

Jaarverslag 2025.

Samen trots vooruit



Stichting Quadrant

Inhoudsopgave

Bestuursverslag 2025

Voorwoord

Pagina 3

Pagina 3

Profiel van de organisatie

Visie

Pagina 4

Pagina 4

Kernwaarden

Pagina 4

Ontwikkelingen in 2025

Strategische en organisatorische ontwikkelingen

Pagina 5

Pagina 5

Externe ontwikkelingen en regionale context

Pagina 5

Huisvesting en ontwikkeling

Pagina 6

Kwaliteit van opvang en pedagogiek

Pagina 6

Medewerkers en werkgeverschap

Pagina 7

Samenwerking, toegankelijkheid en maatschappelijke inbedding

Pagina 7

Financiële en organisatorische ontwikkeling

Pagina 8

Resultaten

Pagina 9

Financiële positie

Pagina 10

Analyse van de financiële positie

Pagina 10

Meerjarenoverzicht

Pagina 11

Risico's, onzekerheden en beheersing

Pagina 12

Governance en medezeggenschap

Pagina 12

Vooruitblik 2026

Pagina 14

Samen trots vooruit

Pagina 15

Accountantsrapport

Opdracht

Pagina 16

Pagina 16

Algemeen

Pagina 16

Jaarrekening

Balans per 31 december 2025

Pagina 17

Pagina 17

Exploitatierkening over 2025

Pagina 18

Kasstroomoverzicht over 2025

Pagina 19

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Pagina 20

Toelichting op de balans per 31 december 2025

Pagina 25

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

Pagina 30

Overige toelichtingen

Pagina 33

Overige gegevens

Accountantsverklaring

Pagina 34

Pagina 35

Bestuursverslag 2025

Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt het bestuursverslag van 2025. Een jaar dat voor Stichting Quadrant vooral in het teken stond van bestuurlijke stabiliteit, het borgen van continuïteit en het versterken van het fundament.

In 2025 hebben we de focus vooral intern gelegd, zonder onze externe stakeholders uit het oog te verliezen, waarbij we grote waarde hechten aan een goede samenwerking met scholen. We hebben onze sturing aangescherpt en gezocht naar de ideale balans tussen onze personele inzet, de kwaliteit die we willen bieden en een gezonde financiële positie. Zo willen wij ervoor zorgen dat we niet alleen vandaag, maar ook in de toekomst een betrouwbare partner blijven voor ouders, kinderen en onze samenwerkingspartner en stakeholders.

Door onze interne processen en ondersteuning te versterken, creëren we de ruimte waarin onze professionals kunnen doen waar zij het beste in zijn: het bieden van een veilige en stimulerende omgeving voor ieder kind.

“Alleen op een stevig fundament kun je ambities waarmaken.”

Terwijl we intern het huis op orde brachten, konden we niet om de uitdagingen in de buitenwereld heen. De krapte op de arbeidsmarkt bleef aan de orde van de dag. Onze prioriteit lag daarom vooral bij onze medewerkers. Hoe zorgen we voor een gezonde instroom van nieuwe collega's, hoe houden we het werkplezier hoog en hoe dringen we het ziekteverzuim terug? Aspecten die ook in de komende jaren een belangrijk aandachtspunt blijven.

Ook op financieel vlak maakten we bewuste keuzes. Financiële gezondheid is voor ons geen doel op zich, maar een middel om de kwaliteit en continuïteit van onze dienstverlening te garanderen. We investeren in de fundamenten van de organisatie, zodat we niet alleen vandaag goede zorg en begeleiding bieden, maar ook morgen een duurzame en stabiele partner zijn. Er wordt hard gewerkt om deze randvoorwaarden verder te versterken, zodat Stichting Quadrant een plek blijft waar groei en kwaliteit hand in hand gaan.

Dit bestuursverslag 2025 is meer dan een verantwoording van beleid; het is een inkijkje in de transitie die we als stichting doormaken.

We nodigen u van harte uit om die koers met ons mee te lopen. Met als eerste stap het lezen van dit verslag.

Profiel van de organisatie

Stichting Quadrant heeft tot doel om zonder winstoogmerk een gevarieerd aanbod van kinderopvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar te realiseren op pedagogisch en educatief verantwoorde wijze. Het aanbod bestaat uit dagopvang, peutergroepen, voor- en naschoolse opvang en vakantieopvang. De stichting richt zich op het bieden, beheren en exploiteren van voorzieningen voor kinderopvang en op het bevorderen en bewaken van de kwaliteit daarvan. Daarbij handelt Quadrant volgens de Wet kinderopvang en de Governancecode Kinderopvang.

Visie

Quadrant werkt vanuit de visie dat kinderen recht hebben op een veilige omgeving waarin zij zich kunnen ontwikkelen in relatie tot zichzelf, anderen en hun omgeving. De missie is het bieden van kinderopvang in een veilige, rijke ontwikkelomgeving, dichtbij huis en school, in samenwerking met ouders en partners. Deze opdracht wordt samengevat in de kernzin:

Samen voor het kind.

Kernwaarden

- veiligheid en ontwikkeling
- verbinden en richting geven
- duurzaam handelen

Elke locatie werkt vanuit het centrale pedagogisch beleid en vertaalt dit in een eigen pedagogisch werkplan, waarmee dagelijks wordt gewerkt. Quadrant is met het servicebureau gevestigd in Gouda. De organisatie telde ultimo 2025 43 locaties inclusief het servicebureau. De opvanglocaties bevinden zich in de gemeenten Gouda, Zuidplas, Waddinxveen, Bodegraven-Reeuwijk, Krimpenerwaard en Oudewater.

Quadrant vervult in deze regio een maatschappelijke rol in het bieden van toegankelijke kinderopvang en het ondersteunen van de ontwikkeling van kinderen in samenwerking met ouders, onderwijs en andere partners rondom het kind.

Ontwikkelingen in 2025

Strategische en organisatorische ontwikkeling

In 2025 werd de koers van de organisatie mede bepaald door wisselingen op bestuursniveau. In de eerste periode lag de nadruk op het borgen van de continuïteit van het primaire proces en het ondersteunen van de bedrijfsvoering van de locaties. In de daaropvolgende periode, met een nieuwe interim-bestuurder, is de focus verbreed naar het versterken van de interne sturing en het verbeteren van de samenhang tussen primaire procesvoering, personele bezetting, capaciteitsplanning en financiële houdbaarheid.

Daarbij is expliciet gestuurd op een servicebureau dat in rol, inrichting en ondersteuning optimaal aansluit op wat in het primaire proces nodig is. Hiermee is verder invulling gegeven aan het uitgangspunt dat duurzame kwaliteit alleen mogelijk is wanneer pedagogiek, personele beschikbaarheid, huisvesting, planning en financiële sturing in samenhang worden gezien.

Met het oog op 2026 is verder ingezet op een integrale benadering van sturing, waarin de samenhang tussen kwaliteit van opvang, personele continuïteit, bedrijfsvoering en ontwikkelruimte centraal staat. Ook is gewerkt aan verdere verdieping van de stuurinformatie ter ondersteuning van strategische afwegingen en een toekomstbestendige organisatieontwikkeling.

Externe ontwikkelingen en regionale context

Quadrant opereert in de regio Midden-Holland, waarvan Gouda onderdeel uitmaakt. Deze regio is een groeiregio. Met name in Waddinxveen, Zuidplas en Bodegraven-Reeuwijk vinden ontwikkelingen plaats die leiden tot een toenemende vraag naar voorzieningen voor jonge gezinnen.

In Zuidplas is de mogelijke start van de bouw van Cortelande (vanaf 2028) een ontwikkeling met potentieel grote betekenis voor de toekomstige vraag naar kinderopvang. Daarnaast is zichtbaar dat gezinnen vanuit Gouda doorstromen naar omliggende gemeenten en dat ook nieuwe inwoners uit onder meer Rotterdam, Zoetermeer en Alphen aan den Rijn zich in de regio vestigen. Deze demografische bewegingen brengen nieuwe vraagstukken met zich mee op het gebied van capaciteit, spreiding, bereikbaarheid en tijdige beschikbaarheid van opvang.

