvangen. Grote dank aan jullie inzet en voor jullie professionaliteit!

En dank aan alle ouders, kinderen en partners voor de samenwerking die we het afgelopen jaar weer hebben mogen ervaren.

Samen voor het kind!

Johanna de Vries Directeur-bestuurder Stichting Quadrant Kindercentra

Doelstelling van de stichting

De doelstelling van Stichting Quadrant is klip en klaar: “De stichting heeft het doel om zonder winstoogmerk een gevarieerd aanbod te realiseren van verschillende vormen van kinderopvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar op een pedagogisch verantwoorde wijze”, zo staat in de statuten.

Het is belangrijk om de doelstelling van Stichting Quadrant een duidelijke plek te geven in dit verslag, want die maatschappelijke opdracht voeren we al meer dan 50 jaar met hart en ziel uit. Dat is de ruggraat van onze organisatie en het is datgene wat onze medewerkers met elkaar verbindt.

Deze doelstelling vloeit voort uit onze visie en missie, en bepalen onze kernwaarden en ambitiepijlers.

Visie

Kinderen zijn kostbaar. Ze hebben het recht om op te groeien in een omgeving die veilig is en waarin ze worden geholpen om bewust te worden van zichzelf, de omgeving en anderen. Daarom bieden wij kinderopvang die bijdraagt aan de ontwikkeling van de nieuwe generatie.

Missie

Wij bieden kinderopvang in een veilige, rijke ontwikkelomgeving. We begeleiden kinderen van 0 tot 13 jaar in nabijheid van huis en school. Dat doen we niet alleen, maar dat doen we samen met anderen. Want samen kom je verder. De opdracht van Stichting Quadrant wordt kernachtig samengevat in onze missie:

samen voor het kind.

Kernwaarden

Kernwaarden zijn de belangrijkste waarden binnen Stichting Quadrant. Het zijn eigenschappen of drijfveren die laten zien waar wij voor staan. Basiswaarden. Ze kenmerken ons gedrag en handelen en geven de kern aan van wat willen we bereiken.

We beschrijven dit zelf als volgt:

Stichting Quadrant vangt kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar. We zorgen ervoor dat kinderen hun talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen. We doen dat in een veilige omgeving die geborgenheid biedt en uitdagend is voor de kinderen, door een actief aanbod van spelmaterialen en activiteiten. We richten onze ruimten en gebouwen zo duurzaam mogelijk in en zorgen we voor fijne, groene buitenruimten waar kinderen kunnen buiten spelen.

Bij Stichting Quadrant werken kinderen, ouders en betrokken medewerkers respectvol samen. Ook werken we samen met sport- en cultuurinstellingen in midden-Holland.

Ambitie

Stichting Quadrant is een kinderopvangorganisatie met ambitie! Die ambitie komt voort uit onze maatschappelijke opdracht. We vinden het belangrijk om er te zijn voor alle kinderen in de regio waar we werken; het Groene Hart. Omdat we maatschappelijk zijn kiezen uitdrukkelijk voor een bedrijfsvoering waarbij de winst opnieuw wordt geïnvesteerd in de organisatie. Met de winst kunnen we duurzame kwaliteit borgen en innovatie mogelijk te maken. Wij willen kinderopvang bieden aan alle kinderen, óók in die wijken waar het niet rendabel is maar kinderen het wél hard nodig hebben.

Wij staan en gaan voor de maatschappelijke opdracht om kinderen van 0 tot 13 jaar hun talenten optimaal te laten ontwikkelen. Wij bieden kwalitatief hoogwaardige kinderopvang met een degelijke pedagogische visie en werken daarbij nauw samen met ouders, onderwijs en alle partners in het sociaal domein.

We willen dé groene kinderopvangorganisatie zijn van het Groene Hart en een goede werkgever.

We werken daarom langs vijf thema's:

1. Wij gaan voor 'Pedagogisch Goud'
2. en werken samen met onderwijs, ouders en andere partners in het sociale domein
3. aan brede toegankelijk en inclusieve opvang
4. vanuit een duurzame visie op kinderopvang
5. aan goed werkgeverschap in het Groene Hart.

Wij gaan voor 'Pedagogisch Goud'

Bij Quadrant Kindercentra staat de ontwikkeling van ieder kind centraal. Onze medewerkers maken het pedagogisch goud waar door succesvol bij te dragen aan de positieve ontwikkeling van ieder kind. Naast de pedagogische kwaliteit zetten we ons in om de educatieve kwaliteit te vergroten door inzet op onder andere taalontwikkeling. En om nog beter aan te sluiten bij de talentontwikkeling van kinderen breiden we ons aanbod uit met bijvoorbeeld een buiten-BSO, techniek-BSO en sport-BSO. Dit kan ook helpen bij het aantrekken en vinden van nieuwe medewerkers.



Samen met ouders, onderwijs en partners

Wij willen veranderen omdat wij geloven dat we een positieve bijdrage kunnen leveren aan de ontwikkeling van kinderen en kunnen bijdragen aan kansgelijkheid. We zien ons zelf als een schakel in de gehele keten rondom het kind. Samen met ouders, onderwijs en partners in het sociale domein leveren we een bijdrage aan een goede toekomst voor ieder kind. Wij zijn betekenisvol in de ontwikkeling van het kind. We werken eraan om iedere dag één nieuwe fan te krijgen.



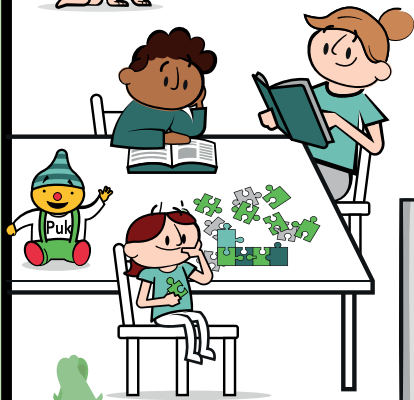
Inclusieve en breedtoegankelijke opvang

Wat je achtergrond ook is, je bent welkom bij Quadrant. Wij hebben namelijk een maatschappelijke missie: betekenisvol zijn voor de nieuwe generatie. Elk kind is uniek en verdient een eigen benadering. We gaan het open karakter van de organisatie de komende jaren nog meer uitdragen.



De duurzaamste kinderopvang in het Groene hart

We leggen een goede basis door kinderen van jongs af aan de goede gewoontes aan te leren. Dat doen we onder ander door ons voedingsbeleid. We eten met de seizoenen mee. Maar ook door groene buitenruimten en door te recyclen. We bouwen duurzaam, verduurzamen waar mogelijk, gaan verspilling tegen en focussen op duurzame inkoop. Dit doen we samen met – en voor – de nieuwe generatie.



Goede werkgever

Medewerkers zijn ons kapitaal. Daarom bieden we met de Quadrant Academie en de jaarlijkse Quadrant-brede scholingsdag ontwikkelingskansen voor onze medewerkers. We werken aan ontwikkelpaden en maatwerk voor medewerkers. Onze grootste uitdaging is het vinden van nieuwe collega's. Daarom starten we onze eigen Quadrant-klas voor pm's in opleiding. Zo werken we meteen aan de Quadrant-kwaliteit.



