

Jaarverslag 2024

Stichting Quadrant



quadrant
kindercentra

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
Doelstelling van de stichting	5
Visie	5
Missie.....	5
Kernwaarden	5
Ambitie	6
Verantwoording beleid	7
De basis op orde	7
Wij gaan voor pedagogisch goud	7
Een goede werkgever in het Groene Hart	8
Een duurzame kinderopvang in het Groene Hart	9
Samenwerking met onderwijs, gemeenten en partners.....	9
Breed toegankelijke opvang in de regio.....	10
Nieuwe ontwikkelingen	10
Bedrijfsvoering en sturing.....	11
Governance	12
Ziekteverzuim	12
Medewerkers in cijfers.....	12
Kinderen in cijfers.....	12
Resultaten in cijfers	13
Ondernemingsraad.....	14
Oudercommissies	14
Intern toezicht – Raad van Toezicht.....	14
Bestuur	16
Nevenfuncties bestuurder.....	16
Toekomst.....	16
Toekomst Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	21
INFORMATIE OVER DE RECHTSPERSOON.....	21
Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister	21
ALGEMENE TOELICHTING	21
De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon.....	21
Informatieverschaffing over schattingen	21
ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR VERSLAGGEVING	21
De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld	21

Financiële instrumenten.....	22
GRONDSLAGEN.....	22
Materiële vaste activa	22
Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa	22
Vorderingen.....	23
Liquide middelen	23
Voorzieningen	23
Langlopende schulden.....	24
Kortlopende schulden	24
De bepaling van het resultaat	24
Baten	24
Subsidies	24
Lonen.....	24
Pensioenlasten	24
Afschrijvingen op materiële vaste activa	24
Financiële baten en lasten.....	25
Resultaat.....	25
Kasstroomoverzicht.....	25
Toelichting op de exploitatierekening (in euro's)	30
Nadere toelichting op de cijfers van de exploitatie	34
Opbrengsten.....	34
Personeelskosten	34
Afschrijvingskosten.....	35
Huisvestingskosten	35
Organisatiekosten	35
Uitvoeringskosten	36
Algemene kosten.....	36
Bestuurskosten.....	36
Diversie kosten	36
Financiële baten en lasten.....	36
Vennootschapsbelasting	36
Vaststelling Jaarverslag	37
Overige gegevens	38
Controleverklaring.....	39

Bestuursverslag 2024

Voorwoord

Stichting Quadrant Kindercentra is een maatschappelijke kinderopvangorganisatie en daar zijn we trots op. Meer dan ooit hebben we aan onze maatschappelijke opdracht het afgelopen jaar ook daadwerkelijk invulling gegeven. Vanuit deze opdracht voelen we ons verantwoordelijk voor een positieve ontwikkeling van de kinderen die we opvangen, maar ook voor de ouders en kinderen die nog op onze wachtlijst staan. Omdat we in een gebied werken waar zich met name groeigemeenten bevinden zijn die wachtlijsten substantieel. Het afgelopen jaar werkten we iedere dag hard om daar goede invulling aan te geven.

In 2024 staat de sector kinderopvang voor grote uitdagingen die met name te maken hebben met de krapte op de arbeidsmarkt. Dat is bij Quadrant Kindercentra niet anders. Er zijn verschillende interventies gepleegd die de kwaliteit en de continuïteit op de groepen moeten waarborgen. Echter, de druk op de locaties en het organiseren van de dagelijkse personele bezetting is groot. Het besluit om de inzet van ZZP-ers te beëindigen per 1 januari 2025 heeft tot een verhoging van de werkdruk geleid. In 2025 zullen we een nog steviger focus aanbrengen op het werken aan passende oplossingen voor deze uitdagingen.

In 2024 is er door iedereen hard gewerkt. Vanaf deze plek een woord van waardering en dank voor ieders inzet bij Quadrant Kindercentra. Alle medewerkers, van pedagogisch professionals tot de medewerkers op het servicebureau, dragen hieraan bij.

Dank ook aan de vele samenwerkingspartners van Quadrant Kindercentra, zoals onderwijs, jeugdhulpverlening, gemeente en vele anderen voor het belangrijk werk dat we met elkaar doen. Samen werken we aan een kansrijke, gelijke start en ontwikkeling voor de kinderen in Gouda en omgeving.

Interim directeur-bestuurder Mieke van der Linden
Gouda, 11 april 2025

Doelstelling van de stichting

De doelstelling van Stichting Quadrant is klip en klaar: “De stichting heeft het doel om zonder winstoogmerk een gevarieerd aanbod te realiseren van verschillende vormen van kinderopvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar op een pedagogisch verantwoorde wijze”, zo staat in de statuten.

Het is belangrijk om de doelstelling van Stichting Quadrant een duidelijke plek te geven in dit verslag, want die maatschappelijke opdracht voeren we al meer dan 50 jaar met hart en ziel uit. Dat is de ruggengraat van onze organisatie en het is datgene wat onze medewerkers met elkaar verbindt.

Deze doelstelling vloeit voort uit onze visie en missie, en bepalen onze kernwaarden en ambitiepijlers.

Visie

Kinderen zijn kostbaar. Ze hebben het recht om op te groeien in een omgeving die veilig is en waarin ze worden geholpen om bewust te worden van zichzelf, de omgeving en anderen. Daarom bieden wij kinderopvang die bijdraagt aan de ontwikkeling van de nieuwe generatie.

Missie

Wij bieden kinderopvang in een veilige, rijke ontwikkelomgeving. We begeleiden kinderen van 0 tot 13 jaar in nabijheid van huis en school. Dat doen we niet alleen, maar dat doen we samen met anderen. Want samen kom je verder. De opdracht van Stichting Quadrant wordt kernachtig samengevat in onze missie:

samen voor het kind

Kernwaarden

Kernwaarden zijn de belangrijkste waarden binnen Stichting Quadrant. Het zijn eigenschappen of drijfveren die laten zien waar wij voor staan. Basiswaarden. Ze kenmerken ons gedrag en handelen en geven de kern aan van wat willen we bereiken.

We beschrijven dit zelf als volgt:

Stichting Quadrant vangt kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar. We zorgen ervoor dat kinderen hun talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen. We doen dat in een veilige omgeving die geborgenheid biedt en uitdagend is voor de kinderen, door een actief aanbod van spelmaterialen en activiteiten. We richten onze ruimten en gebouwen zo duurzaam mogelijk in en zorgen we voor fijne, groene buitenruimten waar kinderen kunnen buiten spelen.

Bij Stichting Quadrant werken kinderen, ouders en betrokken medewerkers respectvol samen. Ook werken we samen met sport- en cultuurinstellingen in midden-Holland.

Ambitie

Stichting Quadrant is een kinderopvangorganisatie met ambitie! Die ambitie komt voort uit onze maatschappelijke opdracht. We vinden het belangrijk om er te zijn voor alle kinderen in de regio waar we werken; het Groene Hart. Omdat we maatschappelijk zijn kiezen uitdrukkelijk voor een bedrijfsvoering waarbij de winst opnieuw wordt geïnvesteerd in de organisatie. Met de winst kunnen we duurzame kwaliteit borgen en innovatie mogelijk te maken. Wij willen kinderopvang bieden aan alle kinderen, óók in die wijken waar het niet rendabel is maar kinderen het wél hard nodig hebben.

Wij staan en gaan voor de maatschappelijke opdracht om kinderen van 0 tot 13 jaar hun talenten optimaal te laten ontwikkelen. Wij bieden kwalitatief hoogwaardige kinderopvang met een degelijke pedagogische visie en werken daarbij nauw samen met ouders, onderwijs en alle partners in het sociaal domein.

We willen dé groenste kinderopvangorganisatie zijn van het Groene Hart en een goede werkgever.

We werken daarom langs vijf thema's:

1. Wij gaan voor 'Pedagogisch Goud'
2. en werken samen met onderwijs, ouders en andere partners in het sociale domein
3. aan brede toegankelijk en inclusieve opvang
4. vanuit een duurzame visie op kinderopvang
5. aan goed werkgeverschap in het Groene Hart.

Verantwoording beleid

De basis op orde

Het versterken van het management en ondersteunen van het primair proces vanuit de ondersteunende diensten is van belang ten behoeve van een goede ondersteuning van het primaire proces. In de ondersteuning werkt eenieder om het primaire proces op de groepen zo goed mogelijk te laten verlopen en de kwaliteit van de opvang te waarborgen.

Dan doen we in 2025 langs drie lijnen:

- De basis verder op orde.
- Systemen zijn ondersteunend bij vloeiende werkprocessen.
- Ondersteuning van de processen.