Daarbij vormde ook de landelijke ontwikkeling richting een nieuw financieringsstelsel voor kinderopvang een relevante context voor de vooruitblik. Eind 2025 werd bekend dat wordt toegewerkt naar invoering per 1 januari 2029 en dat deze stelselwijziging naar verwachting tot extra vraag naar kinderopvang zal leiden. Dit vergroot het belang voor Quadrant van tijdige voorbereiding op voldoende capaciteit, toegankelijkheid en een duurzame inrichting van het aanbod in de regio.

Ook in de sector zetten ontwikkelingen richting meer integrale samenwerking tussen kinderopvang en onderwijs door. De beweging naar Integrale Kindcentra (IKC) bestendigt zich. Quadrant ziet dit ook terug in de eigen praktijk, onder meer in de ontwikkeling van Kindcentrum Westergouwe, dat in 2026 de deuren zal openen. In 2025 is daarnaast bestuurlijk en strategisch verkend hoe samenwerking met onderwijs zich verder kan ontwikkelen, passend bij de maatschappelijke positionering van Quadrant en de wens om een doorgaande ontwikkelingslijn voor kinderen te versterken.

Huisvesting en ontwikkeling

In 2025 is binnen enkele huisvestings- en ontwikkelvraagstukken gewerkt aan nadere afwegingen ten aanzien van capaciteit, investeringen en toekomstbestendigheid. Deze dossiers bevestigen het belang van een strategische benadering van groei en huisvesting.

Kwaliteit van opvang en pedagogiek

Kwaliteitsbeheersing binnen Quadrant is nauw verbonden met het pedagogisch beleid. Dit beleid geldt voor alle opvangvormen en wordt op locatieniveau uitgewerkt in pedagogische werkplannen. Quadrant werkt vanuit een pedagogische omgeving waarin veiligheid, respect en ruimte centraal staan en waarin kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming samenkomen. De organisatie gebruikt de pedagogische cirkel als visueel en praktisch werkinstrument om deze uitgangspunten te vertalen naar concreet gedrag en eenheid in handelen.

Binnen de pedagogische werkwijze wordt gewerkt met ontwikkelingsgericht werken, de Gordon-methode, kindparticipatie, meervoudige intelligentie en groenbeleving. Ook wordt gebruikgemaakt van een kindvolgsysteem en van een zorgstructuur die vroegsignalering, afstemming met ouders en samenwerking met partners ondersteunt. Daarmee vormt het pedagogisch beleid een belangrijk onderdeel van de kwaliteitscyclus en van de interne beheersing van het primaire proces.

Quadrant werkt daarnaast vanuit pedagogische en relationele uitgangspunten, die bijdragen aan een zorgvuldige en professionele werk- en opvangomgeving. In het pedagogisch beleid staan veiligheid, respect en ruimte centraal. De organisatie werkt met reflectie op eigen handelen, feedback, voorbeeldgedrag en open, respectvolle communicatie met kinderen, ouders en collega's.

De kwaliteit van opvang is in 2025 niet uitsluitend benaderd vanuit formele kwaliteitskaders, maar ook vanuit de vraag of teams, leiding en randvoorwaarden voldoende stabiel waren om pedagogische kwaliteit in de dagelijkse praktijk te ondersteunen. In die zin stond kwaliteit in 2025 nadrukkelijk in verbinding met personele beschikbaarheid, leidinggevende nabijheid en organisatorische continuïteit.

Medewerkers en werkgeverschap

Personeel vormde in 2025 een van de belangrijkste bestuurlijke en operationele thema's. Quadrant had gedurende het jaar te maken met aanhoudende uitdagingen op het gebied van instroom, behoud en ziekteverzuim. Ook veranderingen in teamsamenstelling en de inzet van verschillende vormen van personeel vroegen om blijvende aandacht voor stabiliteit en continuïteit in de aansturing.

De organisatie heeft in 2025 onderkend dat personele vraagstukken direct raken aan kwaliteit, continuïteit en werkdruk. Daarom is ingezet op versterking van onboarding, leiderschap, verzuimaanpak en een meer integrale koppeling tussen HR, capaciteitsplanning en de dagelijkse praktijk op de locaties. Ook op het vlak van cultuur en gedrag is aandacht besteed aan voorbeeldgedrag, leiderschap en eigenaarschap in de lijn.

In dat kader is de overgang naar een andere arbodienst per 1 januari 2026 voorbereid, met als doel het verzuim nauwkeuriger te volgen en gericht terug te dringen. In 2025 bedroeg het gemiddeld aantal medewerkers 476 en het gemiddeld aantal fte 289,18. Het ziekteverzuim kwam uit op 11,5%. De instroom bedroeg 103, de uitstroom 72 en de doorstroom 237. Per december 2025 waren 498 vaste medewerkers aan Quadrant verbonden en daarnaast 47 ingehuurde krachten. Vacatures zijn in 2025 nog niet systematisch geregistreerd. Sinds december 2025 wordt hiervoor Jobylon gebruikt, waardoor deze informatie vanaf 2026 beter beschikbaar zal zijn.

Quadrant beschouwt goed werkgeverschap als een voorwaarde voor duurzame kwaliteit. De organisatie werkt daarom aan versterking van leiderschap, ondersteuning van medewerkers in hun professionele ontwikkeling en het verbeteren van de randvoorwaarden voor gezonde en stabiele teams.

Samenwerking, toegankelijkheid en maatschappelijke inbedding

Quadrant geeft uitvoering aan kinderopvang dichtbij huis en school en werkt daarbij samen met ouders en externe partners rondom het kind. Binnen de pedagogische en zorgstructuur is samenwerking met ouders en partners van belang voor vroegsignalering, afstemming en ondersteuning van de ontwikkeling van kinderen.

Quadrant werkt bestuurlijk en in de dagelijkse praktijk veel samen met aangesloten schoolbesturen en scholengemeenschappen. Die samenwerking is gericht op het versterken van de doorgaande ontwikkelingslijn van kinderen, het afstemmen van pedagogische en organisatorische vraagstukken en het gezamenlijk vormgeven van voorzieningen in de wijk of gemeente.

In 2025 is daarbij, mede in het licht van de ontwikkeling richting Integrale Kindcentra, opnieuw stilgestaan bij de vraag in welke vorm samenwerking met onderwijs verder kan worden verdiept. In de strategische verkenning is benadrukt dat Quadrant openstaat voor nauwe samenwerking met onderwijs en daarin zorgvuldig wil onderzoeken welke samenwerkingsvormen, partners en ontwikkelfasen passend

zijn. Tegelijk is uitgesproken dat de samenwerking met schoolbesturen vanuit de inhoud en de dagelijkse praktijk verder moet worden verdiept.

Aan de locaties zijn oudercommissies verbonden om de medezeggenschap vorm te geven. Binnen deze commissies is gesproken over onderwerpen die advies- en instemmingsplichtig zijn, zoals de jaarlijkse cyclus van tarieven. Met een afvaardiging vanuit de oudercommissies wordt periodiek op centraal niveau overlegd. In 2025 vond viermaal een dergelijk overleg plaats. Agendapunten waren onder meer de tarieven voor het komend jaar, de klachtenregeling, de Quadrant-brede scholingsdag en het verder verduurzamen van kinderopvang.

Quadrant blijft zich richten op toegankelijke opvang in de regio en op samenwerking met ouders, onderwijs, gemeenten en andere maatschappelijke partners. De maatschappelijke opdracht vraagt om een zorgvuldige afweging tussen beschikbaarheid, kwaliteit, betaalbaarheid en uitvoerbaarheid.