Beweging in cultuur: ruimte om dingen te proberen

Op alle vlakken gaan we creatiever, innovatiever en flexibeler te werk. Je mag dingen uitproberen en daarbij hoort dat iets fout kan gaan. Daar leren we van. We focussen samen op doen (met resultaat) en we gaan voor 'ja en'. We zetten onze creativiteit en innovatiekracht in om in mogelijkheden te denken en te doen.

Verantwoording beleid

In 2023 was het zaak de basis van de organisatie verder op orde te brengen. Dat wil zeggen met name de basis van de ondersteunende diensten. De organisatie is de afgelopen jaren vrij snel gegroeid en de tijd was daar voor de ondersteuning om mee te groeien en de groei die komende jaren mogelijk nog doorzet, verder te kunnen faciliteren. Het jaar 2023 startte dan ook met het verder ontwikkelen van de ondersteunende diensten en het op sterkte brengen van de benodigde functies en de bemensing daarvan.

De basis op orde

In het primaire proces was het afgelopen jaar veel aandacht voor de hoge werkdruk die werd gevoeld. Desalniettemin is het, mede door een succesvolle arbeidsmarktcommunicatie geslaagd een flink aantal nieuwe medewerkers aan te trekken in 2023.

Het was ook de reden om de nieuwe functie van assistent pedagogisch medewerker in 2023 te ontwikkelen en in te zetten. Enerzijds verlichten de assistent pm'ers (pedagogisch medewerker) de werkdruk door hun inzet op de groepen. Het bleek tevens een goede functie die ingezet kan worden om nieuwe collega's te vinden en op te leiden tot pm'er. Bij de werving werd zo weer in een nieuwe vijver gevist. Een heel positief bijeffect dus in deze tijd van arbeidsmarktkrapte. Er zijn inmiddels elf assistent pm'ers aan de slag binnen de organisatie, waarvan er twee al doorstromen naar de BBL (Beroepsbegeleiden-de leerweg) opleiding voor pm'er.

Wij gaan voor pedagogisch goud

Interne Audits

Om kwaliteit te verbeteren, werken we met een systeem van interne audits. In 2023 zijn twee interne audit rondes geweest. De audits hebben plaats gevonden in maart en in het najaar in oktober en november. In beide rondes zijn de audits gehouden over zowel het KDV als de BSO en de PG'en. In maart 2023 was de sociaal-/emotionele competentie het onderwerp van de audit.

Er werden 19 audits afgenomen over dit onderwerp bij KDV, BSO en peutergroepen. Conclusies waren dat sociale vaardigheden en kennis de hele dag worden gestimuleerd. Er wordt op een positieve manier gecommuniceerd en er wordt goed naar de kinderen geluisterd. Er is oog voor emoties van kinderen, er wordt voldoende veiligheid ervaren door de kinderen om emoties te tonen. Wel zijn medewerkers soms nog zoekende naar de beste aanpak bij negatieve emoties. Dat wordt de komende jaar opgepakt.

In de periode oktober/november 2023 is geaudit op het onderwerp normen en waarden. Er zijn in totaal 17 audits uitgevoerd. Conclusie was dat mede-



werkers de waarden en normen hoog in het vaandel hebben, dat er respectvol wordt gecommuniceerd met kinderen en ook grenzen duidelijk worden gemaakt. De medewerkers geven oprechte aandacht en de kinderen ervaren aandacht.

Kwaliteitskader

In 2023 is gestart met het ontwikkelen van een educatief kwaliteitskader voor het jonge kind (0 – 4 jaar). We werken zo aan het verder verbeteren van de educatieve kwaliteit. Die omschrijft het spelenderwijs stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

Meer ruimte voor meertaligheid

In de gemeente Gouda hebben we het convenant 'Meer ruimte voor meertaligheid' ondertekend. Dit convenant geeft aan dat door het geven van positieve aandacht aan meertaligheid, de inclusiviteit in de maatschappij wordt vergroot. Een rijke taalontwikkeling met veel persoonlijk contact en met boeken en verhalen in de eigen taal of talen helpt hierbij.

Convenant Taalaanpak in Oudewater

Op 1 juni 2023 ondertekenden de Oudewaterse schoolbesturen, kinderopvang- organisaties en de gemeente Oudewater een convenant. Via het convenant hebben ze onderlinge afspraken vastgelegd rond de ontwikkeling in de Nederlandse taal bij jonge kinderen. De scholen, kinderopvang en gemeente werken samen om te zorgen dat achterstanden in de Nederlandse taal al op jonge leeftijd verkleind of zelfs weggenomen worden. Doel is kinderen een goede start te geven.

Zorgroutes

We zien het aantal 'zorg'-kinderen toenemen in de opvang. Het is ons aangelegen voor de ontwikkeling van de kinderen hen zo snel mogelijk op een juiste en passende plek te laten instromen. Omdat de wegen naar zorg bij iedere gemeente verschillend kunnen zijn, hebben we gewerkt aan 'zorgroutes' per gemeente.

Goed werkgeverschap

Het werven en behouden van medewerkers stond centraal in 2023 en zal ook de komende jaren een belangrijk thema blijven. Bij HR is de afgelopen tijd dan ook meer grip gekomen op het wervingsproces en het plan om nieuwe medewerkers aan te trekken. Een belangrijk lijn hierin is het aannemen van medewerkers in opleiding via het BBL-traject (niveau 3 of 4).

Daarnaast is de nieuwe 'Werken bij Quadrant'-website is gelanceerd, weer een mooie stap richting professionele arbeidsmarktcommunicatie. Er lopen verschillende campagnes en initiatieven om onze zichtbaarheid on- en offline te vergroten, zoals advertenties via Facebook, Instagram en op regiobussen, deelname aan de banenmarkten en een meet & match event voor zij-instromers op de Goudse ijsbaan.



Duurzaam

Stichting Quadrant wil de duurzame kinderopvangorganisatie in het Groene Hart zijn. Daarom zijn er in 2023 duurzaamheidsdoelen opgesteld. Deze doelen richten zich op gebouwen en energiegebruik, maar ook op de pedagogiek, duurzaam eten en drinken en het beperken van afval.

Met betrekking tot het verminderen van afval zijn we een pilot gestart om luiers te recycleren. Luiers behoren tot onze grootste afvalstroom. Als we die kunnen reduceren slaan we een grote slag in onze duurzaamheidsambitie.

Daarnaast als we nieuwe locaties bouwen, (ver) bouwen we die duurzaam zoals bij de Oranjelaan in Waddinxveen en in Westergouwe met grote hulp van de gemeente, verduurzamen we de buitenruimte zoals afgelopen jaar op de Harlekijn en werken we aan een duurzaam inkoopbeleid.



Samenwerking met onderwijs, gemeenten en partners

In 2023 in blijvend ingezet op het versterken van de samenwerking met onderwijs. De samenwerking is meer op inhoud gezocht door bijvoorbeeld in de te zetten op vernieuwing zoals 3+-groepen in kindcentrum De Tol en een peuter-kleuterconcept op kindcentrum Wereldweijde in Bodegraven.