Wij gaan voor pedagogisch goud

Betrouwbare kinderopvang is onmisbaar voor veel gezinnen. Het draagt bij aan de ontwikkeling van kinderen en is voor ouders een bron van steun. Daar is wel goede pedagogische kwaliteit voor nodig en de pedagogiek is de basis voor de kinderopvang. Het bestaat uit het geheel van aanwezige en gecreëerde omgevingsfactoren, die invloed hebben op het welbevinden van de kinderen. Een goed pedagogisch klimaat zorgt ervoor dat kinderen zich ten volle kunnen ontwikkelen.

Ons pedagogisch beleid sluit uiteraard aan bij de doelen die de wetgever stelt in de wet Kinderopvang:

1. Emotionele veiligheid voor het kind bieden. Medewerkers van de kinderopvang tonen respect voor (de zelfstandigheid van) de kinderen.
2. Persoonlijke kwaliteiten bevorderen.
3. Sociale kwaliteiten bevorderen.
4. Normen en waarden overbrengen.

Bij Quadrant Kindercentra staan veiligheid, respect en ruimte centraal. Elk kind is uniek en verdient een eigen benadering. Een kind moet fysiek veilig zijn én zich veilig voelen. We gaan respectvol met elkaar om, hebben oog voor de verschillen tussen mensen en culturen en stimuleren interactie met elkaar. Wij vinden het belangrijk om een positieve bijdrage te leveren aan deze wereld. Dit doen wij niet alleen, maar ook met ouders, onderwijs en andere partners.

Om te komen tot pedagogische verbetering in 2030 nemen we nu stappen om te ontwikkelen. Dat is inherent aan de pedagogiek. We starten volgend jaar met het goed in beeld brengen van de kwaliteit van de pedagogiek. Leren en ontwikkelen staat hierin altijd voor ons voorop.

Om de kwaliteit van de pedagogiek goed in beeld te brengen en te borgen in de organisatie, maken we er in 2025 een prioriteit van.

Dan doen we in 2025 langs drie lijnen:

- Organisatie en borging pedagogiek.
- Medewerkers versterken op het gebied van pedagogiek en in de werkwijzen en –processen.
- Middelen die helpen bij het borgen van pedagogiek.

Een goede werkgever in het Groene Hart

Goed werkgeverschap is altijd van belang, maar in deze krappe arbeidsmarkt kan het belang nooit genoeg worden benadrukt. Als goede werkgever zorgen we ervoor dat medewerkers zich prettig voelen op het werk en dat de sfeer op de werkvloer positief is. Zowel voor een werkgever als werknemer is het belangrijk om hier aandacht aan te besteden, want samen werk je aan een positieve en productieve werkomgeving.

We bieden goede arbeidsvoorwaarden (binnen de mogelijkheden van de CAO), stimuleren een positieve bedrijfscultuur waar we elkaar rechtstreeks aanspreken en gaan voor een 'Ja, en!'-cultuur. Ook investeren we in de ontwikkeling van werknemers en bieden trainingen en opleidingen op individueel, groeps- en organisatieniveau aan.

Dan doen we in 2025 langs drie lijnen:

- Voldoende medewerkers aantrekken.
- Gezonde medewerkers en duurzame inzetbaarheid.
- Behoud medewerkers

In 2024 heeft Quadrant Kindercentra het goede werkgeverschap als volgt opgepakt:

De Quadrant-brede scholingsdag was in juni 2024 een groot succes. Veel enthousiaste verhalen ging in de organisatie rond en een breed scala aan workshops is aangeboden. De Quadrantklas om eigen nieuwe medewerkers op te leiden, is in september gestart. Mooi resultaat is dat ook vier van onze assistent pm'ers zijn doorgestroomd.

De werving is uitgebreid. We zien dat het aantrekken van medewerkers een belangrijk thema is en blijft de komende tijd. Dit blijft dus onverdeelde aandacht vergen en extra inzet in 2025.

De Klussenbank is uitgerold en heeft ervoor gezorgd dat een aantal interne klussen is vervuld. Mooi bijkomstig effect is dat medewerkers de kans krijgen zich verder te ontwikkelen (talentontwikkeling) door het uitvoeren van een tijdelijke klus. Dit krijgt in 2025 een vervolg.

Er is een werkgroep aan de slag gegaan om de arbeidsvoorwaarden verder in lijn te brengen met de CAO en het functiegebouw is op orde gebracht. Dit loopt door in 2025.

Naast de zeer geslaagde scholingsdag is breder ingezet op scholing in 2024. Immers onze medewerkers maken het pedagogisch goud waar en daarbij staat jezelf ontwikkelen voorop.

Alle clustermanagers en MT-leden hebben de basistraining kinderopvang gevolgd waar wet- en regelgeving centraal stonden en er handvaten werden aangereikt voor het aansturen en sturen van de clusters.

Het MT is versterkt met managers met een achtergrond in de pedagogiek en kennis van de pedagogische praktijk.

Daarnaast zijn de voorbereidingen getroffen voor een medewerkerstevredenheidsonderzoek, welke begin 2025 wordt uitgevoerd. De vragenlijst werd in afstemming met de OR opgesteld.

Een duurzame kinderopvang in het Groene Hart

Als organisatie willen we verduurzamen vóór de toekomst van de nieuwe generatie. De ingezette lijn op het gebied van duurzaamheid in 2024 trekken we door in 2025. Dat betekent investeren in duurzame gebouwen en/of verduurzaming van gebouwen (huur of koop).

Het recycleren van luiers wordt eveneens voortgezet. En we gaan door met duurzaamheid als leidend principe in ons beleid en handelen.

Dan doen we in 2025 langs drie lijnen:

- Duurzame organisatie en medewerkers.
- Vergroenen buitenruimte en gebouwen.
- Groene pedagogiek.

In 2024 heeft Quadrant Kindercentra dit als volgt aangepakt:

We hebben een flinke stap gemaakt dit jaar als het gaat om verdere verduurzaming. Bij onze zelfstandige locaties zamelen we de luiers apart in en verwerken we deze tot herbruikbare plastic. Locaties hebben LEDverlichting gekregen en waar het kan hebben we zonnepanelen geplaatst zodat we onze eigen energie kunnen opwekken. Gemeenten en collega-organisaties hebben veel belangstelling voor onze aanpak. Ook ouders leveren veel hun luiers in bij onze locaties.

Het voedingsbeleid is geactualiseerd waarbij enkele overwegingen nog gemaakt moeten worden zoals het wel of niet inkopen van biologisch voedsel. Als het gaat om de duurzame ambities kopen we zoveel mogelijk duurzaam in en gaan voor hergebruik van meubels en materialen. Het inkoopbeleid moet nog verder vormgegeven worden in 2025.

Samenwerking met onderwijs, gemeenten en partners

We willen graag een positieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling van kinderen en kunnen bijdragen aan kansengelijkheid. We zien onszelf als een schakel in de gehele keten rondom het kind. Samen met ouders, onderwijs en partners in het sociale domein leveren we een bijdrage aan een goede toekomst voor ieder kind. Wij zijn betekenisvol in de ontwikkeling van het kind.

Samenwerken doen we veel en graag bij Quadrant. In de eerste plaats werken we samen met ouders aan een positieve ontwikkeling van de kinderen. In 2025 willen we onze kennis over opvoeden en ontwikkeling van kinderen meer gaan delen met ouders.

Met onderwijs werken we in 2025 verder aan het borgen van onze samenwerkingsrelaties. Graag werken we met hen en met gemeenten samen aan de maatschappelijke thema's die spelen bij en rondom de ontwikkeling van kinderen.

Dan doen we in 2025 langs drie lijnen:

- Ouders, klanten, subsidienten.
- Gemeenten.
- Onderwijs.

Breed toegankelijke opvang in de regio

Werken aan breed toegankelijke en inclusieve kinderopvang betekent werken aan het terugdringen van de wachtlijsten in de opvang. We willen geen kinderen in ons werkgebied uitsluiten doordat we geen plek kunnen bieden. Daarnaast zien we dat de gemeenten in het Groene Hart veel nieuwe woningen bouwen. De druk op kindplaatsen zal daardoor nog meer toenemen. Vanuit onze maatschappelijke opdracht; samen voor ieder kind, willen we daarom uitbreiden, zodat ieder kind naar de opvang kan komen.

In 2025 werken aan uitbreiding om kinderen op de wachtlijst een plek te bieden op verschillende locaties. Daarnaast werken we samen met onderwijs en gemeente samen aan een inclusieve opvang.

Dan doen we in 2025 langs de lijn van:

- Nieuwe locaties/uitbreiding locaties.