Financiële en organisatorische ontwikkeling

De financiële en organisatorische ontwikkeling over 2025 moet worden gezien in samenhang met de operationele en personele situatie. Naar aanleiding van kwartaalrapportages en begrotingsopbouw is vastgesteld dat omzetontwikkeling niet zonder meer gelijkstaat aan organisatorische gezondheid. Het kan goed gaan met de omzet, terwijl de organisatie gelijktijdig onder druk staat door personele schaarste en de daarmee samenhangende belasting op de uitvoering.

In 2025 is de noodzaak onderkend om de relatie tussen kindplanning, personeelsplanning, clusterresultaten, investeringsbehoeften en tariefstelling beter inzichtelijk te maken. In de voorbereiding van de begroting 2026 is daarom voorzien in een capaciteitsanalyse, het ophalen van kosten en opbrengsten per cluster en het verder uitwerken van de financiële onderbouwing. Daarmee is een basis gelegd voor verdere verdieping in 2026.

Bij de beoordeling van 2025 hoort daarom niet alleen een toelichting op de gerealiseerde omzet en het resultaat, maar ook op de mate waarin deze prestaties structureel houdbaar zijn gegeven de personele markt, huisvestingsvraagstukken en investeringsbesluiten. In dat verband is ook gewerkt aan verbetering van dashboards, KPI-sturing en de beschikbaarheid van managementinformatie.

De financiële ontwikkeling van de organisatie moet worden beoordeeld in samenhang met de maatschappelijke opdracht van Quadrant. Als maatschappelijke kinderopvangorganisatie weegt Quadrant besluiten over groei, investeringen, tariefstelling en beleidsruimte af tegen publieke toegankelijkheid, kwaliteit van opvang en financiële continuïteit.

Resultaten

Bespreking van de resultaten

	2025	2024	Mutatie	
	€	€	€	%
Baten	27.892.246	24.679.790	3.212.456	13,0
Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen	21.402.663	18.097.213	3.305.450	18,3
Afschrijvingen op materiële vaste activa	543.218	427.767	115.451	27,0
Overige bedrijfskosten	5.794.118	4.435.254	1.358.864	30,6
Totaal van som der kosten (B)	27.739.999	22.960.234	4.779.765	20,8
Totaal van bedrijfsresultaat (A-B)	152.247	1.719.556	-1.567.309	-91,1
Financiële baten en lasten	107.819	132.130	-24.311	-18,4
	260.066	1.851.686	-1.591.620	-86,0
Belastingen over de winst of het verlies	-85.298	-464.135	378.837	81,6
Totaal van netto resultaat	174.768	1.387.551	-1.212.783	-87,4

Resultaatanalyse

	2025		
	€	€	
Resultaatverhogend			
Hogere baten		3.212.456	
Lagere belastingen over de winst of het verlies		378.837	
			3.591.293
Resultaatverlagend			
Hogere lasten uit hoofde van personeelsbeloningen		3.305.450	
Hogere afschrijvingen op materiële vaste activa		115.451	
Hogere overige bedrijfskosten		1.358.864	
Lagere financiële baten en lasten		24.311	
			4.804.076
Daling van het resultaat			1.212.783

De baten zijn, in lijn met het voorgaande jaar, met circa 13% gestegen. Deze toename is voornamelijk toe te schrijven aan groei van de activiteiten en indexatie van de ouderbijdrage.

Zoals nader toegelicht in het bestuursverslag, zijn in 2025 aanvullende kosten gemaakt in zowel de personeelsbeloningen als de bedrijfskosten. In het bijzonder heeft in 2025 een correctie plaatsgevonden van ruim € 320.000 met betrekking tot nagekomen huurkosten. Als gevolg van deze nagekomen kosten, in combinatie met hogere personele lasten, ligt het rendement over 2025 onder het gemiddelde van de voorgaande jaren.

Financiële positie

Ter verkrijging van een inzicht in de financiële positie van de stichting verstrekken wij u de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening. Wij geven hierna een opstelling van de balans per 31 december 2025 in verkorte vorm.

Financiële structuur

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	%	€	%
Activa				
Materiële vaste activa	3.977.687	22,6	3.836.493	22,9
Vorderingen	1.041.472	6,0	422.006	2,6
Liquide middelen	12.559.207	71,4	12.463.732	74,5
	<u>17.578.366</u>	<u>100,0</u>	<u>16.722.231</u>	<u>100,0</u>
Passiva				
Stichtingsvermogen	10.688.363	60,8	10.513.595	62,9
Voorzieningen	358.942	2,0	354.660	2,1
Langlopende schulden	-	-	24.800	0,1
Kortlopende schulden	6.531.061	37,2	5.829.176	34,9
	<u>17.578.366</u>	<u>100,0</u>	<u>16.722.231</u>	<u>100,0</u>

De solvabiliteit van de stichting is stabiel gebleven op 60,8%, net iets lager dan vorig jaar (62,9%).

Analyse van de financiële positie

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Op korte termijn beschikbaar		
Vorderingen	1.041.472	422.006
Liquide middelen	12.559.207	12.463.732
	<u>13.600.679</u>	<u>12.885.738</u>
Kortlopende schulden	-6.531.061	-5.829.176
Liquiditeitssaldo = werkkapitaal	<u>7.069.618</u>	<u>7.056.562</u>
Vastgelegd op lange termijn		
Materiële vaste activa	3.977.687	3.836.493
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen	11.047.305	10.893.055
Financiering		
Stichtingsvermogen	10.688.363	10.513.595
Voorzieningen	358.942	354.660
Langlopende schulden	-	24.800
	<u>11.047.305</u>	<u>10.893.055</u>

De liquiditeitspositie en het werkkapitaal van de stichting zijn ten opzichte van het voorgaande jaar nagenoeg ongewijzigd gebleven. De toename van de kortlopende vorderingen heeft voornamelijk betrekking op een stijging van de belastingvorderingen. Deze stijging is het gevolg van vooruitbetaalde vennootschapsbelasting over 2025, gebaseerd op een hoger begroot resultaat. Door de hogere en nagekomen kosten valt het fiscale resultaat, en daarmee de belastinglast, uiteindelijk aanzienlijk lager uit. Het vooruitbetaalde bedrag zal naar verwachting medio 2026 worden terugontvangen.

Meerjarenoverzicht

	31-12-2025	31-12-2024	31-12-2023	31-12-2022	31-12-2021
	€	€	€	€	€
Activa					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	3.977.687	3.836.493	2.431.920	2.203.940	2.102.452
Vlottende activa					
Vorderingen	1.041.472	422.006	277.207	222.167	128.146
Liquide middelen	12.559.207	12.463.732	12.300.291	9.974.779	7.134.376
Totaal activa	17.578.366	16.722.231	15.009.418	12.400.886	9.364.974
Passiva					
Stichtingsvermogen	10.688.363	10.513.595	9.126.044	7.231.375	4.972.945
Voorzieningen	358.942	354.660	315.475	300.389	311.152
Langlopende schulden	-	24.800	45.488	303.227	548.911
Kortlopende schulden	6.531.061	5.829.176	5.522.411	4.565.895	3.531.966
Totaal passiva	17.578.366	16.722.231	15.009.418	12.400.886	9.364.974
	2025	2024	2023	2022	2021
	€	€	€	€	€
Baten	27.892.246	24.679.790	21.701.685	18.172.594	15.227.124
Totaal van bedrijfsresultaat	152.247	1.719.556	2.512.059	3.051.815	2.624.186
Totaal van resultaat na belastingen	174.768	1.387.551	1.894.632	2.258.430	1.935.140
Stichtingsvermogen	10.688.363	10.513.595	9.126.044	7.231.375	4.972.945

Risico's, onzekerheden en beheersing

De voornaamste risico's in 2025 betroffen personele beschikbaarheid, kwaliteit en continuïteit van dienstverlening, bestuurlijke en organisatorische doorontwikkeling, de beschikbaarheid van adequate stuurinformatie, huisvestings- en investeringsvraagstukken en de samenhang tussen capaciteit, tarieven en financiële continuïteit.