Samen met de Westerschool werkten we aan een sterke verbinding tussen leerkrachten en pedagogisch medewerkers. Ook breidden we onze samenwerkingspartners uit. In 2024 zijn we gestart met een BSO in de basisschool Al Qalam en in het Scoutinggebouw in Moordrecht.

Gemeenten

Veel extra inzet is gevraagd op de relatie met gemeenten inzake de huisvesting. Door het zgn. Didam-arrest waren veel gemeenten op zoek naar goede manieren om hier mee om te gaan. Vanuit onze eigen organisatie en met hulp van gespecialiseerde juristen hebben we eveneens onze kennis verdiept en verbreed.

Quadrant Klas

In goed gesprek met het MBO-Rijnland hebben we in 2023 de eerste serieuze verkenning gedaan naar een eigen Quadrant-Klas.

Eveneens zijn de contacten met de opleiding Sport & Bewegen gelegd. We onderzoeken hier hoe we de samenwerking kunnen vormgeven en meer studenten vanuit deze opleiding kunnen aantrekken.

Uitbreiding

In 2023 is er hard gewerkt aan de voorbereiding van de uitbreiding van kinderopvang op een nieuwe locatie aan de Oranjelaan in Waddinxveen. De locatie gaat in het najaar 2024 open.

Peutergroep Dribbel

In 2023 heeft Stichting Quadrant de Stichting peutergroep Dribbel overgenomen. Een mooi proces omdat de peutergroep zo'n stevige verankering heeft in de Goudse binnenstad en een hele mooie aanvulling is op onze maatschappelijke opdracht.

Huisvesting

Voor Stichting Quadrant is goede huisvesting van strategisch belang. Niet alleen draagt het bij aan goede kwalitatieve kinderopvang, het bepaalt ook waar we onze diensten aanbieden.

Het jaar 2023 hebben we veel voorbereidingen getroffen voor toekomstige nieuwbouw. Daarbij hebben we moeten investeren in de constructies van samenwerking met gemeenten. Het Didam-arrest heeft veel gemeenten doen twifelen op de manier van samenwerken in huisvesting voor kinderopvang. Soms wordt gekozen voor huur, onderhuur of eigendom voor kinderopvangorganisatie. Ook de manier waarop de gemeenten over deze keuzes publieke verantwoording afleggen is met onzekerheid omgeven. Stichting Quadrant heeft, daar waar mogelijk, met juridische adviezen, ondersteunt bij deze keuzes. Dat doet Stichting Quadrant in haar eigen belang maar ook in het maatschappelijk belang.



In 2023 heeft Stichting Quadrant extra aandacht besteed aan verduurzaming van haar locaties. Er is geïnvesteerd in groene speeltuinen, goed onderhoud en verduurzaming van haar locaties.

Ziekteverzuim

Zoals eerder ook aangegeven is een van de grootste uitdagingen de arbeidsmarkt. Naast vacatures zorgt ook verzuim voor de noodzaak vervangend personeel te vinden. Stichting Quadrant probeert het verzuimbeleid zo in te richten dat het verzuim laag blijft. Ook in 2023 is het ons gelukt het verzuim onder het branche gemiddelde te houden. Daar zijn we trots op maar dit vraagt constante aandacht. Aandacht voor preventie, vroeg signalering van verzuim symptomen en goede begeleiding met de juiste interventies bij verzuim.

Het verzuim is in 2023 uitgekomen op 6,60 %. Daarmee zit Stichting Quadrant ruim onder het branche gemiddelde van 7,7 %.

	Norm	2023	2022	2021	2020	2019	Benchmark KO 2023**
Ziekte-verzuimcijfer	< 6%*	6,60%	7,30%	6,80%	6,30%	5,50%	7,7 %
Meldings-frequentie	1	2,12	2,36	1,57	1,37	1,33	

Medewerkers in cijfers

	2023	2022	2021	2020	2019
Aantal medewerkers in dienst	455	417	343	327	284
Aantal FTE in dienst op contractbasis	264,52 FTE	238,81 FTE	190,96 FTE	175,69 FTE	142,96 FTE
Aantal FTE in daadwerkelijke inzet	277,69 FTE	253,49 FTE	233,27 FTE	204,43 FTE	179,05 FTE
Gemiddelde contractgrootte	20,93 uur	20,62 uur	20,04 uur	19,34 uur	18,12 uur
Gemiddelde leeftijd	38,60 jaar	38,43 jaar	38,6 jaar	38,3 jaar	39,5 jaar
Percentage vrouwen	95,40%	95,90%	96,50%	95,70%	96,80%
Percentage mannen	4,60%	4,10%	3,50%	4,30%	3,20%
Aantal studenten / stagiaires*	32	44	39	38	27
Aantal vrijwilligers	19	23	15*	19*	20*

*Aantallen exclusief BBL stagiaires. Die zijn meegenomen in de cijfers medewerkers in dienst.

In en uitstroom medewerkers					
	2023	2022	2021	2020	2019
Instroom	80	139*	62	83	100
Uitstroom	60	62	48	42	32

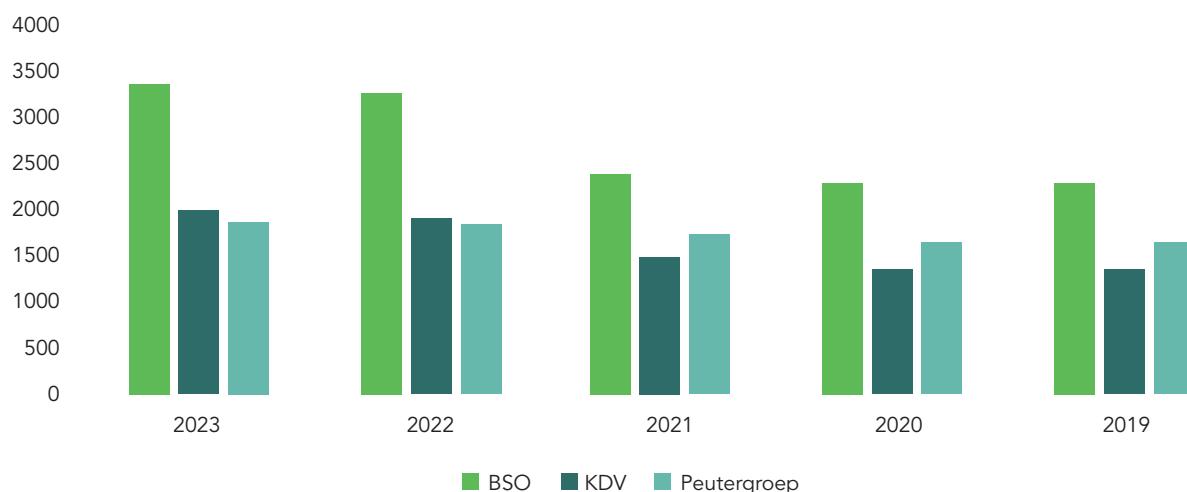
*In 2022 heeft Stichting Quadrant een locatie van een andere organisatie overgenomen.