In 2024 heeft Quadrant Kindercentra dit als volgt aangepakt:

Het onderzoek met de gemeente Waddinxveen naar een +-groep loopt. Samen met de wethouder hebben we een werkbezoek afgelegd aan een 3+ groep in Rotterdam. De gemeente is enthousiast, maar heeft nu (nog) niet de middelen die dit vraagt. Dit loopt door in 2025. Als trend zien we dat meer kinderen met complexe zorg- en opvoedingsvragen bij de kinderopvang komen. Tot op heden heeft de sector daar niet een specialistisch aanbod voor met een passende financiering en worden deze kinderen tussen de andere kinderen geplaatst. Zo is het bijvoorbeeld ook op de Buitenschoolse opvang. Waar kinderen met speciale behoeften in het basisonderwijs naar speciaal onderwijs gaat, neemt de kinderopvang deze kinderen gewoon in de reguliere BSO op. De komende jaren moeten we onderzoeken of er ook in de kinderopvang mogelijkheden zijn deze kinderen specialistische zorg te geven die hen beter help zich goed te ontwikkelen.

Nieuwe ontwikkelingen

- De locatie aan de Oranjelaan is geopend.
- De buiten BSO in Moordrecht is geopend.
- De BSO Al Qalam in Gouda is geopend.
- De ontwikkeling voor nieuwbouw van Park Triangel II is in volle gang.
- Zo ook de verdere ontwikkeling van de Ontdekkingsreizigers en andere nieuw- en verbouwlocaties.
- We werken met één nieuw schoolbestuur samen.

De locaties Oranjelaan, Moordrecht en Al Qalam zijn geopend. De laatste is na de zomer *on hold* gezet in verband met een grote verbouwing van de school.

De ontwikkeling van de nieuwe locaties loopt. Sommige gaan vlot, anderen wachten soms nog op het tempo van de gemeente.

De samenwerking met RVKO als nieuw schoolbestuur is van de grond gekomen.

Bedrijfsvoering en sturing

Op het gebied van bedrijfsvoering zijn nieuwe systemen ingevoerd en bestaande systemen zijn uitgebreid met modules, hiermee is de basis verder op orde gekomen. De server in de kelder is vervangen door het werken in de *cloud* en de veiligheid van de bronnen is op orde gebracht.

2024 was een 'leerjaar' om te komen tot een goede p&c-cyclus en het sturen op resultaten en kpi's. Voor de kpi's geldt dat we die in veel gevallen organisatie breed hebben vastgesteld maar dat *colour locale* belangrijk is bij het sturen op en in de verschillende clusters.

Een geautomatiseerde rapportagetool is er nog niet. Uit een marktverkenning is gebleken dat de systemen die er zijn behoorlijk wat kosten en niet de juiste inzichten geven. De komende jaren verwachten we dat er betere Management Informatie systemen voor kinderopvang op de markt komen. We hebben er daarom vooralsnog voor gekozen om te werken met de cijfers die we zelf kunnen rapporteren en bundelen.

De afdeling planning is doorontwikkeld naar een pro-actieve planningsafdeling waar met creativiteit en flexibiliteit de kinderen worden ingepland. Hiervoor hebben de teamleden een training gevolgd zodat ze nu ook vertrouwd zijn met de wet- en regelgeving en ook vanuit die basiskennis kunnen plannen.

Dynamisch plannen is ingevoerd en het kindplanningssysteem is *AVG-proof*. Ook zijn er nu waarborgen in het systeem ingevoerd om het *AVG-proof* te houden.

Het project om te komen tot kernwaarden van de organisatie is gestart en loopt door in 2025. In dit project is het proces van groot belang om de Quadrant-brede verbinding te versterken.

Aanvullend op de bovenstaande zijn ook de onderstaande zaken opgepakt.

Er is een rapport opgesteld over de interne controleprocessen die tot (grotere) verplichtingen leiden. Uit het rapport blijken nog acties in de administratieve processen nodig. In overleg met de auditcommissie maken we een prioritering voor 2025.

Het klachtenreglement voor ouders is in lijn gebracht met het algemeen geldende reglement in de branche.

Ook is in 2024 het servicebureau verbouwd. De entree heeft een open karakter gekregen. Dit geeft bezoekers een meer welkom-gevoel. Ook is de grote kantoortuin aangepast, zijn er werkkamers voor afdelingen die werken met vertrouwelijke informatie. De inrichting is in lijn gebracht met het cultuurtraject dat is ingezet op het bureau om te komen tot een meer professionele werkcultuur. Hiertoe zijn eveneens (team)gesprekken gevoerd en trainingen feedback georganiseerd. De vacatures voor de managers (HR, Financiën, Klantenservice & Communicatie) op het servicebureau zijn ingevuld met nieuwe, vaste collega's.

Governance

In het onderdeel governance en organisatieontwikkeling werken we aan het op orde brengen van de basis als het gaat om toekomstbestendige statuten en reglementen. Daarnaast hebben we de blik op de toekomst en zorgen we met het onderdeel Quadrant in 2030 het oog op de lange termijn gericht.

Ziekteverzuim

Zoals eerder ook aangegeven is een van de grootste uitdagingen de arbeidsmarkt. Naast vacatures zorgt ook verzuim voor de noodzaak vervangend personeel te vinden. Stichting Quadrant probeert het verzuimbeleid zo in te richten dat het verzuim relatief laag blijft. Ook in 2024 is het ons gelukt het verzuim iets onder het branche gemiddelde te houden. Daar zijn we trots op maar dit vraagt constante aandacht. Aandacht voor preventie, vroeg signalering van verzuim symptomen en goede begeleiding met de juiste interventies bij verzuim.

Het verzuim is in 2024 uitgekomen op 7,29 %. Daarmee zit Stichting Quadrant onder het branche gemiddelde van 7,7 %.

	Norm	2024	2023	2022	2021	2020	Benchmark KO 2023**
Ziekteverzuimcijfer	< 5%*	7,29%	6,60%	7.30%	6,80%	6.30%	7,7 %
Meldingsfrequentie	1	1,05	2,21	2,36	1,57	1,37	

** Cijfers van de branche-organisatie kinderopvang

Medewerkers in cijfers

	2024	2023	2022	2021	2020
Aantal medewerkers in dienst	460	455	417	343	327
Aantal FTE in dienst op contractbasis	314,55 FTE	264,52 FTE	238,81 FTE	190,96 FTE	175,69 FTE
Aantal FTE in daadwerkelijke inzet	284,19 FTE	277,69 FTE	253,49 FTE	233,27 FTE	204,43 FTE
Gemiddelde contractgrootte	21,63 uur	20,93 uur	20,62 uur	20,04 uur	19,34 uur
Gemiddelde leeftijd	38,88 jaar	38,60 jaar	38,43 jaar	38,6 jaar	38,3 jaar
Aantal studenten / stagiaires*	17	32	44	39	38
Aantal vrijwilligers	15	19	23	15*	19*

*Aantallen exclusief BBL stagiaires. Die zijn meegenomen in de cijfers medewerkers in dienst.

In en uitstroom medewerkers	2024	2023	2022	2021	2020
Instroom	95	80	139*	62	83
Uitstroom	88	60	62	48	42

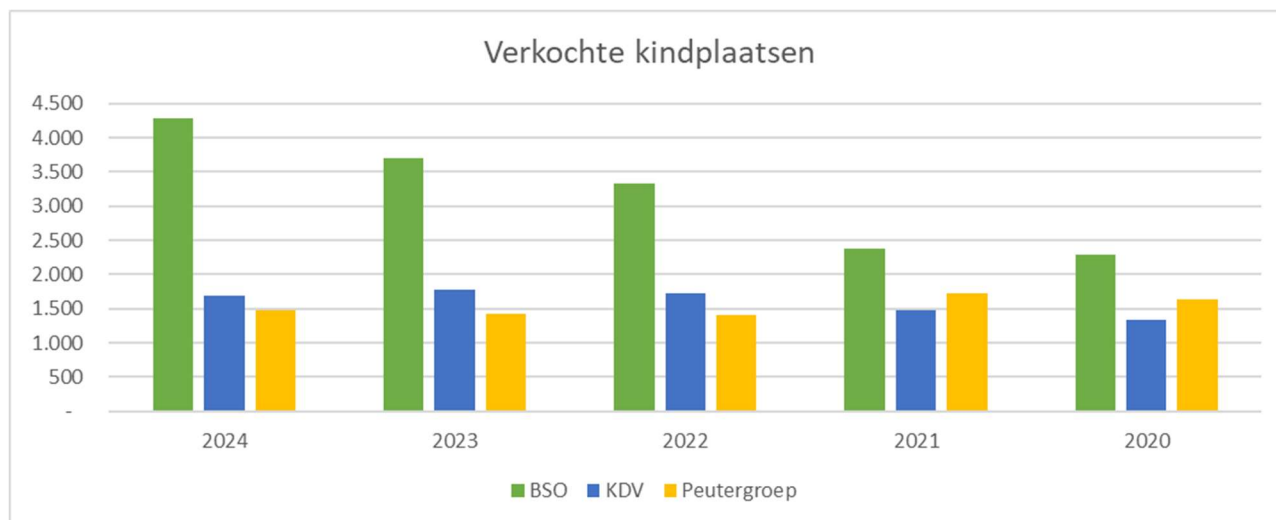
*In 2022 heeft Stichting Quadrant een locatie van een andere organisatie overgenomen.