Quadrant opereert als maatschappelijke kinderopvangorganisatie en heeft daardoor een beperkte risicobereidheid. Besluiten over groei, investeringen, tariefstelling en beleidsruimte worden afgewogen tegen publieke toegankelijkheid, kwaliteit van opvang en financiële continuïteit.

In 2025 zijn verschillende beheersmaatregelen getroffen. Daartoe behoorden intensieve afstemming in de bestuurlijke situatie, verdere ontwikkeling van governance, topstructuur, reglementen en mandatering, verbetering van dashboards en KPI-sturing, opstart van capaciteits- en huisvestingsanalyse, aanscherping van de verzuimaanpak, voorbereiding op een andere arbodienst, verbreding van wervingsstrategieën, aandacht voor onboarding en inzet van externe expertise op strategische huisvestingsvraagstukken.

De organisatie verrichtte in 2025 geen activiteiten op het gebied van onderzoek en ontwikkeling als bedoeld in RJ 400.

Governance en medezeggenschap

In 2025 heeft de governance van Quadrant bijzondere aandacht gevraagd. Door belet van de bestuurder berustte het bestuur tijdelijk bij de Raad van Toezicht, die op grond van de statuten een deel van de bestuurstaken per 25 februari 2025 opdroeg aan de directeur bedrijfsvoering. Deze tijdelijke inrichting is formeel vastgelegd en gekoppeld aan vertegenwoordigingsbevoegdheid en een nadere afbakening van taken en verantwoordelijkheden. In de loop van het jaar is gewerkt aan de inrichting van een bestendige topstructuur, vernieuwing van de Statuten en aan de voorbereiding van duurzame bestuurlijke invulling.

Mw. Mieke van der Linde werd 1 april aangesteld als interim directeur-bestuurder. Vanaf 27 oktober 2025 trad Mw. Kirsten Ariesen aan als interim-bestuurder.

De Raad van Toezicht heeft in 2025 op hoofdlijnen toezicht gehouden op de continuïteit van de organisatie, de bestuurlijke inrichting, de financiële ontwikkeling, de kwaliteit en veiligheid van de dienstverlening en de ontwikkeling van de topstructuur. De Raad vergaderde in 2025 negen keer met de bestuurder en werkte daarnaast met commissies, waaronder een auditcommissie, een commissie kwaliteit en veiligheid en een remuneratiecommissie.

Per 31 december 2025 bestond de Raad van Toezicht uit:

Naam	Functie	Lid sinds	Beroep	
Mevrouw C.J.Th. Raben	voorzitter Raad van Toezicht	april 2025	lid remuneratiecommissie	Nevenfunctie: voorzitter Raad van Toezicht TremaKids, Nieuwendijk; eigenaar Organisatie21
Mevrouw H.B.M. van Wezel	vicevoorzitter Raad van Toezicht	februari 2020	lid commissie kwaliteit en veiligheid	Nevenfuncties: eigenaar Mooie Zaak Consultancy B.V.; voorzitter Raad van Commissarissen Groei Jeugdzorg
De heer M. Azzaimi		mei 2022	voorzitter auditcommissie	Hoofdfunctie: sectorleider woningcorporaties, met audit als aandachtsgebied
Mevrouw L. Schludt Bodien		september 2019	lid commissie kwaliteit en veiligheid	Nevenfuncties: vicevoorzitter Raad van Toezicht De Werkplaats Kindergemeenschap; lid commissie onderwijs en kwaliteit van De Werkplaats Kindergemeenschap

In 2025 vonden de volgende mutaties plaats binnen de Raad van Toezicht:

- Mevrouw M.J. van Strien trad per januari 2025 af als voorzitter van de Raad van Toezicht en lid van de remuneratiecommissie.
- De heer M.A. Huizer trad per maart 2025 af als lid van de remuneratiecommissie en auditcommissie.
- Mevrouw C.J.Th. Raben trad per april 2025 toe als voorzitter van de Raad van Toezicht.

De nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht worden geregistreerd en beoordeeld in het kader van onafhankelijkheid en mogelijke belangenverstremming. In 2025 was geen sprake van belangenverstremming.

De nevenfuncties van bestuurder Mw. Kirsten Ariesen zijn:

- voorzitter Raad van Toezicht en voorzitter van de remuneratiecommissie Hero Kinderopvang;
- lid Raad van Toezicht Stadsschouwburg & Philharmonie Haarlem en voorzitter auditcommissie.

Binnen de Ondernemingsraad was sprake van een representatieve vertegenwoordiging van het personeelsbestand van de organisatie. Met de OR zijn advies- en instemmingsaanvragen gedeeld waar constructief over is gesproken. Ook nam de OR het voortouw in een aantal initiatiefvoorstellen. De OR

maakt een eigen verslag van het afgelopen jaar. Deze is op te vragen via or@quadrantkindercentra.nl.

Aan de locaties zijn oudercommissies verbonden om de medezeggenschap vorm te geven. Binnen deze commissies is gesproken over onderwerpen die advies- en instemmingsplichtig zijn, zoals de jaarlijkse cyclus van tarieven van diensten. Met een afvaardiging vanuit de oudercommissies wordt periodiek op centraal niveau overlegd. Het afgelopen jaar vond viermaal een dergelijk overleg plaats.

Na balansdatum, per januari 2026, zal de heer J. Meenderink toetreden tot de Raad van Toezicht. Zijn nevenfuncties zijn:

- vicevoorzitter Raad van Commissarissen Stichting Zovida te Capelle aan den IJssel;
- voorzitter auditcommissie Stichting Zovida;
- penningmeester Stichting Filmhuis Lumen, sinds 1 februari 2025

Vooruitblik 2026

Vooruitkijkend richt Quadrant zich op verdere stabilisatie van bestuur en organisatie, versterking van de kwaliteit van het primaire proces en verbetering van de samenhang tussen personeel, capaciteit, huisvesting en financiële sturing. De capaciteitsanalyse en verdere onderbouwing van de begroting en tariefstelling moeten bijdragen aan beter gefundeerde keuzes ten aanzien van groei, krimp, bezetting en investeringen.

De verwachtingen voor 2026 worden mede beïnvloed door de beschikbaarheid van voldoende personeel, het terugdringen van verzuim, de effectiviteit van leiderschapsontwikkeling en de mate waarin stuurinformatie voldoende diepgang biedt. Ook blijven huisvestings- en investeringsvraagstukken relevant voor de toekomstige financiële en operationele ruimte van de organisatie.

Voor de verdere ontwikkeling van de organisatie is in 2026 van belang dat de relatie tussen bezetting, personele inzet, kwaliteit, tariefstelling en investeringen scherper in beeld komt, zodat bestuurlijke en bedrijfsmatige keuzes ook op langere termijn houdbaar zijn.



quadrant kindercentra

De kansen om de interne samenwerking te versterken, zowel in de aandacht; voor medewerkers als in de bedrijfsvoering, pakken we de komende tijd met beide handen aan! Waar aanmaats en terughoudendheid nu soms de communicatie belemmeren, biedt dit juist ruimte om het gesprek te openen, vertrouwen op te bouwen en elkaar beter te ondersteunen. Door relaties te herstellen en met openheid en respect samen te werken, kan de samenwerking merkbaar verbeteren.

Ook in de bedrijfsvoering zijn er mogelijkheden om processen beter aan te laten sluiten op het primaire proces. De krappe arbeidsmarkt vraagt om creativiteit en anders denken. Door te blijven focussen op wat wél kan, kunnen we toekomstgerichte stappen zetten. Mensen, processen en systemen hebben de afgelopen jaren niet altijd de nodige aandacht gekregen, investeren en professionaliseren brengt weer ruimte voor werkplezier en verhoogt de effectiviteit.

Met gerichte aandacht en gezamenlijke inzet kan Quadrant zo **samen** een stuwige en **trots** stap **vooruit** zetten naar een toekomstbestendige organisatie.

DRIE PILERS EN DRIE OVERKOEPELENDE STRATEGISCHE ORGANISATIEBEHOEFTE

• CULTUUR • STRUCTUUR • LEIDERSCHAP • CULTUUR • STRUCTUUR • LEIDERSCHAP • CULTUUR •

1 PEDAGOGISCHE KRACHT

Borgen van continuïteit, stabiliteit en kwaliteit. Doortrekken van de ingezette koers.