Kinderen in cijfers

	2023	2022	2021	2020	2019
BSO	3358	3280	2380	2282	2065
KDV	1984	1892	1484	1335	1116
Peutergroep	1870	1865	1722	1640	1520
Totaal	7212	7037	5586	5257	4701

Cijfers zijn de verkochte aantal kindplaatsen over de betreffende jaren.

Verkochte kindplaatsen



Resultaten in cijfers

Omzet en rendement					
	2023	2022	2021	2020	2019
Omzet	21.701.685	18.172.594	15.227.124	12.878.782	10.573.509
Rendement	1.894.632	2.258.430	1.935.140	1.296.199	643.938

Kengetal	Norm						Bench-
		2023	2022	2021	2020	2019	mark
							2022*
Solvabiliteit	20% - 40%	60,8%	58,3%	53,1%	41,4%	35,6%	43,9%
Liquiditeit	1-2	2,3	2,2	2,1	1,6	1,8	1,7
Rentabiliteit	3,50%	9,7%	12,4%	12,7%	9,3%	8,0%	3,2%
Personele kosten t.o.v. omzet	70,0%	68,9%	63,8%	63,8%	65,0%	67,0%	73,0%

*Sectorrapport waarborgfonds 2022

Ondernemingsraad

Binnen de Ondernemingsraad (OR) is sprake van een representatieve vertegenwoordiging van het personeelsbestand van de organisatie. Met de OR zijn advies- en instemmingsaanvragen gedeeld waar constructief over is gesproken. Ook nam de OR het voortouw in een aantal initiatiefvoorstellen.

In 2023 is onder andere gesproken over de vernieuwde strategie en organisatieontwikkeling en -inrichting, uitbreiding van locaties, duurzaamheid, arbo- en preventiebeleid en het scholingsplan. De OR maakt een eigen verslag van het afgelopen jaar. Dat is bij interesse op te vragen via or@quadrantkindercentra.nl

Oudercommissies

Aan onze locaties zijn oudercommissies verbonden om de medezeggenschap vorm te geven. Binnen deze commissies is gesproken over onderwerpen die advies- en instemmingsplichtig zijn zoals de jaarlijkse cyclus van tarieven van diensten. Met een afvaardiging vanuit de oudercommissies wordt periodiek op centraal niveau overlegd. Het afgelopen jaar vond er viermaal een dergelijk overleg plaats. Agendapunten waren bijvoorbeeld: de tarieven diensten, het afschaffen van de ruilservice, de Quadrantbrede scholingsdag en duurzaamheid.

Intern toezicht – Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft een toezieende, een klankbord- en een werkgeversfunctie ten aanzien van de directeur-bestuurder, houdt toezicht op de totale organisatie en bewaakt de doelstellingen evenals de strategie en de risico's die verbonden zijn aan de diverse activiteiten. Een en ander met inachtneming van de wet, de Governancecode, de statuten van Quadrant en de nader in het reglement Raad van Toezicht omschreven doelen, taken, bevoegdheden, samenstelling en werkwijze.

De Raad van Toezicht heeft zich in het verslagjaar regelmatig zowel schriftelijk

Er is in 2023 zes keer met de directeur/bestuurder vergaderd, waarvan een overleg ging over de strategie van de organisatie n.a.v. het rapport 'Bevindingen, de eerste 100 dagen' van de bestuurder, organisatieontwikkeling, toezicht kader en –visie en tarieven van de diensten.

Ook de commissies; remuneratiecommissie, de auditcommissie en de commissie Kwaliteit en Veiligheid vergaderden met regelmaat.

De jaarresultaten 2022 en het accountantsrapport 2022 zijn in aanwezigheid van de accountant in de voltallige Raad van Toezicht besproken. Andere al dan niet goed te keuren zaken op de agenda van de Raad van Toezicht waren, de begroting 2024, de investeringen Oranjelaan, Waddinxveen en de duurzaamheidsinvesteringen.

Een afvaardiging van de raad sprak in 2023 tweemaal met de leden van de ondernemingsraad.

Naam	Functie	Datum aantreden	Beroep	Nevenfunctie(s)
Mevr. M.J. van Strien	Voorzitter Raad van Toezicht & Voorzitter Remuneratiecommissie	01-01-2017	- Directeur Nederlandse Diabetes Federatie	- Voorzitter RvT Woonzorgconcern IJsselheem - Lid RvT Schouwborg en Cinema Gouda - Voorzitter RVC HAP Midden Holland (per 1-10-2022)
Dhr. V. van Luit	Voorzitter Auditcommissie	01-09-2019 Aftreden: 31-12-2023	- Gepensioneerd	- Lid bestuur Hospice voor de Zaanstreek - Voorzitter RvC wbv Rosenhaghe
Mevr. L.A.J. Schlundt Bodien	Lid Commissie Kwaliteit en Veiligheid	01-09-2019	- Managing consultant CINOP	- Lid Raad van Toezicht Fluvium - Lid Bestuurlijke werkgroep NAS - Lid Raad van Toezicht Werkplaats Kees Boeke (per 1-08-2022)
Mevr. H.B.M. van Wezel	Vice-voorzitter, lid Commissie Kwaliteit en Veiligheid	11-02-2020	- Eigenaar Mooie Zaak Consultancy BV	- Lid Raad van Commissarissen, Groei Jeugdzorg - Lid bestuur, Stichting HEBI Foundation
Dhr. M. Azzaimi	Lid auditcommissie	01-05-2022	- Sectorleider woningcorporaties Verstegen Accountants	
Dhr. M.A. Huizer	Lid Remuneratiecommissie en lid auditcommissie	01-05-2022	- Business Development Director SDB Groep	- Lid RvT Bibliotheek Gouda

Bestuur

Het bestuur werd in 2023 voor het gehele jaar gevormd door:

Mevr. J. N. de Vries

Nevenfuncties bestuurder

- Lid Kopgroep Kinderopvang (landelijke denktank m.b.t. ontwikkeling sector kinderopvang)
- Lid Redactieraad BBMP (vakblad Beleid, Bestuur, Management & Pedagogiek)
- Adviserend lid schoolbestuur Federatief (samenwerkingsbestuur PO regio Gouda)

Toekomst

Stichting Quadrant geeft kinderen een toekomst en helpt ze zich te ontwikkelen en uit te groeien tot individuele mensen die de uitdagingen van de maatschappij aannemen. Als organisatie moeten we daarvoor ook zelf groeien. In volume; omdat onze maatschappelijke opdracht vraagt om ouders en kinderen die in ons werkgebied opvang nodig hebben, te bedienen. In kwaliteit; omdat Stichting Quadrant als maatschappelijke organisatie verder kijkt dan naar alleen opvang. Ouders vertrouwen ons hun meest waardevolle bezit toe en daar passen wij niet alleen op, daar zetten we in op het vinden en ontwikkelen van talenten.