Kinderen in cijfers

	2024	2023	2022	2021	2020
BSO	4.278	3.711	3.333	2.380	2.282

KDV	1.689	1.785	1.732	1.484	1.335
Peutergroep	1.473	1.432	1.406	1.722	1.640
totaal	7.440	6.928	6.471	5.586	5.257

Cijfers zijn de verkochte aantal kindplaatsen over de betreffende jaren.



Resultaten in cijfers

Omzet en rendement	2024	2023	2022	2021	2020
Omzet	24.697.790	21.701.685	18.172.594	15.227.124	12.878.782
Rendement	1.387.551	1.894.632	2.258.430	1.935.140	1.296.199

Kengetal	Norm	2024	2023	2022	2021	2020	Benchmark 2022*
Solvabiliteit	20% - 40%	63.6%	60,8%	58,3%	53,1%	41,4%	43,9%
Liquiditeit	1-2	2,3	2,3	2,2	2,1	1,6	1,7
Rentabiliteit	3,50%	5.6%	8,7%	12,4%	12,7%	9,3%	3,2%
Personele kosten t.o.v. omzet	70,0%	73,3%**	68,9%	63,8%	63,8%	65,0%	73,0%

*Sectorrapport waarborgfonds 2022

** In 2024 wordt het hogere aandeel personele kosten t.o.v. de benchmark verklaart door de inzet van ZZP medewerkers niet in loondienst.

Ondernemingsraad

Binnen de Ondernemingsraad (OR) is sprake van een representatieve vertegenwoordiging van het personeelsbestand van de organisatie. Met de OR zijn advies- en instemmingsaanvragen gedeeld waar constructief over is gesproken. Ook nam de OR het voortouw in een aantal initiatiefvoorstellen.

De OR maakt een eigen verslag van het afgelopen jaar. Dat is bij interesse op te vragen via or@quadrantkindercentra.nl

Oudercommissies

Aan onze locaties zijn oudercommissies verbonden om de medezeggenschap vorm te geven. Binnen deze commissies is gesproken over onderwerpen die advies- en instemmingsplichtig zijn zoals de jaarlijkse cyclus van tarieven van diensten. Met een afvaardiging vanuit de oudercommissies wordt periodiek op centraal niveau overlegd. Het afgelopen jaar vond er viermaal een dergelijk overleg plaats.

Agendapunten waren bijvoorbeeld: de tarieven voor het komend jaar, de klachtenregeling, de Quadrantbrede scholingsdag en het verder verduurzamen van de kinderopvang.

Intern toezicht – Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft een toeziende, een klankbord- en een werkgeversfunctie ten aanzien van de directeur-bestuurder, houdt toezicht op de totale organisatie en bewaakt de doelstellingen evenals de strategie en de risico's die verbonden zijn aan de diverse activiteiten. Een en ander met inachtneming van de wet, de Governancecode Kinderopvang, de statuten van Quadrant en de nader in het reglement Raad van Toezicht omschreven doelen, taken, bevoegdheden, samenstelling en werkwijze.

De Raad van Toezicht heeft zich in het verslagjaar regelmatig zowel schriftelijk als mondeling door de directeur-bestuurder laten informeren over de gang van zaken bij Quadrant.

Er is in 2024 twaalf keer met de directeur/bestuurder vergaderd over de volgende thema's

- Strategie en koers van Quadrant
- Organisatiestructuur
- De cultuur van de organisatie
- Huisvestingsstrategie
- Duurzaamheidsambities
- Tarieven
- De verantwoordingscyclus
- De (financiële) jaarverantwoording en verslaglegging van 2023 in aanwezigheid van de accountant
- De begroting 2025

Ook de commissies, remuneratiecommissie, de auditcommissie en de commissie Kwaliteit en Veiligheid vergaderden met regelmaat. Een delegatie van de RvT heeft tweemaal regulier overleg gehad met de OR. Een deel van de vergaderingen vond plaats op één van de locaties van Quadrant. Daarnaast zijn leden aanwezig geweest bij medewerkersfeestviteiten.

in het kader van de jaarlijkse zelfevaluatie is er een aantal sessies georganiseerd met een extern adviseur. Thema was de taak- en rol opvattingen voor de bestuurder en Raad van Toezicht in het licht van de Governance code.

Naam		Datum aantreden	Beroep	Nevenfunctie(s)
Mevr. M.J. van Strien	Voorzitter Raad van Toezicht & Voorzitter Remuneratiecommissie	01-01-2017	-	- Voorzitter RvT Woonzorgconcern IJsselheem tot 1-12-2024 - Lid RvT Schouwburg en Cinema Gouda tot 1-12-2024 - Voorzitter RVC HAP Midden Holland
Mevr. L.A.J. Schlundt Bodien	Lid Commissie Kwaliteit en Veiligheid	01-09-2019	- Managing consultant CINOP	- Lid Raad van Toezicht Fluvium - Lid Bestuurlijke werkgroep NAS - Lid Raad van Toezicht Werkplaats Kees Boeke
Mevr. H.B.M. van Wezel	Vice-voorzitter, lid Commissie Kwaliteit en Veiligheid	11-02-2020	- Eigenaar Mooie Zaak Consultancy BV	- Voorzitter Raad van Commissarissen, Groei Jeugdzorg
Dhr. M. Azzaimi	Lid auditcommissie	01-05-2022	- Sectorleider woningcorporaties Verstegen Accountants	
Dhr. M.A. Huizer	Lid Remuneratiecommissie en lid auditcommissie	01-05-2022	- Business Development Director SDB Groep	- Lid RvT Bibliotheek Gouda

Bestuur

Het bestuur werd in 2024 voor het gehele jaar gevormd door:

Mevr. J. N. de Vries

Nevenfuncties bestuurder

Lid Kopgroep Kinderopvang (landelijke denktank m.b.t. ontwikkeling sector kinderopvang)

Lid Redactieraad BBMP (vakblad Beleid, Bestuur, Management & Pedagogiek)

Adviserend lid schoolbestuur Federatief (samenwerkingsbestuur PO regio Gouda)

Toekomst

Stichting Quadrant geeft kinderen een toekomst en helpt ze zich te ontwikkelen en uit te groeien tot individuele mensen die de uitdagingen van de maatschappij aannemen. Als organisatie moeten we daarvoor ook zelf groeien. In volume; omdat onze maatschappelijke opdracht vraagt om ouders en kinderen die in ons werkgebied opvang nodig hebben, te bedienen. In kwaliteit; omdat Stichting Quadrant als maatschappelijke organisatie verder kijkt dan naar alleen opvang. Ouders vertrouwen ons hun meest waardevolle bezit toe en daar passen wij niet alleen op, daar zetten we in op het vinden en ontwikkelen van talenten.

De organisatie is daarom in beweging, om haar dienstverlening te verbeteren, de kinderen beter te bedienen, de ouders beter te ondersteunen met hun opvoedingstaken. Met een sterke en efficiënte organisatie kunnen we meer kinderen helpen zich te ontwikkelen.

2025 wordt een doorgroei-jaar. We hebben de ambities om met de bestaande locaties meer kinderen te bedienen, meer nieuwe locaties te openen om aan de groeiende vraag te voldoen en in kwaliteit sterker te worden door de pedagogische taken met de moderne kennis en vaardigheden uit te voeren.