- Kwalitatief sterk en actueel beleid!
- Onze pedagogische kracht én meerwaarde kent en doorleeft iedereen!
- Onze pedagogische kwaliteit borgen én doorontwikkelen
- Personeelsplanning centraler inrichten
- Efficiënte en effectieve kindplanning
- Duurzame inzet van personeel als duurzaamheidsthema voor 2026
- Bemensing op orde, op alle niveaus

- Oplossen vacatures
 - Waar mogelijk interim omzetten in vast
- Communicatie
Neerzetten van een heldere, effectieve communicatiestructuur en identiteit (magolj).
- Faciliteir & Huisvesting
Gebouwen die prettig en veilig zijn voor medewerkers en kinderen, aansluiten bij onze pedagogische visie, het wegwerken van achterstallig onderhoud en een stevig gestructureerd meerjarenonderhoudsplan.
- Finance
De invoering van maandafsluitingen en PowerBI geeft helder inzicht in budgetten, uitnutting en data-gedreven besluitvorming op alle niveaus (incl. CM's). Daarbij hoort ook het opstellen van goed onderbouwde businesscases voor investeringen.
- IT
Systemen optimaal ondersteunend maken en cyber-risico's beperken.
- HR
Beleef op orde, sterke recruitment-aanpak, behouden en ontwikkelen van medewerkers (o.a. via een verbeterd opleidingsprogramma), verlagen verzuimzorgen voor zichtbaarheid en waardering.

2 ORGANISATIE OP ORDE

De basis op orde brengen en bedrijfsvoering zo inrichten dat dit het primaire proces optimaal ondersteunt.

3 DE WERELD OM ONS HEEN

Onze positie in de regio versterken en kansen benutten in het dynamische werkveld.

Focus op gecontroleerde groei en op onze positie in de regio. In samenhang met scholen, jeugdzorg en welzijn

- Wat is onze maatschappelijke positie als kinderopvangorganisatie in dit regionale netwerk?
- Waar willen en moeten we aanwezig zijn, en waar misschien niet meer?
- Doen we dat zelfstandig of in samenwerking (bijvoorbeeld in IKC-vormen)?

Versterkende samenwerkingen zijn mogelijk, maar altijd vanuit gelijkwaardigheid én eigen kracht. Een overname van Quadrant is nadrukkelijk niet het doel.

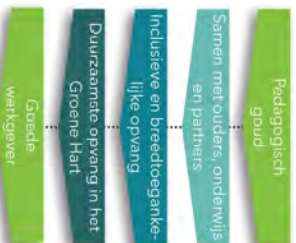
samen trots vooruit

Geen compleet nieuw plan! We verdiepen, verbreden en professionaliseren, met herkenbaarheid en draagvlak. Check hier hoe en waar de pijlers aansluiten op de strategische thema's van Koers 2030!

SAMEN TROTS VOORUIT

We zeggen: samen voor het kind en precies dát gevoel van samen moet terug (komen). Onze visie moet terug op het vizier; bij onszelf én bij anderen om ons heen! We maken een draai van een onrustige cultuur naar een **cultuur** waarin (zelf)vertrouwen en eigenaarschap wordt gestimuleerd. Met sterk en situationeel **leiderschap** én een goed georganiseerde organisatie waarin uniforme werkprocessen en duidelijke overlegstructuren de standaard zijn, zetten we samen stappen vooruit en doen we het samen elke dag een beetje beter **#trots**

KOERS 2030



Op alle vlakken gaan we creatiever, innovatiever en flexibeler te werk. Je mag dingen uitproberen en daarbij hoort dat tets fout kan gaan. Daar leren we van. We focussen samen op doen (met resultaat). We zetten onze creativiteit en innovatiekracht in om in mogelijkheden te denken en te doen.

SAMEN DOEN

PEDAGOGISCHE KRACHT	Pedagogisch goud, goed en duurzaam werkgeverschap
ORGANISATIE OP ORDE	De hele koers 2030!
DE WERELD OM ONS HEEN	Positionering in de keten, maatschappelijke missie, samenwerking met ouders en partners, inclusiviteit en breedtoegankelijkheid
CULTUUR, STRUCTUUR, LEIDERSCHAP	Beweging in cultuur, eigenaarschap, (zelf)vertrouwen en innovatie

Accountantsrapport

Aan het bestuur van
Stichting Quadrant
Nieuwe Gouwe W.Z. 1
2802 AN Gouda

Noordwijk

Geacht bestuur,

Opdracht

De verklaring is opgenomen in de overige gegevens. Het betreft hier een controleverklaring.

Algemeen

Oprichting stichting

Stichting Quadrant is op 4 juli 2001 opgericht.

Doelstelling

Het doel van Stichting Quadrant, statutair gevestigd te Gouda, bestaat voornamelijk uit het zonder winstoogmerk een gevarieerd aanbod realiseren van verschillende vormen van kinderopvang voor kinderen van nul tot dertien jaar op een pedagogisch verantwoorde wijze.

Vaststelling jaarrekening

Het bestuur van Stichting Quadrant heeft de jaarrekening 2024 vastgesteld op 16 april 2025.
Het nettoresultaat na belastingen over het boekjaar 2024 bedroeg € 1.387.551.

Jaarrekening

Balans per 31 december 2025

(na voorstel resultaatbestemming)

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa		
1 Bedrijfsgebouwen en -terreinen	2.202.623	2.067.944
Inrichting & computer apparatuur	<u>1.775.064</u>	<u>1.768.549</u>
	<u>3.977.687</u>	<u>3.836.493</u>
Vlottende activa		
Vorderingen		
2 Vorderingen op handelsdebiteuren	56.500	47.646
3 Belastingen en premies sociale verzekeringen	576.782	184.503
4 Overige vorderingen en overlopende activa	<u>408.190</u>	<u>189.857</u>
	<u>1.041.472</u>	<u>422.006</u>
Liquide middelen		
5	<u>12.559.207</u>	<u>12.463.732</u>
	<u>17.578.366</u>	<u>16.722.231</u>
	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
PASSIVA		
Stichtingsvermogen		
6 Overige reserves	<u>10.688.363</u>	<u>10.513.595</u>
Voorzieningen		
Voorzieningen	<u>358.942</u>	<u>354.660</u>
Langlopende schulden		
7 Langlopende schulden	<u>-</u>	<u>24.800</u>
Kortlopende schulden		
8 Schulden aan banken	-	162.752
9 Schulden aan leveranciers en handelskredieten	509.370	864.975
10 Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen	707.491	750.125
11 Schulden ter zake van pensioenen	398.775	334.911
12 Overige schulden en overlopende passiva	<u>4.915.425</u>	<u>3.716.413</u>
	<u>6.531.061</u>	<u>5.829.176</u>
	<u>17.578.366</u>	<u>16.722.231</u>

Exploitatierkening over 2025

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Baten		
Ouderbijdragen	13	
Subsidiebaten	14	26.004.925
Overige baten	15	22.629.832
	16	1.887.321
		2.039.481
		-
		10.477
	<u>27.892.246</u>	<u>24.679.790</u>
Lasten		
Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen	17	21.402.663
Afschrijvingen op materiële vaste activa	18	18.097.213
Overige bedrijfskosten		543.218
		427.767
		5.794.118
		4.435.254
Totaal van som der kosten		<u>27.739.999</u>
		<u>22.960.234</u>
Totaal van bedrijfsresultaat		<u>152.247</u>
		<u>1.719.556</u>
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	19	122.796
Rentelasten en soortgelijke kosten	20	156.458
		-14.977
		-24.328
Financiële baten en lasten		<u>107.819</u>
		<u>132.130</u>
Totaal van resultaat voor belastingen		260.066
		1.851.686
Belastingen over de winst of het verlies	21	-85.298
		-464.135
Totaal van netto resultaat		<u>174.768</u>
		<u>1.387.551</u>
Resultaatbestemming		
Overige reserves		<u>174.768</u>
		<u>1.387.551</u>