De organisatie is daarom in beweging, om haar dienstverlening te verbeteren, de kinderen beter te bedienen, de ouders beter te ondersteunen met hun opvoedingstaken. Met een sterke en efficiënte organisatie kunnen we meer kinderen helpen zich te ontwikkelen.

2024 wordt een belangrijk groei-jaar. We hebben de ambities om met de bestaande locaties meer kinderen te bedienen, meer nieuwe locaties te openen om aan de groeiende vraag te voldoen en in kwaliteit sterker te worden door de pedagogische taken met de moderne kennis en vaardigheden uit te voeren.

Jaarrekening.

BALANS PER 31 DECEMBER 2023
(na voorstel resultaatbestemming)

Activa (in euro's)	code	31-12- 2023	31-12- 2022
Vaste activa			
<i>Materiële vaste activa</i>			
Gebouwen	(1)	1.082.080	1.112.176
Verbouwing		219.209	153.644
Inrichting binnen en buiten		<u>1.130.631</u>	<u>938.120</u>
		2.431.920	2.203.940
Vlottende activa			
<i>Vorderingen en overlopende activa</i>			
Debiteuren	(2)	43.608	46.749
Overige vorderingen en overlopende activa	(3)	<u>233.599</u>	<u>175.418</u>
		277.207	222.167
<i>Liquide middelen</i>	(4)	12.300.291	9.974.779
		<u><u>15.009.418</u></u>	<u><u>12.400.886</u></u>

Passiva (in euro's)	code	31-12-2023	31-12-2022
Eigen Vermogen			
Algemene reserve	(5)	9.126.044	7.231.375
Voorzieningen			
Voorziening groot onderhoud	(6)	240.834	257.569
Voorziening jubilea verplichting		74.641	42.820
Langlopende schulden			
Lening op hypothecaire voorwaarden 10 jaar vast	(7)	45.488	288.240
Lening 6 jaar vast		0	14.987
Kortlopende schulden			
Te betalen aflossingen op leningen	(7)	162.752	135.684
Crediteuren	(8)	293.306	233.523
Belastingen, pensioenen en premies sociale verzekeringen	(9)	1.533.349	1.163.249
Overige schulden en overlopende passiva	(10)	<u>3.533.005</u>	<u>3.033.439</u>
		5.522.411	4.565.895
		<u>15.009.418</u>	<u>12.400.886</u>

EXPLOITATIEREKENING

(in euro's)	code	2023	2022
Opbrengsten			
Ouderbijdragen	(11)	19.813.023	16.543.806
Subsidiebaten	(12)	1.888.527	1.628.683
Overige baten	(13)	135	105
		21.701.685	18.172.594
Lasten			
Personeelskosten	(14)	14.934.389	11.458.096
Afschrijvingskosten	(15)	352.206	278.437
Huisvestingskosten	(16)	2.241.641	1.949.291
Organisatiekosten	(17)	483.724	371.355
Uitvoeringskosten	(18)	843.842	740.751
Algemene kosten	(19)	260.546	169.732
Bestuurskosten	(20)	47.772	61.445
Diverse kosten	(21)	25.506	-36.987
		19.189.626	14.992.120
Bedrijfsresultaat		2.512.059	3.180.474
Financiële baten & lasten	(22)	29.837	-60.803
Exploitatiesaldo voor belasting		2.541.896	3.119.671
Vennootschapsbelasting	(23)	-647.264	-732.582
Exploitatiesaldo na belasting		1.894.632	2.387.089
Bestemming resultaat			
mutatie algemene reserve		1.894.632	2.387.089
		1.894.632	2.387.089

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023 (in euro's)

	2023	2022
Bedrijfsresultaat	2.541.896	3.051.815
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	345.364	278.233
- dotatie voorziening groot onderhoud	-16.735	-18.860
- dotatie voorziening jubilea verplichting	31.821	8.097
	360.450	267.470
- veranderingen werkkapitaal:		
mutatie vreemd vermogen (opgenomen gelden)	0	0
mutatie vreemd vermogen (afgeloste gelden)	-257.739	-245.685
mutatie vlottende activa	-55.040	-94.022
mutatie kortlopende schulden	730.376	1.047.882
	417.597	708.175
Betaalde vennootschapsbelasting	-454.308	-746.535
Kasstroom uit operationele activiteiten	2.865.635	3.280.926
Betaalde rente	33.222	-60.803
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	33.222	-60.803
Investerings	-573.344	-379.721
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-573.344	-379.721
Netto kasstroom	2.325.513	2.840.402
Mutatie liquide middelen:		
Liquide middelen begin boekjaar	9.974.778	7.134.376
Liquide middelen einde boekjaar	12.300.291	9.974.778
	2.325.513	2.840.402

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

INFORMATIE OVER DE RECHTSPERSOON

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Quadrant is feitelijk en statutair gevestigd op Nieuwe Gouwe W.Z. 1, 2802AN te Gouda en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 24323221.

ALGEMENE TOELICHTING

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De Stichting heeft het doel om zonder winstoogmerk een gevarieerd aanbod te realiseren van verschillende vormen van kinderopvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar op een pedagogisch en educatief verantwoorde wijze.

Stichting Quadrant exploiteert onze diensten in 45 vestigingen en het bedrijfsbureau in Gouda, Waddinxveen, Bodegraven-Reeuwijk, Zuidplas en Krimpenerwaard en biedt zowel dagopvang (0 tot 4 jaar) als buitenschoolse opvang (4 tot en met 12 jaar) als peuteropvang (2 tot 4 jaar).

Informatieverschaffing over schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Quadrant zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR VERSLAGGEVING

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW, de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de jaarverslaggeving en vanuit de continuïteitsveronderstelling.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven tenopzichte van het voorgaande jaar. De presentatie van de in het rapport opgenomen vergelijkende cijfers zijn, ten behoeve van het inzicht van de gebruiker van de jaarrekening op enkele punten gewijzigd. Deze presentatie heeft geen impact

op het vermogen of het resultaat.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten als in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan.

De primaire financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs. Effecten die onderdeel zijn van de financiële vaste activa en dienen als belegging worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs of lagere actuele (reële) waarde. De reële waarde van beursgenoteerde effecten is gelijk aan de beurswaarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de effecten worden direct in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

GRONDSLAGEN

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Indien belangrijke bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwachte gebruikspatroon, worden deze afzonderlijk afgeschreven. Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. Voor materiele wordt alleen rekening gehouden met een waardevermindering, indien deze naar verwachting duurzaam is. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de

bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardevermindingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de stichting op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de stichting de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de winst-en-verliesrekening.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde, inclusief transactiekosten, van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Dit is meestal de nominale waarde. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schuld onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening ter gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten van gebouwen wordt bepaald op basis van te verwachten kosten over een reeks van jaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Pensioenregelingen personeel

De stichting is aangesloten bij een bedrijfstakpensioenfonds Zorg & Welzijn. De voor het personeel geldende pensioenregelingen worden gefinancierd door afdrachten aan de pensioenuitvoerder. De verschuldigde premie wordt als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Als de reeds betaalde premiebedragen de verschuldigde premie overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als overlopend actief voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Indien er, naast de verplichting voor periodieke pensioenpremies, een verplichting bestaat voor per balansdatum opgebouwde pensioenrechten (backserviceverplichtingen), wordt de verplichting in de balans opgenomen tegen de contante waarde. Ultimo dit boekjaar en vorig boekjaar waren er voorde

stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijks aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie.