STICHTING QUADRANT

BALANS PER 31 DECEMBER 2024 (na
resultaatbestemming)

Activa (in euro's)	code	31-12- 2024	31-12- 2023
Vaste activa			
<i>Materiële vaste activa</i>	(1)		
Gebouwen		1.051.934	1.082.079
Verbouwing		1.016.011	219.209
Inrichting binnen en buiten		<u>1.768.549</u>	<u>1.130.632</u>
		3.836.493	2.431.920
Vlottende activa			
<i>Vorderingen en overlopende activa</i>			
Debiteuren	(2)	47.646	43.608
Overige vorderingen en overlopende activa	(3)	<u>374.360</u>	<u>233.599</u>
		422.006	277.207
<i>Liquide middelen</i>	(4)	12.463.732	12.300.291
		<u>16.722.231</u>	<u>15.009.418</u>

Passiva (in euro's)	code	31-12- 2024	31-12- 2023
Eigen Vermogen			
(vrij besteedbaar eigen vermogen)			
Algemene reserve	(5)	10.513.595	9.126.045
Voorzieningen			
Voorziening groot onderhoud	(6)	277.524	240.834
Voorziening jubilea verplichting		77.136	74.641
Langlopende schulden			
Lening op hypothecaire voorwaarden 10 jaar vast	(7)	24.800	45.488
Lening 6 jaar vast		-	-
Kortlopende schulden			
Te betalen aflossingen op leningen	(7)	162.752	162.752
Crediteuren	(8)	864.975	293.306
Belastingen en premies sociale verzekeringen	(9)	1.085.036	1.533.349
Overige schulden en overlopende passiva	(10)	3.716.413	3.533.004
		5.829.176	5.522.410
		<u>16.722.231</u>	<u>15.009.418</u>

EXPLOITATIEREKENING

(in euro's)	code	2024	2023
Opbrengsten			
Ouderbijdragen	(11)	22.629.831	19.813.023
Subsidiebaten	(12)	2.039.481	1.888.527
Overige baten	(13)	10.477	135
		24.679.790	21.701.685
Lasten			
Personeelskosten	(14)	18.097.212	14.934.389
Afschrijvingskosten	(15)	427.767	352.206
Huisvestingskosten	(16)	2.407.195	2.241.641
Organisatiekosten	(17)	741.210	483.724
Uitvoeringskosten	(18)	935.329	843.842
Algemene kosten	(19)	274.182	260.546
Bestuurskosten	(20)	43.913	47.772
Diverse kosten	(21)	33.426	25.506
		22.960.234	19.189.626
Bedrijfsresultaat		1.719.556	2.512.059
Financiële baten & lasten	(22)	132.130	29.837
Exploitatiesaldo voor belasting		1.851.686	2.541.896
Vennootschapsbelasting	(23)	-464.135	-647.264
Exploitatiesaldo na belasting		1.387.551	1.894.632
Bestemming resultaat			
mutatie algemene reserve		1.387.551	1.894.632
		1.387.551	1.894.632

KASSTROOMOVERZICHT (in euro's)

	2024	2023
Bedrijfsresultaat	1.719.556	2.541.896
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	427.767	352.206
- dotatie voorziening groot onderhoud	36.690	-16.735
- dotatie voorziening jubilea verplichting	2.495	31.821
	466.951	367.292
- veranderingen werkkapitaal:		
mutatie vreemd vermogen (opgenomen gelden)	0	0
mutatie vreemd vermogen (afgeloste gelden)	-20.688	-257.739
mutatie vlottende activa	31.757	-55.040
mutatie kortlopende schulden	122.263	723.533
	133.332	410.754
Betaalde vennootschapsbelasting	-464.135	-454.308
Kasstroom uit operationele activiteiten	1.855.704	2.865.635
Betaalde/ontvangen rente	132.130	33.222
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	132.130	33.222
Investerings	-1.824.393	-573.344
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-1.824.393	-573.344
Netto kasstroom	163.441	2.325.513
Mutatie liquide middelen:		
Liquide middelen begin boekjaar	12.300.291	9.974.778
Liquide middelen einde boekjaar	12.463.732	12.300.291
	163.441	2.325.513

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Toekomst Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

INFORMATIE OVER DE RECHTSPERSOON

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Quadrant is feitelijk en statutair gevestigd op Nieuwe Gouwe W.Z. 1, 2802AN te Gouda en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 24323221.

ALGEMENE TOELICHTING

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De Stichting heeft het doel om zonder winstoogmerk een gevarieerd aanbod te realiseren van verschillende vormen van kinderopvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar op een pedagogisch en educatief verantwoorde wijze.

Stichting Quadrant exploiteert onze diensten in meer dan 45 vestigingen en het bedrijfsbureau in Gouda, Waddinxveen, Bodegraven-Reeuwijk, Zuidplas en Krimpenerwaard en biedt zowel dagopvang (0 tot 4 jaar) als buitenschoolse opvang (4 tot en met 12 jaar) als peuteropvang (2 tot 4 jaar).

Informatieverschaffing over schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Quadrant zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR VERSLAGGEVING

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW, de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de jaarverslaggeving en vanuit de continuïteitsveronderstelling.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

De presentatie van de in het rapport opgenomen vergelijkende cijfers zijn, ten behoeve van het inzicht van de gebruiker van de jaarrekening op enkele punten gewijzigd. Deze presentatie heeft geen impact op het vermogen of het resultaat.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten als in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan.

De primaire financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs. Effecten die onderdeel zijn van de financiële vaste activa en dienen als belegging worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs of lagere actuele (reële) waarde. De reële waarde van beursgenoteerde effecten is gelijk aan de beurswaarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de effecten worden direct in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

GRONDSLAGEN

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Indien belangrijke bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwachte gebruikspatroon, worden deze afzonderlijk afgeschreven. Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. Voor materiele wordt alleen rekening gehouden met een waardevermindering, indien deze naar verwachting duurzaam is. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst- en verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief. De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de stichting op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de stichting de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de winst-en-verliesrekening.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde, inclusief transactiekosten, van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Dit is meestal de nominale waarde.

Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd van 12 maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schuld onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

De voorziening ter gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten van gebouwen wordt bepaald op basis van te verwachten kosten over een reeks van jaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Pensioenregelingen personeel

De stichting is aangesloten bij een bedrijfstakpensioenfonds Zorg & Welzijn. De voor het personeel geldende pensioenregelingen worden gefinancierd door afdrachten aan de pensioenuitvoerder. De verschuldigde premie wordt als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Als de reeds betaalde premiebedragen de verschuldigde premie overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als overlopend actief voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Indien er, naast de verplichting voor periodieke pensioenpremies, een verplichting bestaat voor per balansdatum opgebouwde pensioenrechten (backserviceverplichtingen), wordt de verplichting in de balans opgenomen tegen de contante waarde. Ultimo dit boekjaar en vorig boekjaar waren er voorde stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijks aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie.

Voorziening jubilea verplichting

De jubilea voorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op de gedane toezeggingen, blijf kans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,5%.

Langlopende schulden

Langlopende schulden, betreffen schulden die niet binnen 12 maanden na balansdatum kunnen worden opgeëist, worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden, betreffen schulden die binnen 12 maanden na balansdatum kunnen worden opgeëist en worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Baten

Ouderbijdragen

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal verrichte diensten.

Subsidies

Subsidies worden ten gunste van de resultatenrekening gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen, waarin de opbrengsten zijn gederfd of waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Lonen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst en-verliesrekening.

Pensioenlasten

Stichting Quadrant heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenregeling personeel.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiele vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiele vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Resultaat

De belasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de exploitatierekening, rekening houdend met beschikbare, fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet-aftrekbare kosten. Tevens wordt rekening gehouden met wijzigingen die optreden in de latente belastingvorderingen en latente belastingschulden uit hoofde van wijzigingen in het te hanteren belastingtarief.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasingcontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

TOELICHTING OP DE BALANS (in euro's)

Vaste activa

1. Materiële vaste activa

	Gebouw	Verbouwing	Inventaris & computer apparatuur	Totaal
Boekwaarde per 31 december 2023				
Aanschaffingsprijs	1.203.786	609.564	2.686.591	4.499.941
Cumulatieve afschrijvingen	-121.707	-390.355	-1.555.959	-2.068.021
	<u>1.082.079</u>	<u>219.209</u>	<u>1.130.632</u>	<u>2.431.920</u>
Mutaties:				
Investerings	0	850.574	981.766	1.832.340
Aanschaffingswaarde desinvesteringen	0	0	0	0
Afschrijvingen	-30.145	-53.773	-343.849	-427.767
Afschrijvingen over desinvesteringen	0	0	0	0
	<u>-30.145</u>	<u>796.802</u>	<u>637.917</u>	<u>1.404.574</u>
Boekwaarde 31 december 2024:				
Aanschaffingsprijs	1.203.786	1.460.139	3.668.357	6.332.281
Cumulatieve afschrijvingen	-151.851	-444.128	-1.899.808	-2.495.787
	<u>1.051.934</u>	<u>1.016.011</u>	<u>1.768.549</u>	<u>3.836.493</u>

De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

Gebouwen 2,5%

Verbouwing 10%

Inventaris 10%

Overige inrichting (binnen en buiten) en computerapparatuur 20%

De investeringen 2024 betreffen een verbouwing van de Stuurman, diverse investeringen door uitbreidingen en vervanging van inventaris.

Vlottende activa

2. Debiteuren	31-12-2024	31-12-2023
Debiteuren	74.886	124.910
Voorziening dubieuze debiteuren	-27.240	-81.302
	<u>47.646</u>	<u>43.608</u>

Met de overgang naar een nieuw financieel systeem is het debiteurenbeheer verbeterd en is minder hoeven te voorzien.