Kasstroomoverzicht over 2025

Totaal van kasstroom uit operationele activiteiten			
Bedrijfsresultaat		152.247	1.719.556
Aanpassingen voor			
Afschrijvingen	18	543.218	427.767
Toename (afname) van de voorzieningen		4.282	39.185
Verandering in werkkapitaal			
Afname (toename) van handelsdebiteuren	2	-8.854	-4.038
Afname (toename) van overige Vorderingen	4	-397.290	-93.353
Overlopende activa		-213.322	-47.411
Toename (afname) van overige schulden	8	701.885	306.768
		<u>82.419</u>	<u>161.966</u>
Totaal van kasstroom uit bedrijfsoperaties			
		782.166	2.348.474
Ontvangen interest	19	122.796	156.458
Betaalde interest	20	-14.977	-24.328
Betaalde winstbelasting	21	-85.298	-464.135
		<u>22.521</u>	<u>-332.005</u>
Totaal van kasstroom uit operationele activiteiten			
		804.687	2.016.469
Totaal van kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Verwerving van materiële vaste activa	1	-684.412	-1.832.340
Totaal van kasstroom uit financie- ringsactiviteiten			
Uitgaven ter aflossing van leningen		<u>-24.800</u>	<u>-20.688</u>
Totaal van toename (afname) van geldmiddelen			
		<u>95.475</u>	<u>163.441</u>
Verloop van toename (afname) van geldmiddelen			
Geldmiddelen aan het begin van de periode		12.463.732	12.300.291
Toename (afname) van geldmiddelen		<u>95.475</u>	<u>163.441</u>
Geldmiddelen aan het einde van de periode		<u>12.559.207</u>	<u>12.463.732</u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Quadrant is feitelijk en statutair gevestigd op Nieuwe Gouwe W.Z. 1, 2802 AN te Gouda en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 24323221.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De Stichting heeft het doel om zonder winstoogmerk een gevarieerd aanbod te realiseren van verschillende vormen van kinderopvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar op een pedagogisch en educatief verantwoorde wijze.

Stichting Quadrant exploiteert onze diensten in 42 vestigingen en het bedrijfsbureau in Gouda, Waddinxveen, Bodegraven Reeuwijk, Zuidplas, Krimpenerwaard en Oudewater Woerden en biedt zowel dagopvang (0 tot 4 jaar) als buitenschoolse opvang (4 tot en met 12 jaar) als peuteropvang (2 tot 4 jaar).

Informatieverschaffing over schattingen, oordelen, veronderstellingen en onzekerheden

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Quadrant zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW, de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de jaarverslaggeving en vanuit de continuïteitsveronderstelling.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

De presentatie van de in het rapport opgenomen vergelijkende cijfers zijn, ten behoeve van het inzicht van de gebruiker van de jaarrekening op enkele punten gewijzigd. Deze presentatie heeft geen impact

op het vermogen of het resultaat.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals handels en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten als in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan.

De primaire financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

Grondslagen

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Indien belangrijke bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwachte gebruikspatroon, worden deze afzonderlijk afgeschreven.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Bijzondere waardeverminderingen van materiële vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. Voor materiele wordt alleen rekening gehouden met een waardevermindering, indien deze naar verwachting duurzaam is. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de exploitatierekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend

aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de stichting op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de stichting de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de exploitatierekening.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde, inclusief transactiekosten, van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Dit is meestal de nominale waarde.

Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

De voorziening ter gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten van gebouwen wordt bepaald op basis van te verwachten kosten over een reeks van jaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Pensioenregelingen personeel

De stichting is aangesloten bij een bedrijfstakpensioenfonds Zorg & Welzijn. De voor het personeel geldende pensioenregelingen worden gefinancierd door afdrachten aan de pensioenuitvoerder. De verschuldigde premie wordt als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Als de reeds betaalde premiebedragen de verschuldigde premie overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als overlopend actief voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Indien er, naast de verplichting voor periodieke pensioenpremies, een verplichting bestaat voor per balansdatum opgebouwde pensioenrechten (backserviceverplichtingen), wordt de verplichting in de balans opgenomen tegen de contante waarde. Ultimo dit boekjaar en vorig boekjaar waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijks aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie.

Voorziening jubilea verplichting

De jubilea voorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening

betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op de gedane toezeggingen, blijf kans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,5%.

Langlopende schulden

Langlopende schulden, betreffen schulden die niet binnen 12 maanden na balansdatum kunnen worden opgeëist, worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de exploitatierekening als interestlast verwerkt.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden, betreffen schulden die binnen 12 maanden na balansdatum kunnen worden opgeëist en worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Baten

Ouderbijdragen

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Subsidies

Subsidies worden ten gunste van de exploitatierekening gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen, waarin de opbrengsten zijn gedeerd of waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Lonen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de exploitatierekening.

Pensioenlasten

Stichting Quadrant heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De

over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenregeling personeel.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Resultaat

De belasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de exploitatierekening, rekening houdend met beschikbare, fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet aftrekbare kosten. Tevens wordt rekening gehouden met wijzigingen die optreden in de latente belastingvorderingen en latente belastingsschulden uit hoofde van wijzigingen in het te hanteren belastingtarief.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasingcontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

Toelichting op de balans per 31 december 2025

Vaste activa

1 Materiële vaste activa

	Bedrijfsge- bouwen en -terreinen	Inrichting & computer apparatuur	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari 2025			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	2.663.923	3.668.357	6.332.280
Cumulatieve afschrijvingen	-595.979	-1.899.808	-2.495.787
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>2.067.944</u>	<u>1.768.549</u>	<u>3.836.493</u>
Mutaties			
Investeringsen	290.049	394.363	684.412
Afschrijvingen	-155.370	-387.848	-543.218
Saldo mutaties	<u>134.679</u>	<u>6.515</u>	<u>141.194</u>
Stand per 31 december 2025			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	2.953.972	4.062.721	7.016.693
Cumulatieve afschrijvingen	-751.349	-2.287.657	-3.039.006
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>2.202.623</u>	<u>1.775.064</u>	<u>3.977.687</u>
Afschrijvingspercentages	<u>2,5% - 10%</u>	<u>10% - 20%</u>	

Vlottende activa

Vorderingen

2 Vorderingen op handelsdebiteuren

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Vorderingen op handelsdebiteuren	107.963	74.886
Voorziening dubieuze vorderingen op handelsdebiteuren	-51.463	-27.240
	<u>56.500</u>	<u>47.646</u>

3 Belastingen en premies sociale verzekeringen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Vennootschapsbelasting	<u>576.782</u>	<u>184.503</u>

4 Overige vorderingen en overlopende activa

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Nog te ontvangen subsidies	11.452	23.338
Vooruitbetaalde huur	40.255	23.358
Vooruitbetaalde posten	239.122	83.512
Nog te ontvangen bedragen	117.361	59.649
	<u>408.190</u>	<u>189.857</u>

Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan een jaar.

5 Liquide middelen

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Banken	12.543.083	12.443.711
Passen	16.124	20.021
	<u>12.559.207</u>	<u>12.463.732</u>



PASSIVA

6 Stichtingsvermogen

	Overige re-
	serves
	€
Stand per 1 januari 2025	10.513.595
Uit resultaatverdeling	174.768
Stand per 31 december 2025	<u>10.688.363</u>

Voorzieningen

	2025	2024
	€	€
Voorziening groot onderhoud		
Stand per 1 januari	277.524	240.834
Dotatie	-	64.992
	<u>277.524</u>	<u>305.826</u>
Onderhoud in boekjaar	-	-28.302
Stand per 31 december	<u>277.524</u>	<u>277.524</u>

De post voorziening groot onderhoud is in 2025 niet gemuteerd. Dit komt door een gewijzigde inschatting van het totaal van de onderdelen opgenomen in het groot onderhoud waarbij posten uit de voorziening zijn gehaald, alsmede het naar voren halen van groot onderhoud welke in het vergelijkend cijfers later in de tijd verwacht werd.