Voorziening jubilea verplichting

De jubilea voorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op de gedane toezeggingen, blijf kans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,5%.

Langlopende schulden

Langlopende schulden, betreffen schulden die niet binnen 12 maanden na balansdatum kunnen worden opgeëist, worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden, betreffen schulden die binnen 12 maanden na balansdatum kunnen worden opgeëist en worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Baten

Ouderbijdragen

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal verrichte diensten.

Subsidies

Subsidies worden ten gunste van de resultatenrekening gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen, waarin de opbrengsten zijn gedeerd of waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Lonen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst en-verliesrekening.

Pensioenlasten

Stichting Quadrant heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenregeling personeel.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiele vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiele vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Resultaat

De belasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de exploitatierekening, rekening houdend met beschikbare, fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet-afrekbare kosten. Tevens wordt rekening gehouden met wijzigingen die optreden in de latente belastingvorderingen en latente belastingschulden uit hoofde van wijzigingen in het te hanteren belastingtarief.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasingcontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

TOELICHTING OP DE BALANS (in euro's)

Vaste activa

1. Materiële vaste activa

	Gebouw	Verbouwing	Inrichting & computer apparatuur	Totaal
Boekwaarde per 31 december 2023				
Aanschaffingsprijs	1.203.786	519.762	2.279.064	4.002.612
Cumulatieve afschrijvingen	-91.611	-366.118	-1.340.944	-1.798.672
	1.112.176	153.644	938.120	2.203.940
Mutaties:				
Investerings	0	89.803	490.383	580.186
Aanschafwaarde desinvesteringen	0	0	0	0
Afschrijvingen	-30.096	-24.238	-297.872	-352.206
Afschrijvingen over desinvesteringen	0	0	0	0
	-30.096	65.565	192.511	227.980
Boekwaarde 31 december 2023:				
Aanschaffingsprijs	1.203.786	609.564	2.769.447	4.582.797
Cumulatieve afschrijvingen	-121.707	-390.355	-1.638.816	-2.150.878
	1.082.080	219.209	1.130.631	2.431.920

De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

Gebouwen 2,5%

Verbouwing 10%

Meubilair 10%

Overige inrichting (binnen en buiten) en computerapparatuur 20%

De investeringen 2023 betreffen een verbouwing van de Tol, diverse investeringen door uitbrengen en vervanging van inventaris.

Vlottende activa

2. Debiteuren

	31-12-2023	31-12-2022
Debiteuren	124.910	127.390
Voorziening dubieuze debiteuren	-81.302	-80.641
	43.608	46.749

3. Overige vorderingen en overlopende activa

	31-12-2023	31-12-2022
Vooruitbetaalde huur	48.213	35.993
Vooruitbetaalde posten	27.080	75.573
Nog te ontvangen subsidie	89.633	8.584
Nog te ontvangen bedragen	68.673	55.269
	233.599	175.419

Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan een jaar.

4. Liquide middelen

	31-12-2023	31-12-2022
Kassen/passen	9.521	11.167
Banken	12.290.770	9.963.612
	<u>12.300.291</u>	<u>9.974.779</u>

Onder de liquide middelen zijn deposito's begrepen ad € 0, met een looptijd tot maximaal 0 maanden. De liquide middelen staan tot een bedrag van € 0 niet ter vrije beschikking. Dit betreft een G-rekening voor een bedrag van € 0.

5. Eigen vermogen (vrij besteedbaar eigen vermogen)	31-12-2023	31-12-2022
Algemene reserve		
Stand begin boekjaar	7.231.375	4.972.945
Mutatie vanuit resultaatbestemming	1.894.669	2.258.430
Stand einde boekjaar	<u>9.126.044</u>	<u>7.231.375</u>
6. Voorzieningen	31-12-2023	31-12-2022
Voorziening onderhoud		
Stand begin boekjaar	257.569	276.429
Toevoeging ten laste van de exploitatie	50.400	100.000
Onttrekkingen	-67.135	-118.860
Stand einde boekjaar	<u>240.834</u>	<u>257.569</u>
De toevoeging is gebaseerd op de ingeschatte kosten voor binnenschilderwerk en achterstallig onderhoud van diverse vestigingen. Hier ligt een onderhoudsplanning aan ten grondslag. Deze voorziening heeft een langdurig karakter.		
Voorziening jubilea verplichting		
Stand begin boekjaar	42.820	34.723
Mutatie ten laste van de exploitatie	31.821	8.097
Stand einde boekjaar	<u>74.641</u>	<u>42.820</u>
Langlopende schulden		
7. Lening op hypothecaire voorwaarden 10 jaar vast*	31-12-2023	31-12-2022
Schuld	370.992	533.744
Storting laatste termijn	0	0
Afgelost in boekjaar	-162.752	-162.752
Te betalen aflossing volgend boekjaar	-162.752	-82.752
	<u>45.488</u>	<u>288.240</u>

* Stichting Quadrant heeft vreemd vermogen aangetrokken voor de financiering van nieuwbouw in Waddinxveen. De lening op hypothecaire voorwaarden ad € 800.000 heeft een rente vast periode van 10 jaar ad 3,30%. De einddatum van de lening is 1 mei 2029. Er is vervoegd afgelost afgelopen jaren waardoor in 2026 de lening is afgelost.

7. Lening 6 jaar vast **	31-12-2023	31-12-2022
Schuld	67.919	150.851
Afgeïst in boekjaar	-67.919	-82.932
Te betalen aflossing volgend boekjaar	0	-52.932
	<u>0</u>	<u>14.987</u>

** Stichting Quadrant heeft een lening afgesloten ter financiering van de inrichting van de nieuwe locaties in Waddinxveen.

De hoofdsom van deze lening bedraagt € 300.000 en heeft een rente vast periode van 6 jaar ad 2,65%. De einddatum van deze lening is 1 mei 2025. De lening is in 2023 volledig afgeïst.

Voor beide leningen is ten gunste van de financier een akte van verpanding getekend. Dit betreft alle voorraden, inventaris en vorderingen van de stichting. Hypotheekrecht is gevestigd op locaties Parklaan 5 en Willem de Zwijgerlaan 53-57 te Waddinxveen.