3. Overige vorderingen en overlopende activa	31-12-2024	31-12-2023
Vooruitbetaalde huur	23.358	48.213
Vooruitbetaalde posten	83.512	27.080
Nog te ontvangen subsidie	23.338	89.633
Nog te ontvangen bedragen	59.649	68.673
Vennootschapsbelasting	184.503	0
	<u>374.360</u>	<u>233.599</u>

Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan een jaar.

4. Liquide middelen	31-12-2024	31-12-2023
Passen	20.021	9.521
Banken	12.443.711	12.290.770
	<u>12.463.732</u>	<u>12.300.291</u>

5. Eigen vermogen (vrij besteedbaar eigen vermogen)	31-12-2024	31-12-2023
Algemene reserve		
Stand begin boekjaar	9.126.045	7.231.413
Mutatie vanuit resultaatbestemming	1.387.551	1.894.632
Stand einde boekjaar	10.513.595	9.126.045

6. Voorzieningen	31-12-2024	31-12-2023
<i>Voorziening onderhoud</i>		
Stand begin boekjaar	240.834	257.569
Toevoeging ten laste van de exploitatie	64.992	50.400
Onttrekkingen	-28.302	-67.135
Stand einde boekjaar	<u>277.524</u>	<u>240.834</u>

De toevoeging is gebaseerd op de ingeschatte kosten voor binnenschilderwerk en achterstallig onderhoud van diverse vestigingen. Hier ligt een onderhoudsplanning aan ten grondslag. Deze voorziening heeft een langdurig karakter.

Voorziening jubilea verplichting

Stand begin boekjaar	74.641	42.820
Mutatie ten laste van de exploitatie	2.495	31.821
Stand einde boekjaar	<u>77.136</u>	<u>74.641</u>

Langlopende schulden

7. Lening op hypothecaire voorwaarden 10 jaar vast*	31-12-2024	31-12-2023
Schuld	208.240	370.992
Storting laatste termijn	-	-
Afgelost in boekjaar	-20.688	-162.752
Te betalen aflossing volgend boekjaar	-162.752	-162.752
	<u>24.800</u>	<u>45.488</u>

* Stichting Quadrant heeft vreemd vermogen aangetrokken voor de financiering van nieuwbouw in Waddinxveen. De lening op hypothecaire voorwaarden ad € 800.000 heeft een rente vast periode van 10 jaar ad 3,30%. De einddatum van de lening is 1 mei 2029. Er is vervroegd afgelost afgelopen jaren waardoor in 2026 de lening is afgelost.

7. Lening 6 jaar vast **	31-12-2024	31-12-2023
Schuld	-	67.919
Afgeïst in boekjaar	-	-67.919
Te betalen aflossing volgend boekjaar	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>

** Stichting Quadrant heeft een lening afgesloten ter financiering van de inrichting van de nieuwe locaties in Waddinxveen.

De hoofdsom van deze lening bedraagt € 300.000 en heeft een rente vast periode van 6 jaar ad 2,65%. De einddatum van deze lening is 1 mei 2025. De lening is in 2023 volledig afgeïst.

Voor beide leningen is ten gunste van de financier een akte van verpanding getekend. Dit betreft alle voorraden, inventaris en vorderingen van de stichting. Hypotheekrecht is gevestigd op locaties Parklaan 5 en Willem de Zwijgerlaan 53-57 te Waddinxveen.

Kortlopende schulden

Te betalen aflossingen op leningen in volgend boekjaar	31-12-2024	31-12-2023
Lening op hypothecaire voorwaarden 10 jaar vast	162.752	162.752
Lening 6 jaar vast	-	-
	162.752	162.752

8. Crediteuren	31-12-2024	31-12-2023
Crediteuren	864.975	293.306
	<u>864.975</u>	<u>293.306</u>

9. Belastingen, pensioenen en premies sociale verzekeringen	31-12-2024	31-12-2023
Loonheffingen	746.803	382.944
Te betalen pensioenpremie	334.913	413.211
Bijdrage PAWW	-2	1.762
Nog te betalen omzetbelasting	3.322	3.354
Vennootschapsbelasting	0	732.077
	<u>1.085.036</u>	<u>1.533.349</u>

10. Overige schulden en overlopende passiva

31-12-2024

31-12-2023

Subsidie Gemeenten*	156.815	160.335
Vooruit gefactureerde en ontvangen ouderbijdrage 2024**)	2.120.726	1.786.339
Reservering vakantiedagen	556.129	480.897
Reservering levensfasebudget	68.505	43.722
Reservering vakantiegeld	607.892	512.062
Nog te betalen netto salarissen	46.255	24.974
Nog te betalen huren ***)	0	362.216
Overige nog te betalen bedragen ****)	160.092	162.458
	<u>3.716.413</u>	<u>3.533.004</u>

*) Dit bedrag bestaat uit de verschillen tussen ontvangen subsidie en verantwoorde subsidie.

Overzicht ontvangen subsidies 2024	Ontvangen	Verantwoord	Balans
Subsidie peutergroepen Bodegraven-Reeuwijk	332.826	217.397	-115.429
Subsidie peutergroepen Gemeente Gouda	862.779	842.687	-20.092
Subsidie peutergroepen Krimpenerwaard	71.024	68.731	-2.293
Subsidie peutergroepen Gemeente Waddinxveen	414.444	437.782	23.338
Subsidie peutergroepen Gemeente Zuidplas	495.606	476.605	-19.001
Totaal verantwoord	<u>2.176.679</u>	<u>2.043.202</u>	<u>-133.477</u>

verantwoord op overige schulden	156.815
verantwoord op overige vorderingen	23.338

**) Stichting Quadrant factureert en incasseert de ouderbijdrage een maand vooruit, zodat het incassomoment en de betaling van de kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst nagenoeg gelijk zijn. In december 2024 is een bedrag ad € 2,1 mln. aan vooruit gefactureerde ouderbijdrage over januari 2025 ontvangen.

***) Diverse verhuurders hebben de stichting nog geen factuur gestuurd voor de jaarlijks verschuldigde huur. Deze huur is als nog te betalen op de balans opgenomen.

****) De overige nog te betalen bedragen betreffen kosten, waarvan in 2024 de facturen grotendeels zijn ontvangen. Het betreft inhuur van personeel en andere organisatiekosten.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Ultimo 2024 was het totaal van bankgaranties afgegeven ten behoeve van verhuurders ad € 103.996.

De huurverplichtingen van de in gebruik zijnde panden van Stichting Quadrant ultimo 2024 zijn als volgt:

<u>Looptijd</u>	<u>Bedrag</u>
2025	€ 1.447.119
2026-2028	€ 364.458
Na 2028	€ 1.232.362
Totaal	<u>€ 3.043.939</u>

Vanaf mei 2024 is een langdurig contract afgesloten voor de Stuurman waardoor de verplichtingen op lange termijn hoger zijn geworden.

Voor de locaties Parklaan 5 en Willem de Zwijgerlaan 53-57 te Waddinxveen wordt erfpacht betaald ad € 7.664.

Stichting Quadrant huurt 6 kopieerapparaten met diverse looptijden. Het huurbedrag op jaarbasis is € 21.800.

Toelichting op de exploitatierekening (in euro's)

Opbrengsten

11. Ouderbijdragen	2024	2023
Dagopvang	11.448.285	10.129.276
Buitenschoolse opvang	9.198.318	7.941.290
Peutergroepen	1.980.098	1.736.341
Extra opvang	3.131	6.116
	<u>22.629.831</u>	<u>19.813.023</u>
12. Subsidiebaten	2024	2023
Subsidie peutergroepen	2.039.481	1.888.527
	<u>2.039.481</u>	<u>1.888.527</u>
13. Overige opbrengsten	2024	2023
Diverse opbrengsten	10.477	135
	<u>10.477</u>	<u>135</u>
Totaal opbrengsten	24.679.790	21.701.685

Kosten

14. Personeelskosten	2024	2023
Salariskosten	12.493.358	10.911.273
Sociale lasten	2.151.350	1.957.302
Pensioenpremie	972.904	880.556
Reiskosten	123.083	107.329
Opleidingskosten	170.078	80.211
Opleiding VVE-programma	3.722	10.300
Overige personeelskosten	120.480	294.757
Personeel niet in loondienst	2.062.238	692.661
	18.097.212	14.934.389
Aantal werknemers (einde jaar)	496	453
Aantal fte's basis contractadministratie (einde jaar)	315	265
Aantal fte's basis werkelijke inzet (einde jaar)	308	285

De stijging van de personele kosten wordt naast groei van de formatie en hogere kosten van de nieuwe CAO vooral verklaart door de inzet ZZP's onder PNIL.