	2025	2024
	€	€
Voorziening jubilea verplichting		
Stand per 1 januari	77.136	74.641
Mutatie ten laste van de exploitatie	4.282	2.495
Stand per 31 december	<u>81.418</u>	<u>77.136</u>

Langlopende schulden

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€

7 Langlopende schulden

Lening nieuwbouw Waddinxveen

	-	<u>24.800</u>
--	---	---------------

	2025	2024
	€	€

Lening nieuwbouw Waddinxveen

Saldo per 1 januari	187.552	208.240
Aflossing	-187.552	-20.688
Kortlopend deel	-	-162.752
Saldo per 31 december	<u>-</u>	<u>24.800</u>

Stichting Quadrant heeft vreemd vermogen aangetrokken voor de financiering van nieuwbouw in Waddinxveen. De lening op hypothecaire voorwaarden ad € 800.000 heeft een rente vast periode van 10 jaar ad 3,30%. De einddatum van de lening is 1 mei 2029. Er is vervroegd afgelost afgelopen jaren waardoor in 2025 de lening is afgelost.

Kortlopende schulden

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
8 Schulden aan banken		
Aflossingsverplichtingen	-	162.752
	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Aflossingsverplichtingen		
Lening op hypothecaire voorwaarden 10 jaar vast	-	162.752
	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
9 Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	509.370	864.975
	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
10 Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	5.921	3.322
Loonheffing	701.570	746.803
	<u>707.491</u>	<u>750.125</u>
	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
11 Schulden ter zake van pensioenen		
Overige schulden ter zake van pensioenen	398.775	334.911
	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
12 Overige schulden en overlopende passiva		
Subsidie Gemeenten*	267.174	156.815
Vooruit gefactureerde en ontvangen ouderbijdrage**	2.373.315	2.120.725
Vakantiedagen	638.434	556.129
Reservering levensfasebudget	134.830	68.505
Vakantiegeld	651.207	607.892
Nettolonen	117.002	46.255
Nog te betalen huren***	419.786	-
Overige nog te betalen bedragen****	313.677	160.092
	<u>4.915.425</u>	<u>3.716.413</u>

* Dit bedrag bestaat uit de verschillen tussen ontvangen subsidie en verantwoorde subsidie.

	Ontvangen	Verantwoord	Balans
	€	€	€
Overzicht ontvangen subsidies 2025			
Subsidie peutergroepen Bodegraven-Reeuwijk	351.059	198.797	-152.262
Subsidie peutergroepen Gemeente Gouda	856.904	828.396	-28.508
Subsidie peutergroepen Krimpenerwaard	62.870	63.039	169
Subsidie peutergroepen Gemeente Waddinxveen	391.106	335.901	-55.205
Subsidie peutergroepen Gemeente Zuidplas	479.196	447.997	-31.199
Subsidie peutergroepen Oudewater-Woerden		11.283	11.283
Totaal verantwoord	2.141.135	1.885.413	-255.722

verantwoord op overige schulden: 267.174
verantwoord op overige vorderingen: 11.452

***) Stichting Quadrant factureert en incasseert de ouderbijdrage een maand vooruit, zodat het incassomoment en de betaling van de kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst nagenoeg gelijk zijn. In december 2025 is een bedrag ad 2,3 mln. aan vooruit gefactureerde ouderbijdrage over januari 2026 ontvangen.

****) Diverse huurders hebben de stichting nog geen factuur gestuurd voor de jaarlijkse verschuldigde huur. Deze huur is als nog te betalen op de balans opgenomen.

*****) De overige nog te betalen bedragen betreffen kosten, waarvan in 2026 de facturen grotendeels zijn ontvangen. Het betreft inhuur van personeel en andere organisatiekosten.

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

Bankgaranties

Ultimo 2025 was het totaal van bankgaranties afgegeven ten behoeve van verhuurders ad € 158.446.

Huurverplichtingen

De huurverplichtingen van Stichting Quadrant ultimo 2025 zijn als volgt:

Looptijd	Bedrag
2026	€ 1.773.290
2027-2029	€ 3.541.167
Vanaf 2030	€ 3.159.654

Lease printers

Stichting Quadrant huurt kopieerapparaten met diverse looptijden. Het huurbedrag op jaarbasis is € 12.000 incl. btw.

Samenwerkingsovereenkomst realisatie nieuwbouw

Voor de ontwikkeling van een nieuw schoolgebouw en kinderopvanglocatie is de stichting in 2025 een Samenwerkingsovereenkomst aangegaan. Stichting Quadrant zal voor de realisatie hiervan een financiering verstrekken in de vorm van vooruitbetaalde huur. De omvang van de financiering cq vooruitbetaalde huur bedraagt € 1.475.000. Betaling in termijnen zal aanvangen in 2026. Betalingstermijnen en huurovereenkomst dient nader afgestemd en geformaliseerd te worden

Investeringsverplichtingen

De stichting is per balansdatum voor € 474.799 incl. btw investeringsverplichtingen aangegaan.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
13 Baten		
Ouderbijdragen	26.004.925	22.629.832
Subsidiebaten	1.887.321	2.039.481
Overige baten	-	10.477
	<u>27.892.246</u>	<u>24.679.790</u>
14 Ouderbijdragen		
Dagopvang	13.124.474	11.448.285
Buitenschoolse opvang	10.761.978	9.198.318
Peutergroepen	2.115.310	1.980.098
Extra opvang	3.163	3.131
	<u>26.004.925</u>	<u>22.629.832</u>
15 Subsidiebaten		
Subsidie peutergroepen	<u>1.887.321</u>	<u>2.039.481</u>
16 Overige baten		
Diverse opbrengsten	<u>-</u>	<u>10.477</u>
17 Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen		
Salariskosten	14.148.868	12.493.358
Sociale lasten	2.517.089	2.151.350
Pensioenlasten	1.101.265	972.904
Overige personeelsbeloningen	<u>3.635.441</u>	<u>2.479.601</u>
	<u>21.402.663</u>	<u>18.097.213</u>
Aantal werknemers (gemiddeld)	470	496
Aantal fte's basis contractadministratie (gemiddeld)	359	315
Aantal fte's basis werkelijke inzet (gemiddeld)	304	284
Overige personeelsbeloningen		
Reiskosten	210.526	123.083
Opleidingskosten	229.460	170.078
Personeel niet in loondienst	2.962.526	2.062.238
Overige personeelskosten	225.795	120.480
Opleiding VVE-programma	7.134	3.722
	<u>3.635.441</u>	<u>2.479.601</u>

18 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Afschrijvingen materiële vaste activa

2025	2024
€	€

<u>543.218</u>	<u>427.767</u>
----------------	----------------

Afschrijvingen materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen
Inrichting & computerapparatuur

155.370	83.918
<u>387.848</u>	<u>343.849</u>
<u>543.218</u>	<u>427.767</u>

Huisvestingskosten

Betaalde huur
Energie en water
Gemeentelijke belastingen
Schoonmaakkosten
Onderhoudskosten
Verhuiskosten
Alarm en beveiliging
Leasekosten
Dotatie voorziening groot onderhoud gebouwen

2.175.256	1.415.997
127.652	94.128
124.196	104.688
522.432	457.868
358.141	235.134
12.560	9.245
24.382	21.330
10.399	3.813
-	64.992
<u>3.355.018</u>	<u>2.407.195</u>

Onder de huurkosten is een bedrag van € 321.994 opgenomen, zijnde nagekomen huurkosten over de jaren 2022 tot en met 2025

Uitvoeringskosten

Voedings en verzorgingskosten
Inrichtingskosten
Activiteiten
Uitvoeringskosten VVE
Speelgoed en materialen etc.
Taxikosten minus ouderbijdrage