Kortlopende schulden

Te betalen aflossingen op leningen in volgend boekjaar	31-12-2023	31-12-2022
Lening op hypothecaire voorwaarden 10 jaar vast	162.752	82.752
Lening 6 jaar vast	0	52.932
	<u>162.752</u>	<u>135.684</u>

8. Crediteuren	31-12-2023	31-12-2022
Crediteuren	293.306	233.523
	<u>293.306</u>	<u>233.523</u>

9. Belastingen, pensioenen en premies sociale verzekeringen	31-12-2023	31-12-2022
Loonheffingen	382.944	346.010
Pensioenpremie	413.211	306.938
Bijdrage PAWW	1.762	2.015
Nog te betalen omzetbelasting	3.354	2.349
Vennootschapsbelasting	732.077	505.937
	<u>1.533.349</u>	<u>1.163.249</u>

10. Overige schulden en overlopende passiva	31-12-2023	31-12-2022
Subsidie Peutergroepen*	160.335	106.257
Vooruit gefactureerde en ontvangen ouderbijdrage 2024**)	1.786.339	1.559.939
Reservering vakantiedagen	480.897	420.000
Reservering levensfasebudget	43.722	37.000
Reservering vakantiegeld	512.062	408.933
Vooruitontvangen bedragen	0	1.941
Nog te betalen netto salarissen	24.974	37.896
Nog te betalen huren ***)	362.216	411.625
Overige nog te betalen bedragen ****)	162.458	49.848
	3.533.004	3.033.439

*) Dit bedrag bestaat uit de verschillen tussen ontvangen subsidie en verantwoorde subsidie.

Overzicht ontvangen subsidies 2023	Ontvangen	Verantwoord	Balans
Subsidie peutergroepen Bodegraven-Reeuwijk	249.888	281.651	-31.763
Subsidie peutergroepen Gemeente Gouda	870.403	759.469	110.934
Subsidie peutergroepen Krimpenerwaard	56.969	56.176	793
Subsidie peutergroepen Gemeente Waddinxveen	378.419	329.810	48.609
Subsidie peutergroepen Gemeente Zuidplas	353.474	411.344	-57.870
Totaal verantwoord	1.909.153	1.838.450	70.703
verantwoord op overige schulden			160.335
verantwoord op overige vorderingen			-89.633

***) Stichting Quadrant factureert en incasseert de ouderbijdrage een maand vooruit, zodat het incassomoment en de betaling van de kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst nagenoeg gelijk zijn. In december 2023 is een bedrag ad € 1,8 mln aan vooruit gefactureerde ouderbijdrage over januari 2024 ontvangen.

****) Diverse verhuurders hebben de stichting nog geen factuur gestuurd voor de jaarlijks verschuldigde huur. Deze huur is als nog te betalen op de balans opgenomen.

*****) De overige nog te betalen bedragen betreffen kosten, waarvan in 2024 de facturen grotendeels zijn ontvangen. Het betreft inhuur van personeel en andere organisatiekosten.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Ultimo 2023 was het totaal van bankgaranties afgegeven ten behoeve van verhuurders ad € 103.996.

De huurverplichtingen van de in gebruik zijnde panden van Stichting Quadrant ultimo 2023 zijn als volgt:

<u>Looptijd</u>	<u>Bedrag</u>
2024	€ 1.221.374
2025-2027	€ 1.453.527
Na 2027	€ 192.740
Totaal	€ 2.867.641

Voor de locaties Parklaan 5 en Willem de Zwijgerlaan 53-57 te Waddinxveen wordt erfpacht betaald ad € 7.664.

Stichting Quadrant huurt 6 kopieerapparaten met diverse looptijden. Het huurbedrag op jaarbasis is € 21.800.

TOELICHTING OP DE EXPLOITATIEREKENING (in euro's)

Opbrengsten

11. Ouderbijdragen	2023	2022
Dagopvang	10.129.276	8.326.469
Buitenschoolse opvang	7.941.290	6.492.104
Peutergroepen	1.736.341	1.727.560
Compensatie Covid-19	0	-5.467
Extra opvang	6.116	3.140
	<hr/>	<hr/>
	19.813.023	16.543.806

De ouderbijdragen zijn gestegen door uitbreidingen en een tariefsstijging van 3,5%.

12. Subsidiebatens	2023	2022
Subsidie peutergroepen	1.888.527	1.572.245
Subsidie inhaal-en ondersteuningsprogramma Voorschoolse Educatie	0	56.438
	<hr/>	<hr/>
	1.888.527	1.628.683

13. Overige opbrengsten	2023	2022
Administratiekosten	0	55
Diverse opbrengsten	135	50
	<hr/>	<hr/>
	135	105
Totaal opbrengsten	21.701.685	18.172.594

In 2023 is Quadrant verder gegroeid. Er zijn een tweetal locaties geopend en een peutergroep overgenomen.

De tarieven zijn met 3,5% gestegen om de kosten door inflatie te dekken.

Door de groei zijn ook de subsidies toegenomen.

Kosten

14. Personeelskosten	2023	2022
Salariskosten	10.911.273	8.886.494
Sociale lasten	1.957.302	1.600.277
Pensioenpremie	880.556	657.647
Reiskosten	107.329	86.483
Opleidingskosten	80.211	83.192
Opleiding VVE-programma	10.300	10.541
Overige personeelskosten	294.757	133.462
Personeel niet in loondienst	692.661	128.659
	<hr/>	<hr/>
	14.934.389	11.458.096
Aantal werknemers (einde jaar)	453	417
Aantal fte's basis contractadministratie (einde jaar)	265	239
Aantal fte's basis werkelijke inzet (einde jaar)	285	253

De stijging van de personele kosten wordt veroorzaakt door een toename van het aantal fte's en de nieuwe CAO.

Daarnaast is er meer personeel niet in loondienst ingezet om het personeelstekort en ziekteverzuim op te vangen.

15. Afschrijvingskosten	2023	2022
Afschrijving gebouwen	30.096	30.096
Afschrijving computerapparatuur	37.078	32.259
Afschrijving verbouwingen	24.238	22.808
Afschrijving inrichting	260.794	193.274
	<hr/>	<hr/>
	352.206	278.437

De nieuwe investeringen hebben geleid tot hogere afschrijvingskosten.

16. Huisvestingskosten	2023	2022
Huur	1.377.941	1.231.947
Energie en water	187.976	70.238
Gem.bel. & heffingen	33.713	28.885
Schoonmaakkosten	412.460	321.292
Onderhoudskosten	149.329	173.076
Verhuiskosten	4.290	2.482
Alarm en beveiliging	25.532	21.371
Dotatie voorziening groot onderhoud	50.400	100.000
	<hr/>	<hr/>
	2.241.641	1.949.291

Door uitbreiding en indexatie zijn de kosten van huisvesting gestegen. Nieuwe energiecontracten hebben geleid tot een forse groei.

17. Organisatiekosten	2023	2022
Kantoorbenodigdheden	54.405	38.262
Drukwerk en publiciteitskosten	91.516	74.905
Software & support	216.884	156.494
Communicatiekosten	60.970	57.428
Contributie / Abonnementen	59.949	44.266
	<u>483.724</u>	<u>371.355</u>

In 2023 is een nieuwe personeelssysteem geïmplementeerd en is een verdere professionaliseringslag gemaakt binnen de ICT. Hierdoor zijn de software kosten gestegen ten opzichte van 2022.

18. Uitvoeringskosten	2023	2022
Voedings- en verzorgingskosten	568.447	415.125
Inrichtingskosten	97.709	140.770
Activiteiten	90.929	89.735
Uitvoeringskosten VVE	3.190	2.622
Speelgoed en materialen etc	76.307	83.403
Taxikosten minus ouderbijdrage	7.260	9.096
	<u>843.842</u>	<u>740.751</u>

De stijging van de voedings- en verzorgingskosten worden voornamelijk veroorzaakt door de inflatie en uitbreiding van enkele locaties.