15. Afschrijvingskosten	2024	2023
Afschrijving gebouwen	30.145	30.096
Afschrijving computerapparatuur	55.965	37.078
Afschrijving verbouwingen	53.773	24.238
Afschrijving inventaris	287.885	260.794
	<u>427.767</u>	<u>352.206</u>

In september is de Stuurman in gebruik genomen. Mede hiervoor zijn de afschrijvingskosten gestegen.

16. Huisvestingskosten	2024	2023
Huur	1.415.997	1.377.941
Energie en water	94.128	187.976
Gem.bel. & heffingen	104.688	33.713
Schoonmaakkosten	457.869	412.460
Onderhoudskosten	235.134	149.329
Verhuiskosten	9.245	4.290
Alarm en beveiliging	21.330	25.532
Leasekosten	3.813	-
Dotatie voorziening groot onderhoud	64.992	50.400
	<u>2.407.195</u>	<u>2.241.641</u>

Door uitbreiding en indexatie zijn de kosten van huur gestegen. Door verduurzaming zijn de energiekosten gedaald.

17. Organisatiekosten	2024	2023
Kantoorbenodigdheden	29.126	54.405
Drukwerk en publiciteitskosten	96.205	91.516
Software & support	463.655	216.884
Communicatiekosten	76.408	60.970
Contributie / Abonnementen	75.816	59.949
	<u>741.210</u>	<u>483.724</u>

In 2024 is Quadrant overgegaan op andere systemen. Hierdoor zijn de kosten gestegen.

18. Uitvoeringskosten	2024	2023
Voedings en verzorgingskosten	629.129	568.447
Inrichtingskosten	64.213	97.709
Activiteiten	132.532	90.929
Uitvoeringskosten VVE	3.854	3.190
Speelgoed en materialen etc	97.515	76.307
Taxikosten minus ouderbijdrage	8.084	7.260
	<u>935.329</u>	<u>843.842</u>

19. Algemene kosten	2024	2023
Accountantskosten	43.760	46.542
Juridische kosten	0	3.715
Verzekeringen	64.301	55.025
Advieskosten	171.028	60.652
Kosten salarisadministratie	0	94.575
Algemene representatie kosten	-4.906	37
	<u>274.182</u>	<u>260.546</u>

20. Bestuurskosten	2024	2023
Kosten & representatie RvT	29.517	30.341
Oudercommissie	2.767	2.992
Boetes	9.221	0
Ondernemingsraad	2.408	14.439
	<u>43.913</u>	<u>47.772</u>

21. Diverse kosten	2024	2023
Mutatie voorziening debiteuren	33.229	25.200
Diverse kosten / opbrengsten	197	306
	<u>33.426</u>	<u>25.506</u>

Totaal kosten	22.960.234	19.189.626
----------------------	-------------------	-------------------

De bestuursbeloning is te herleiden naar één enkele natuurlijke persoon, derhalve is gebruik gemaakt van de vrijstelling tot toelichting ex artikel BW 2:383 lid 1.

22. Financiële baten & lasten	2024	2023
Rente baten	156.265	55.810
Hypotheekrente 10 jaar vast	-6.409	-10.321
Rente lening 6 jaar vast	0	-966
Bankkosten	-17.919	-14.767
Betalingsverschillen	193	81
	<u>132.130</u>	<u>29.837</u>

23. Vennootschapsbelasting	2024	2023
Vennootschapsbelasting	-464.135	-647.264
	<u>-464.135</u>	<u>-647.264</u>

Nadere toelichting op de cijfers van de exploitatie

Onder deze rubrieken verklaren we de ontwikkel van de kosten ten opzichte van het jaar daarvoor. De organisatie en de omzet van Quadrant groeit. Autonoom al in 2024 door verhoging van onze tarieven met 7%. Daarnaast steeg de omzet met nog eens 7% door hogere bezetting en het openen van een aantal nieuwe locaties. Samen een omzetstijging van 14%.

In deze toelichting benoemen we de ontwikkelingen van de kosten die niet door het tarief en door de groei van de organisatie worden verklaard. Dat zijn dus stijgingen of dalingen die anders waren dan de 14%.

Opbrengsten

Onze inkomsten bestaan uit ouderbijdragen voor dagopvang, Buitenschoolse opvang (BSO) en peutergroepen. Daarnaast ontvangen we gemeentelijke subsidies voor Vroegtijdse, Voorschoolse Educatie (VVE) waarmee we ouders, door het consultatiebureau geïndiceerde peuteropvang, geven. Opvallend is dat de BSO opvang met 16% het meest gegroeid is en de dagopvang met 13% iets minder. Dit wordt met name verklaard doordat bij de BSO op de meeste plekken een betere bezetting is gerealiseerd.

Personeelskosten

Bij de specificatie van deze kosten valt op dat de salariskosten voor medewerkers in dienst een gelijke tred laat zien ten opzichte van de omzetgroei. Daarnaast valt op dat de wens die in de begroting 2024 is geformuleerd om meer geld en energie in interne opleidingen te besteden, goed is gelukt. Een deel van deze hogere opleidingskosten worden ook verklaard door een her rubricering van de VVE opleidingen naar algemene opleidingen.

De overige personeelskosten dalen aanzienlijk ten opzichte van 2023. Dat wordt verklaard door o.a. lagere arbokosten (€50K) en lagere wervingskosten (€30K).

In de zomer van 2023 heeft Quadrant er noodgedwongen voor gekozen om naast uitzendkrachten ook ZZP'ers in te huren om in te vallen op groepen bij vacatures en ziekte. De arbeidsmarkt biedt meer dan voldoende ZZP'ers die willen werken als PM'ers op de groepen. Op deze manier kon Quadrant alle groepen met gekwalificeerde medewerkers bemannen en daarmee de groepen openhouden. Het beleid om ZZP'ers in te zetten hebben we in 2024 gecontinueerd. De ervaringen waren gunstig en de meerkosten bleven binnen de perken. Er ontstond zodoende een redelijk vaste pool van ervaren ZZP'ers die vaker en meer vertrouwd op groepen inzetbaar werden. Dit beleid heeft ook een keerzijde en de afhankelijkheid op ZZPers werd voor de organisatie groter. We merkte ook dat het steeds moeilijker werd en wordt om vaste medewerkers aan te trekken. De indruk is dat een grote groep PMers de ZZP constructie als voordeliger ervaarde dan in dienst te komen. Dit zien we ook in de uitgaven van personeel niet in loondienst. Die groeide daardoor substantieel. Ook de overheid en met name de belastingdienst zag deze ontwikkeling en heeft daar per 1 januari 2025 een halt toe geroepen. Door strenger te handhaven op schijnzelfstandigheid is het inhuren van ZZP'ers op organisatie-ingebedde posities niet meer mogelijk. De hoop is dat veel van de ZZP'ers zich in 2025 weer gaan aanmelden als medewerkers in loondienst.

De totale personeelskosten stegen in totaal meer dan de omzet. Dit wordt gedeeltelijk verklaard door een hoger verzuim en daar het openen van nieuwe locaties. Daarvan is bekend dat de kosten met een

volle personeelsbezetting vooruitlopen op de inkomsten omdat groepen maar geleidelijk vollopen met nieuwe kinderen.

Afschrijvingskosten

Onder deze rubriek verantwoorden we de afschrijvingen van investeringen. Met name op het gebied van huisvesting hebben we in 2024 extra investeringen gedaan. Zo is in september van 2024 de Stuurman als nieuwe locatie in Waddinxveen in gebruik genomen en zijn daarmee de investeringen als afschrijvingen geactiveerd. Daarnaast hebben we, conform planning, meer geïnvesteerd in duurzame huisvesting. Ook de ICT-afschrijvingskosten zijn gegroeid omdat we in de loop van 2024 in de cloud zijn gaan werken met Microsoft 365. Hierdoor heeft er een inhaalslag plaatsgevonden voor laptops en tablets om te kunnen voldoen aan hogere eisen.

Huisvestingskosten

De huisvestingskosten groeien in het algemeen gestaag mee met de groei van de organisatie. Bij de huren merken we een inhaalslag van de samenwerkende onderwijsinstellingen. Een aantal onderhuur locaties werden niet en worden nu wel in rekening gebracht.

In 2024 is de tussenrekening huren opgeschoond en is er een vrijval van € 130k geweest.

De energiekosten waren in 2024 weer redelijk stabiel en daarmee lager dan het slechte jaar 2023 toen de energiemarkt sterk onder druk stond. Opvallend is de groei van gemeentelijke belastingen en heffingen en milieukosten. Dit wordt veroorzaakt door de huur van de incontinentiecontainers.