710.158	629.129
84.291	64.213
195.477	132.533
2.504	3.854
124.544	97.515
6.362	8.085
<u>1.123.336</u>	<u>935.329</u>

Organisatiekosten

Kantoorbenodigdheden
Drukwerk en publiciteitskosten
Software & support
Communicatiekosten
Contributie en abonnementen

31.399	29.126
84.334	96.205
495.177	463.655
108.818	76.408
101.103	75.816
<u>820.831</u>	<u>741.210</u>

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Algemene kosten		
Accountantskosten	61.457	43.760
Verzekeringen	65.602	64.301
Advieskosten	274.151	171.028
Overige algemene kosten	8.062	-4.908
	<u>409.272</u>	<u>274.181</u>
Bestuurskosten		
Kosten & representatie RvT	94.597	29.517
Ondernemingsraad	4.932	2.408
Oudercommissie	2.079	2.767
Boets	6.322	9.221
	<u>107.930</u>	<u>43.913</u>
Diverse kosten		
Mutatie voorziening debiteuren	-22.269	33.229
Diverse kosten / opbrengsten	-	197
	<u>-22.269</u>	<u>33.426</u>
19 Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten		
Ontvangen bankrente	193	193
Overige rentebaten	122.603	156.265
	<u>122.796</u>	<u>156.458</u>
20 Rentelasten en soortgelijke kosten		
Betaalde rente en kosten bank	<u>14.977</u>	<u>24.328</u>
Betaalde rente en kosten bank		
Betaalde rente langlopende schulden	2.596	6.409
Betaalde bankkosten	12.381	17.919
	<u>14.977</u>	<u>24.328</u>
21 Belastingen over de winst of het verlies		
Belastingen uit huidig boekjaar	<u>-85.298</u>	<u>-464.135</u>

Overige toelichtingen

Bezoldiging van bestuurders en commissarissen

De vrijstelling voor het openbaren van de bezoldiging van bestuurders en commissarissen

De bestuursbeloning is te herleiden naar een enkele natuurlijke persoon, derhalve is gebruik gemaakt van de vrijstelling tot toelichting ex artikel BW 2:383 lid 1.

Gouda,

Mw. K. Bakker

Interim bestuurder

Gouda,

Goedkeuring door Raad van Toezicht

Digitaal ondertekend door:

Carla Raben
25 april 2026 08:41 +02:00

Mw. C.J. T. Raben (Voorzitter)

Digitaal ondertekend door:

Henriette van Wezel
25 april 2026 10:04 +02:00

Mw. H.B.M. van Wezel

Digitaal ondertekend door:

Linda Schlundt Bodien
24 april 2026 16:35 +02:00

Mw. L.A.J. Schlundt Bodien

Digitaal ondertekend door:

Moussa Azzaimi
25 april 2026 07:22 +02:00

Moussa Azzaimi

Digitaal ondertekend door:

Jantje Meenderink
25 april 2026 07:22 +02:00

Jantje Meenderink

Overige gegevens



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de bestuurder en de Raad van Toezicht van Stichting Quadrant

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Quadrant te Gouda gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Quadrant op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en RJ-richtlijn 630 "Commerciële stichtingen en verenigingen".

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de exploitatierekening over 2025;
3. het kasstroomoverzicht over 2025; en
4. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Quadrant zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).



Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

Wij hebben tijdens onze controle inzicht verkregen in de organisatie en haar omgeving. Ook hebben wij de opzet en implementatie van het risicobeheer van de groep met betrekking tot fraude en het niet-naleven van wet- en regelgeving onderzocht. Onze procedures omvatten onder andere het verkrijgen van een begrip van de bedrijfscultuur die heerst binnen de stichting en procedures om indicaties van mogelijke fraude en het niet-naleven te onderzoeken.

Daarnaast hebben we procedures uitgevoerd om inzicht te krijgen in de juridische en regelgevende kaders die van toepassing zijn op de stichting en hebben we geen specifiek gebied geïdentificeerd als zijnde het meest waarschijnlijk om een materieel effect te hebben op de financiële overzichten.

We hebben de risicofactoren voor fraude en niet-naleving geëvalueerd om te toetsen of deze factoren wijzen op een risico van materiële onjuistheden in de financiële overzichten.

Op basis van het bovenstaande en de controlestandaarden hebben we de volgende frauderisico's geïdentificeerd die relevant zijn voor onze controle, inclusief de relevante veronderstelde risico's zoals vastgelegd in de controlestandaarden, en hebben we als volgt gereageerd:

Het doorbreken van interne beheersingsmaatregelen door management (een verondersteld risico)

Risico

Het management bevindt zich in een unieke positie om boekhoudgegevens te manipuleren en frauduleuze financiële overzichten op te stellen door controles te overrulen die anders effectief lijken te werken.

Werkzaamheden

We hebben de opzet en implementatie van interne beheersingsmaatregelen geëvalueerd die frauderisico's en het niet-naleven van regels verminderen, zoals processen met betrekking tot journaalposten en schattingen.





We hebben een data-analyse uitgevoerd om hoog-risico journaalposten te evalueren. Ook hebben wij nagekomen journaalposten gecontroleerd. Daarnaast hebben wij belangrijke schattingen en oordelen van het management geëvalueerd op mogelijke vertekening (bias). Wanneer we onverwachte journaalboekingen of andere risico's hebben geïdentificeerd via onze gegevensanalyse, hebben we aanvullende controleprocedures uitgevoerd om elk geïdentificeerd risico af te dekken. Dit omvat ook het testen van transacties aan de hand van brondocumentatie.

Conclusie

De uitgevoerde werkzaamheden bevatten geen bevindingen die wijzen op een indicatie van fraude of materiele onjuistheden.

Frauderisico op subsidiebatens

Risico

Het risico bestaat dat er geen recht bestaat op de ontvangen subsidiebatens, waarbij wordt verborgen dat dit het geval is.

Werkzaamheden

Voor de gemeentelijke subsidies hebben wij de verantwoording getoetst aan beschikkingen en overige onderbouwing, waaronder de relevante brondocumentatie. Een specifieke post betreft de VVE verantwoording van Gemeente Gouda. We hebben gegevensgerichte werkzaamheden uitgevoerd die uitmonden in een separate controleverklaring, zoals overeengekomen met Gemeente Gouda.

Conclusie

De uitgevoerde werkzaamheden bevatten geen bevindingen die wijzen op een indicatie van fraude of materiele onjuistheden.

Controleaanpak continuïteit

Wij hebben ingespeeld op de geschiktheid van de door het management gehanteerde continuïteitsveronderstelling bij het opstellen en presenteren van de financiële overzichten. Wij hebben dit gedaan door een mix van risicoanalyse werkzaamheden en specifieke werkzaamheden op de continuïteit uit te voeren. In de planningsfase en in de afsluitende fase van onze controle hebben wij een cijferbeoordeling uitgevoerd om inzicht te krijgen in de geldende continuïteitsrisico's voor Stichting Quadrant. Wij hebben management verzocht een inschatting te maken van de risico's omtrent continuïteit. Bij de verdere werkzaamheden gedurende onze controle hebben wij overwogen of er indicaties zijn van mogelijke materiele onzekerheid bij de continuïteit. Daarnaast hebben wij een inventarisatie gemaakt van factoren die de continuïteit kunnen beïnvloeden.

Wij hebben geen gebeurtenissen of omstandigheden geïdentificeerd die gereede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven.





Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW en RJ-richtlijn 630 "Commerciële stichtingen en verenigingen" is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW, RJ-richtlijn 630 "Commerciële stichtingen en verenigingen" en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en RJ-richtlijn 630 "Commerciële stichtingen en verenigingen".

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening:

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en RJ-richtlijn 630 "Commerciële stichtingen en verenigingen". In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.





Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten.





Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan de Raad van Toezicht dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met de Raad van Toezicht over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Noordwijk, 24 april 2026

Wecountancy Audit B.V.

Digitaal ondertekend door:

Ineke Nagtegaal
24 april 2026 10:45 +02:00

W.E.A. Nagtegaal RA