19. Algemene kosten	2023	2022
Accountantskosten	46.542	28.387
Juridische kosten	3.715	82
Verzekeringen	55.025	40.272
Advieskosten	60.652	33.290
Kosten salarisadministratie	94.575	67.620
Algemene representatie kosten	37	81
	<u>260.546</u>	<u>169.732</u>

Onder de accountantskosten 2023 vallen de uitbesteding van het opmaken van de jaarrekening 2022.

20. Bestuurskosten	2023	2022
Kosten & representatie RvT	29.079	46.005
Kosten VOG bestuurder	1.262	642
Oudercommissie	2.992	2.472
Ondernemingsraad	14.439	12.326
	<u>47.772</u>	<u>61.445</u>

Ook in 2023 is het honorarium voor toezichthouders toegepast conform de adviesbedragen van VTIO NVTK.

21. Diverse kosten	2023	2022
Mutatie voorziening debiteuren	25.200	-36.990
Diverse kosten / opbrengsten	306	3
	<u>25.506</u>	<u>-36.987</u>
Totaal kosten	19.189.626	15.120.779

De bestuursbeloning is te herleiden naar één enkele natuurlijke persoon, derhalve is gebruik gemaakt van de vrijstelling tot toelichting ex artikel BW 2:383 lid 1. De bestuurder wordt beloond volgens VTOI NVTK.

22. Financiële baten & lasten	2023	2022
Rente baten	55.810	0
Hypotheekrente 10 jaar vast	-10.321	-16.588
Rente lening 6 jaar vast	-966	-3.400
Bankkosten	-14.767	-40.815
Kas- en betalingsverschillen	81	0
	<u>29.837</u>	<u>-60.803</u>

De rentetarieven op tegoeden zijn in 2023 gestegen waardoor er meer rentebaten zijn binnengekomen.

23. Vennootschapsbelasting	2023	2022
Vennootschapsbelasting	-647.264	-732.582
	<u>-647.264</u>	<u>-732.582</u>

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

Vaststelling door bestuurder

Gouda, 22 april 2024

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de bestuurder en de Raad van Toezicht van Stichting Quadrant

Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Quadrant te Gouda gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarrapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Quadrant op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de exploitatierekening over 2023;
3. het kasstroomoverzicht over 2023; en
4. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Quadrant zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.





Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

Wij hebben tijdens onze controle inzicht verkregen in de organisatie en haar omgeving. Ook hebben wij de opzet en implementatie van het risicobeheer van de groep met betrekking tot fraude en het niet-naleven van wet en regelgeving onderzocht. Onze procedures omvatten onder andere het verkrijgen van een begrip van de bedrijfscultuur die heerst binnen de stichting en procedures om indicaties van mogelijke fraude en het niet-naleven te onderzoeken.

Daarnaast hebben we procedures uitgevoerd om inzicht te krijgen in de juridische en regelgevende kaders die van toepassing zijn op de stichting en hebben we geen specifiek gebied geïdentificeerd als zijnde het meest waarschijnlijk om een materieel effect te hebben op de financiële overzichten.

We hebben de risicofactoren voor fraude en niet-naleving geëvalueerd om te toetsen of deze factoren wijzen op een risico van materiële onjuistheden in de financiële overzichten.

Op basis van het bovenstaande en de controlestandaarden hebben we de volgende frauderisico's geïdentificeerd die relevant zijn voor onze controle, inclusief de relevante veronderstelde risico's zoals vastgelegd in de controlestandaarden, en hebben we als volgt gereageerd:

Het doorbreken van interne beheersingsmaatregelen door management (een verondersteld risico)

Risico

Het management bevindt zich in een unieke positie om boekhoudgegevens te manipuleren en frauduleuze financiële overzichten op te stellen door controles te overrulen die anders effectief lijken te werken.

Werkzaamheden

We hebben de opzet en implementatie van interne beheersingsmaatregelen geëvalueerd die frauderisico's en het niet-naleven van regels verminderen, zoals processen met betrekking tot journaalposten en schattingen.

We hebben een data-analyse uitgevoerd om hoog-risico journaalposten te evalueren. Ook hebben wij nagekomen journaalposten gecontroleerd. Daarnaast hebben wij belangrijke schattingen en oordelen van het management geëvalueerd op mogelijke vertekening (bias).





Wanneer we onverwachte journaalboekingen of andere risico's hebben geïdentificeerd via onze gegevensanalyse, hebben we aanvullende controleprocedures uitgevoerd om elk geïdentificeerd risico af te dekken. Dit omvat ook het testen van transacties aan de hand van brondocumentatie.

Conclusie

De uitgevoerde werkzaamheden bevatten geen bevindingen die wijzen op een indicatie van fraude of materiele onjuistheden.

Frauderisico op subsidiebatens

Risico

Het risico bestaat dat subsidiebatens worden ontvangen, die niet zouden mogen worden ontvangen, waarbij wordt verborgen dat dit het geval is.

Werkzaamheden

Voor de gemeentelijke subsidies hebben wij de verantwoording getoetst aan beschikkingen en overige onderbouwing, waaronder de relevante brondocumentatie. Een specifieke post betreft de VVE verantwoording van Gemeente Gouda. We hebben gegevensgerichte werkzaamheden uitgevoerd die uitmonden in een controleverklaring, zoals overeengekomen met Gemeente Gouda.

Conclusie

De uitgevoerde werkzaamheden bevatten geen bevindingen die wijzen op een indicatie van fraude of materiele onjuistheden.

Controleaanpak continuïteit

Wij hebben ingespeeld op de geschiktheid van de door het management gehanteerde continuïteitsveronderstelling bij het opstellen en presenteren van de financiële overzichten. Wij hebben dit gedaan door een mix van risicoanalyse werkzaamheden en specifieke werkzaamheden op de continuïteit uit te voeren. In de planningsfase en in de afsluitende fase van onze controle hebben wij een cijferbeoordeling uitgevoerd om inzicht te krijgen in de geldende continuïteitsrisico's voor Stichting Quadrant. Wij hebben management verzocht een inschatting te maken van de risico's omtrent continuïteit. Bij de verdere werkzaamheden gedurende onze controle hebben wij overwogen of er indicaties zijn van mogelijke materiele onzekerheid bij de continuïteit. Daarnaast hebben wij een inventarisatie gemaakt van factoren die de continuïteit kunnen beïnvloeden.

Wij hebben geen gebeurtenissen of omstandigheden geïdentificeerd die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven.





Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen andere informatie

Het jaarrapport omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW is vereist voor het
- bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening:

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.





Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten.





Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan de Raad van Toezicht dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met de Raad van Toezicht over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Noordwijk, 30 april 2024
Wecountancy Audit B.V.

Digitaal ondertekend door:

Svenk Steijn
May 8, 2024 2:46 PM +02:00

S.J. Steijn RA