Er hebben in 2024 iets meer verhuizingen van groepen verplaatsingen plaatsgevonden dan het jaar daarvoor. Ook zien we dat we in 2024 een inhaalslag hebben gemaakt met klein onderhoud. Met een vast lokaal onderhoudsbedrijf hebben we de afspraak gemaakt dat locaties zelfstandig klein onderhoud kunnen laten uitvoeren en dat heeft tot een inhaalslag geleid. Dit maakt de locaties beter en veiliger.

Organisatiekosten

Onder deze rubriek boeken we de voorzieningen voor medewerkers. Opvallend is dat we de kantoorbenodigdheden hebben verminderd, mogelijk door sterkere automatisering. Daar staat tegenover dat, conform begroting, in 2024 sterk is ingezet op betere hard- en software met gegevens in de cloud. Samen met het herrubriceren van het salarispakket van algemene kosten naar deze rubriek, groeit 'software en support' naar ruim 460K. Bij de communicatiekosten zien we een kostengroei die verklaard wordt door meer sociale mediacampagnes voor de werving van personeel. De groei van de contributies wordt verklaard door het rubriceren van de abonnementskosten en het aangaan van nieuwe abonnementen.

Uitvoeringskosten

Onder deze rubriek worden met name de kosten geboekt die rechtstreeks betrekking hebben op de kinderen. Hier zien we een gestage groei geheel in lijn met de groei van het aantal kinderen die wij opvang geven. Opvallend is dat we meer geld hebben uitgegeven aan de organisatie van activiteiten met de kinderen, met name in de vakantieperiodes. We hebben dat opgevangen met lagere inrichtingskosten. Bij speelgoed en materialen zien we een toename door het openen van nieuwe locaties. Dan moet vaak een groep geheel opnieuw van materiaal worden voorzien.

Algemene kosten

Onder deze rubriek zijn een paar bijzonderheden te vermelden. We hebben de accountantskosten beperkt door zelf de jaarrekening om te bouwen in het KvK format. Het jaar daarvoor hebben we dat door de externe accountant laten doen. De verzekeringskosten groeien met de organisatie mee. De advieskosten zijn sterk gestegen omdat we bij een aantal dossiers externe juridische expertise hebben ingehuurd. Onder andere voor het formuleren van onze (algemene) voorwaarden, huisvestingsconstructies en arbeidsdossiers. De licentiekosten van ons HR-pakket zijn verschoven naar organisatiekosten (software & support).

Bestuurskosten

Bij de 'kosten en representatie RvT' is merkbaar dat met ingang van 2024 de Raad teruggedaan is van 6 naar 5 leden. De ondernemingsraad in 2024 bijzonder zuinig is geweest en dat we in 2024 voor 9K aan boetes aan de gemeente hebben betaald door een tekortkoming bij een GGD-inspectie.

Diversie kosten

Evenals vorig jaar zien we een groei in de voorziening dubieuze debiteuren. We merken dat een toenemende groep ouders (alleenstaand of samen) moeite hebben rond te komen en af en toe schiet dan de betaling voor kinderopvang erbij in. Quadrant probeert samen met deze ouders te zoeken naar oplossingen. Die liggen in betalingsregelingen, coulance maar soms ook in het stopzetten van de kinderopvang. Daar waar nodig zoeken we daarbij samenwerking met de gemeente.

Financiële baten en lasten

Onder deze rubriek verantwoorden we kapitaalsresultaten. We zien een groei in renteopbrengsten omdat de bankrente op spaartegoeden in 2024 weer licht is gestegen.

Vennootschapsbelasting

Als maatschappelijke stichting met een dienst die door de belastingdienst gezien wordt als ondernemen, is Quadrant verplicht over haar resultaten vennootschapsbelasting te betalen. Door een iets lager resultaat in 2024 ten opzichte van 2023 daalt de vennootschap. Het resultaat 2024 is iets boven de begroting en prognoses.

Grote en middelgrote rechtspersoon zijn niet vrijgesteld van de vereisten over onder meer de volgende toelichtingen (RJ 272):

- Het effectieve en toepasselijke belastingtarief
- De relatie tussen de belastinglast- of bate en het resultaat over belastingen
- De afwijking van het effectieve en toepasselijke belastingtarief ten opzichte van de voorafgaande periode

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de bestuurder en de Raad van Toezicht van Stichting Quadrant

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Quadrant te Gouda gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Quadrant op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en RJ-richtlijn 630 "Commerciële stichtingen en verenigingen".

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de exploitatierekening over 2024;
3. het kasstroomoverzicht over 2024; en
4. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Quadrant zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

Wij hebben tijdens onze controle inzicht verkregen in de organisatie en haar omgeving. Ook hebben wij de opzet en implementatie van het risicobeheer van de groep met betrekking tot fraude en het niet-naleven van wet en regelgeving onderzocht. Onze procedures omvatten onder andere het verkrijgen van een begrip van de bedrijfscultuur die heerst binnen de stichting en procedures om indicaties van mogelijke fraude en het niet-naleven te onderzoeken.

Daarnaast hebben we procedures uitgevoerd om inzicht te krijgen in de juridische en regelgevende kaders die van toepassing zijn op de stichting en hebben we geen specifiek gebied geïdentificeerd als zijnde het meest waarschijnlijk om een materieel effect te hebben op de financiële overzichten.

We hebben de risicofactoren voor fraude en niet-naleving geëvalueerd om te toetsen of deze factoren wijzen op een risico van materiële onjuistheden in de financiële overzichten.

Op basis van het bovenstaande en de controlestandaarden hebben we de volgende frauderisico's geïdentificeerd die relevant zijn voor onze controle, inclusief de relevante veronderstelde risico's zoals vastgelegd in de controlestandaarden, en hebben we als volgt gereageerd:

Het doorbreken van interne beheersingsmaatregelen door management (een verondersteld risico)

Risico

Het management bevindt zich in een unieke positie om boekhoudgegevens te manipuleren en frauduleuze financiële overzichten op te stellen door controles te overrulen die anders effectief lijken te werken.

Werkzaamheden

We hebben de opzet en implementatie van interne beheersingsmaatregelen geëvalueerd die frauderisico's en het niet-naleven van regels verminderen, zoals processen met betrekking tot journaalposten en schattingen.

We hebben een data-analyse uitgevoerd om hoog-risico journaalposten te evalueren. Ook hebben wij nagekomen journaalposten gecontroleerd. Daarnaast hebben wij belangrijke schattingen en oordelen van het management geëvalueerd op mogelijke vertekening (bias).





Wanneer we onverwachte journaalboekingen of andere risico's hebben geïdentificeerd middels onze gegevensanalyse, hebben we aanvullende controleprocedures uitgevoerd om elk geïdentificeerd risico af te dekken. Dit omvat ook het testen van transacties aan de hand van brondocumentatie.

Conclusie

De uitgevoerde werkzaamheden bevatten geen bevindingen die wijzen op een indicatie van fraude of materiele onjuistheden.

Frauderisico op subsidiebatens

Risico

Het risico bestaat dat de stichting geen recht heeft op de ontvangen subsidiebatens, waarbij wordt verborgen dat dit het geval is.

Werkzaamheden

Voor de gemeentelijke subsidies hebben wij de verantwoording getoetst aan beschikkingen en overige onderbouwing, waaronder de relevante brondocumentatie.

Conclusie

De uitgevoerde werkzaamheden bevatten geen bevindingen die wijzen op een indicatie van fraude of materiele onjuistheden.

Controleaanpak continuïteit

Wij hebben ingespeeld op de geschiktheid van de door het management gehanteerde continuïteitsveronderstelling bij het opstellen en presenteren van de financiële overzichten. Wij hebben dit gedaan door een mix van risicoanalyse werkzaamheden en specifieke werkzaamheden op de continuïteit uit te voeren. In de planningsfase en in de afsluitende fase van onze controle hebben wij een cijferbeoordeling uitgevoerd om inzicht te krijgen in de geldende continuïteitsrisico's voor Stichting Quadrant. Wij hebben management verzocht een inschatting te maken van de risico's omtrent continuïteit. Bij de verdere werkzaamheden gedurende onze controle hebben wij overwogen of er indicaties zijn van mogelijke materiele onzekerheid bij de continuïteit. Daarnaast hebben wij een inventarisatie gemaakt van factoren die de continuïteit kunnen beïnvloeden.

Wij hebben geen gebeurtenissen of omstandigheden geïdentificeerd die gereede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.





Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW en RJ-richtlijn 630 "Commerciële stichtingen en verenigingen" is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW, RJ-richtlijn 630 "Commerciële stichtingen en verenigingen" en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en RJ-richtlijn 630 "Commerciële stichtingen en verenigingen".

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening:

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en RJ-richtlijn 630 "Commerciële stichtingen en verenigingen". In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.





Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten.





Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan de Raad van Toezicht dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met de Raad van Toezicht over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Noordwijk, 18 april 2025
Wecountancy Audit B.V.

W.E.A. Nagtegaal RA

